**ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ**
**«ПОДІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**
рішенням вченої ради
Закладу вищої освіти «Подільський державний університет»
від 23.06.2022р протокол № 4

Введено в дію наказом ректора
від 23.06.2022р. № 100

Ректор
_____ Володимир ІВАНИШИН

# ПОЛОЖЕННЯ

## про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції Закладу вищої освіти «Подільський державний університет»

(нова редакція)

Кам'янець-Подільський

2022р.

## 1. Загальні положення

1.1. Положення про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції Закладу вищої освіти «Подільський державний університет» (далі – Положення) визначає завдання, функції та права уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції (далі – Уповноважений) Закладу вищої освіти «Подільський державний університет» (далі – ЗВО «ПДУ»).

Положення розроблено на підставі Типового положення про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції, затвердженого наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 27.05.2021 № 277/21 та зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 14.07.2021 за № 914/36536.

1.2. У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному у Законі України «Про запобігання корупції» (далі – Закон).

1.3. Уповноважений визначається як самостійна і функціонально незалежна уповноважена особа відповідно до частини першої статті $13^1$ Закону за рішенням (наказом) ректора ЗВО «ПДУ» (далі – Ректор).

На час тимчасової відсутності з поважних причин (відпустка, хвороба тощо) Уповноваженої особи виконання її обов’язків покладається наказом Ректора на іншого працівника ЗВО «ПДУ», з набуттям відповідних прав і відповідальності за неналежне виконання покладених на нього завдань та обов’язків.

1.4. Ректор забезпечує гарантії незалежності Уповноваженого від впливу чи втручання у його роботу.

Уповноважений забезпечується окремим службовим приміщенням, матеріально-технічними засобами, необхідними для виконання покладених на нього завдань.

1.5. Втручання у діяльність Уповноваженого під час здійснення ним своїх повноважень, а також покладення на нього обов’язків, що не належать, або виходять за межі його повноважень чи обмежують виконання покладених на нього завдань, забороняється.

На Уповноваженого може покладатись виконання інших функціональних обов’язків, які не перешкоджають діяльності із запобігання та виявлення корупції.

1.6. Уповноважений у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, а також указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, у тому числі цим Положенням.

1.7. Уповноваженому забороняється розголошувати інформацію з обмеженим доступом, отриману у зв’язку з виконанням службових обов’язків, крім випадків, установлених законом.

## 2. Основні завдання та функції уповноваженої особи

2.1. Основними завданнями Уповноваженого є:

1) розроблення, організація та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов’язаним з корупцією;

2) організація роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності ЗВО «ПДУ», підготовки заходів щодо їх усунення, внесення Ректору відповідних пропозицій;

3) надання методичної та консультативної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

4) здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню, інформування Ректора та Національного агентства з питань запобігання корупції (далі – Національне агентство) про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

5) перевірка факту подання декларацій суб’єктами декларування та повідомлення Національного агентства про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному відповідно до Закону порядку;

6) здійснення контролю за дотриманням працівниками та здобувачами освіти ЗВО «ПДУ» антикорупційного законодавства, у тому числі розгляд повідомлень про порушення вимог Закону;

7) забезпечення захисту працівників та здобувачів освіти ЗВО «ПДУ», які повідомили про порушення вимог Закону, від застосування негативних заходів впливу відповідно до законодавства щодо захисту викривачів;

8) інформування Ректора, Національного агентства або інших спеціально уповноважених суб’єктів у сфері протидії корупції про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції.

2.2. Уповноважений, відповідно до покладених на нього завдань:

1) розробляє проєкти актів ЗВО «ПДУ» з питань запобігання та виявлення корупції;

2) надає працівникам та здобувачам освіти ЗВО «ПДУ» методичну та консультаційну допомогу з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

3) здійснює контроль за дотриманням антикорупційного законодавства у ЗВО «ПДУ»;

4) взаємодіє з сектором запобігання та виявлення корупції Міністерства освіти і науки України, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції;

5) за результатами роботи за звітний рік надає до Національного агентства інформацію щодо своєї діяльності до 10 лютого року, наступного за звітним;

6) у разі зміни структури, штатної чисельності, контактних даних, а також Уповноваженої особи повідомляє про Національне агентство протягом десяти робочих днів;

7) організовує роботу з оцінки корупційних ризиків у діяльності ЗВО «ПДУ»; підготовки заходів щодо їх усунення, вносить Ректору пропозиції щодо таких заходів;

8) забезпечує підготовку антикорупційної програми ЗВО «ПДУ», змін до неї, подання її на погодження та моніторинг її виконання;

9) здійснює підготовку звітів за результатами виконання антикорупційної програми ЗВО «ПДУ», а також надає пропозиції щодо внесення змін до неї;

10) щопівроку надає Національному агентству інформацію щодо виконання заходів, передбачених антикорупційною програмою ЗВО «ПДУ»;

11) візує проєкти наказів з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, кадрових питань залежно від їх видів;

12) вживає заходів з виявлення конфлікту інтересів та сприяє його врегулюванню, інформує Ректора та Національне агентство про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

13) надає консультаційну допомогу в заповненні декларацій суб’єктам декларування, які працюють в ЗВО «ПДУ»;

14) проводить перевірку факту подання суб'єктами декларування, які працюють у ЗВО «ПДУ» (працювали або входять чи входили до складу утвореної у ЗВО «ПДУ» конкурсної комісії, до складу Громадської ради доброчесності), відповідно до частини першої статті $51^2$ Закону декларацій та повідомляє Національне агентство про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному законодавством порядку;

15) співпрацює з викривачами, забезпечує дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених Законом;

16) надає працівникам та здобувачам освіти ЗВО «ПДУ» методичну та консультаційну допомогу щодо здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону та захисту викривачів, проводить внутрішні навчання з цих питань;

17) організовує роботу внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону, отримує та організовує розгляд повідомленої через такі канали інформації;

18) здійснює перевірку отриманих повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону;

19) інформує Ректора, Національне агентство або інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у випадках, передбачених законодавством, про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону працівниками ЗВО «ПДУ»;

20) здійснює моніторинг Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, з метою забезпечення дотримання ЗВО «ПДУ» частини першої статті 59 та частини другої статті $65^1$ Закону;

21) повідомляє у письмовій формі Ректора про вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією, та інших порушень вимог Закону працівниками ЗВО «ПДУ» з метою забезпечення дотримання вимог частин другої, четвертої та п'ятої статті $65^1$ Закону;

22) у разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення працівником ЗВО «ПДУ» корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, здійснює моніторинг офіційного вебпорталу «Судова влада України», Єдиного державного реєстру судових рішень з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом;

23) організовує роботу та бере участь у службовому розслідуванні, яке проводиться з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону в інший спосіб, за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства;

24) інформує Національне агентство у разі ненаправлення відділом кадрів ЗВО «ПДУ» засвідченої в установленому порядку паперової копії розпорядчого документа про накладення дисциплінарного стягнення та інформаційної картки до розпорядчого документа про накладення (скасування розпорядчого документа про накладення) дисциплінарного стягнення на особу за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень для внесення відомостей до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;

25) веде облік працівників ЗВО «ПДУ», притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією;

26) здійснює інші заходи щодо запобігання та виявлення корупції.

## 3. Права уповноваженої особи

Уповноважений з метою виконання покладених на нього завдань має право:

1) мати доступ до документів та інформації, розпорядником яких є ЗВО «ПДУ», з урахуванням обмежень, встановлених законом, робити чи отримувати їх копії;

2) витребувати від інших структурних підрозділів ЗВО «ПДУ» документи або їх копії, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом;

3) здійснювати обробку інформації, у тому числі персональних даних, з дотриманням законодавства про захист персональних даних;

4) викликати та опитувати осіб, дії або бездіяльність яких стосуються повідомлених викривачем фактів;

5) звертатися до Національного агентства щодо порушених прав викривача, його близьких осіб;

6) вносити Ректору (суб'єкту призначення) подання про притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників ЗВО «ПДУ», винних у порушенні Закону;

7) виконувати інші визначені Законом повноваження, спрямовані на всебічний розгляд повідомлень про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону, у тому числі повідомлень викривачів, захист їхніх прав і свобод;

8) отримувати від посадових та службових осіб ЗВО «ПДУ» письмові пояснення з приводу обставин, що можуть свідчити про порушення вимог Закону щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів та інших передбачених вимог, обмежень та заборон;

9) брати участь та проводити для працівників внутрішні навчання, а також ініціювати проведення нарад з питань запобігання і виявлення корупції;

10) ініціювати направлення запитів до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій усіх форм власності для отримання від них інформації та матеріалів, пов’язаних з діяльністю ЗВО «ПДУ»;

11) витребувати від структурних підрозділів ЗВО «ПДУ» інформацію щодо виконання заходів, передбачених антикорупційною програмою ЗВО «ПДУ»;

12) вести листування з Уповноваженою особою сектору запобігання та виявлення корупції Міністерства освіти і науки України, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції з питань, що належать до компетенції Уповноваженого;

13) надавати Ректорові пропозиції щодо удосконалення роботи Уповноваженого.

## 4. Уповноважена особа ЗВО «ПДУ»

4.1. Уповноважений підзвітний і підконтрольний Ректорові.

4.2. Уповноважений забезпечує своєчасність і повноту виконання завдань та обов'язків Уповноваженої особи.

4.3. Уповноважений підписує та направляє повідомлення до Уповноваженої особи сектору запобігання та виявлення корупції Міністерства освіти і науки України, спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції щодо порушень вимог Закону працівниками ЗВО «ПДУ».

4.4. Уповноважений є особою, відповідальною за реалізацію повноважень із захисту викривачів, а у разі її тимчасової відсутності – визначається інша особа, яка виконуватиме такі повноваження.

## 5. Відповідальність уповноваженої особи

5.1. Уповноважений несе відповідальність за якість і своєчасність виконання покладених на нього завдань та функцій, передбачених цим Положенням.

5.2. Уповноважений несе відповідальність за:

- неналежне виконання покладених на нього цим Положенням службових обов'язків;
- недотримання норм чинного законодавства при виконанні своїх службових обов'язків;
- недотримання вимог з охорони праці, вимог пожежної безпеки, правил внутрішнього службового розпорядку та цивільного захисту.

Уповноважена особа з питань запобігання
та виявлення корупції ЗВО «ПДУ» Олена КОБЕРНЮК

Т.в.о. начальника юридичного відділу Вікторія ТЕРЕФЕРА

У цьому документі пронумеровано, прошнуровано, і скріплено печаткою 7 (сім) аркушів Положення про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення крупції Закладу вищої освіти «Подільський державний університет»

Ректор Володимир ІВАНИШИН