

**ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«ПОДІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»**



ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор

Володимир ІВАНИШИН

2021 р.

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПРЕМІЮВАННЯ ПРАЦІВНИКІВ
ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ «ПОДІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ»
(нова редакція)**

Схвалено вченою радою
Закладу вищої освіти
«Подільський державний університет»
протокол № 16 від 03.12.2021 р.

м. Кам'янець-Подільський

2021 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про преміювання працівників Закладу вищої освіти «Подільський державний університет» (далі – Положення) розроблене на підставі Статуту Закладу вищої освіти «Подільський державний університет», Закону України «Про оплату праці», постанови Кабінету Міністрів України від 30.08.2002 р. №1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери», наказу Міністерства освіти і науки України від 26.09.2005 р. №557 «Про упорядкування умов праці та затвердження схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ», постанови Кабінету Міністрів України від 24.12.2019 року №1146 «Про розподіл видатків державного бюджету між закладами вищої освіти на основі показників їх освітньої, наукової та міжнародної діяльності».

1.2. Преміювання науково-педагогічного, адміністративного, навчально-допоміжного та господарського персоналу Закладу вищої освіти «Подільський державний університет» (далі – Університет) здійснюється з метою стимулювання високопрофесійного і своєчасного виконання ними службових обов'язків, підвищення ефективності, якості праці, а також зміцнення трудової дисципліни.

Встановлення розміру премії та її виплата здійснюються в залежності від специфіки роботи і особистого трудового внеску кожного працівника.

1.3. Преміювання (стимулююча виплата) працівників здійснюється за рахунок економії фонду заробітної плати, яка може створюватися за рахунок наявних вакансій, тимчасової непрацездатності, відпусток без збереження заробітної плати, середнього показника рейтингу в Університеті, за показниками діяльності відповідно до формули розподілу видатків державного бюджету на вищу освіту між закладами вищої освіти тощо.

1.4. Преміювання може здійснюватися як за рахунок загального фонду, так і за рахунок коштів спеціального фонду.

1.5. Кошти, які спрямовуються на преміювання, можуть бути використанні на преміювання працівників за підсумками роботи за місяць, квартал, рік, а також на інші види премій.

1.6. Це Положення поширюється на всі структурні підрозділи Університету.

1.7. Преміювання працівників відокремлених структурних підрозділів Університету, здійснюється на підставі окремих положень.

1.8. Преміювання ректора здійснюється за погодженням засновника або уповноваженого ним органу.

1.9. Преміювання керівників відокремлених структурних підрозділів Університету, їх заступників, за досягнення високих показників у навчально-виховній, науково-методичній та господарсько-економічній діяльності здійснюється за погодженням з ректором Університету.

1.10. Керівникам відокремлених структурних підрозділів Університету надається право видавати накази про преміювання підлеглих йому працівників в межах фонду заробітної плати, затвердженого в кошторисі та плані використання за відповідними бюджетними програмами.

2. ПОРЯДОК ВСТАНОВЛЕННЯ ПРЕМІЙ

2.1. Преміювання працівників Університету проводиться за підсумками роботи за місяць (квартал, рік).

2.2. Сума премії, яка може бути нарахована працівнику, максимальними розмірами не обмежується.

2.3. Розмір премій може встановлюватись як у відсотках до посадового окладу, так і в грошовому виразі, що визначається від фактично існуючої економії фонду заробітної плати за попередній період за поданням керівника відповідного структурного підрозділу.

2.4. Преміювання окремих категорій працівників здійснюється:

2.4.1. Науково-педагогічних працівників проводиться за:

- створення магістерських програм (у т.ч. сертифікованих) з видачею подвійних (потрійних) дипломів університетів-партнерів;
- участь, за дорученням ректора, у міжнародних освітніх програмах;
- підготовку та успішне проведення ліцензійної та акредитаційної експертизи спеціальностей;
- підготовку та видання підручників (навчальних посібників), посібників і підручників для їх використання у міжнародних сертифікованих програмах;
- підготовку та достроковий захист дисертаційних робіт без відриву від виробництва (проведення освітнього процесу), а також керівництво аспірантами, докторантами, що достроково подали та захистили дисертаційні роботи;
- організацію наукових, навчальних та виробничих семінарів, симпозіумів, конференцій, олімпіад, культурно-масових та спортивних заходів на загальнодержавному та міжнародному рівні;
- успішне практичне втілення інноваційних навчальних, виховних, наукових технологій, також впровадження інноваційних розробок у виробництво з досягненням економічного ефекту;
- якісне забезпечення підготовки здобувачів освіти в групах з викладанням дисциплін іноземною мовою (якщо зазначене не враховано при встановленні надбавки за складність, напруженість роботи)
- участь у підготовці та проходженні міжнародної акредитації та сертифікації як за окремими видами діяльності, так і в цілому по Університету;
- організацію та проведення міжнародних теоретично-практичних курсів, стажувань науково-педагогічних (наукових) працівників і здобувачів освіти;
- керівництво та консультування аспірантів і докторантів при проведенні спільної науково-дослідної роботи;

- підготовку спільних міжнародних видань за результатами удосконалення та поліпшення освітнього процесу та проведення науково-дослідної роботи;
- активну участь у забезпеченні якісного практичного навчання здобувачів освіти та інших осіб, які навчаються у навчально-дослідних господарствах Університету з використанням сучасної техніки та технологій;
- створення повноцінних навчальних лабораторій з відповідним методичним забезпеченням у навчально-дослідних господарствах Університету;
- проведення інших заходів, які поліпшують процес навчальної, науково-методичної, практичної, культурно-виховної підготовки здобувачів освіти;
- членам робочої групи, створеної за наказом ректора, за розробку проектів нормативно-правового акту, поданого до відповідних державних органів, у разі його затвердження.

2.4.2. Наукових, науково-педагогічних працівників, які проводять наукові та науково-технічні розробки та інших працівників за:

- надання консалтингових послуг та послуг по госпдоговірній тематиці у розмірі до 50% від суми коштів по договору(з урахуванням ПДВ);
- виконання наукових досліджень на рівні світової новизни, що підтверджується патентом на винахід, патентом на корисну модель, свідоцтвом на сорт рослин, породу тварин, нову машину тощо, в тому числі:
 - створення сорту чи гібриду сільськогосподарських культур, переданого для держсортотвипробування;
 - районування сорту чи гібриду сільськогосподарських культур;
 - виведення породи сільськогосподарських тварин;
 - розробку нової технології, або нового технологічного процесу;
 - розробку нових методів діагностики, лікування та профілактики хвороб тварин;
 - розробку нових видів устаткування, машин робочих органів, приладів;

2.4.4. Інші працівники, які не зазначені в попередніх категоріях, можуть бути премійовані за:

- своєчасне і якісне виконання планової або оперативної роботи, доручень, наказів, розпоряджень;
- значні досягнення в роботі, високі показники діяльності;
- за підсумками роботи за квартал, півріччя, рік;
- забезпечення надійної і безперебійної роботи устаткування;
- виконання графіків планово-попереджувальних ремонтів;
- економії витрат електроенергії, матеріалів, палива;
- іншими критеріями, що не суперечать законодавству та цьому Положенню.

2.5. Преміювання може приурочуватися до визначних дат держави, Університету, підрозділу та професійних свят.

2.6. Преміювання за бездоганну роботу в Університеті у зв'язку з ювілейними датами.

2.7. Премія виплачується на підставі наказів ректора, за погодженням з проректором за відповідним напрямком діяльності, головним бухгалтером, профспілковою організацією у термін виплати заробітної плати за другу половину місяця.

2.8. Премії, що мають виплату одноразового характеру, згідно пункту 4 норм Порядку обчислення середньої заробітної плати, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 08.02.1995 №100 під час обчислення середньої заробітної плати не враховуються.

2.9. На підставі службових записок керівників структурних підрозділів та інших посадових осіб премія може бути скасована за погодженням з профспілковим комітетом, після чого видається наказ у разі:

- неякісного виконання обов'язків;
- грубого порушення трудової дисципліни, техніки безпеки;
- інших мотивованих випадків.

2.10. Відносини, що не врегульовані у цьому Положенні, регулюються чинним законодавством України.

3. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

З моменту введення в дію цього Положення всі попередні нормативні документи, що регламентують нарахування і виплату премій працівникам Університету, вважаються такими, що втратили чинність.

Головний бухгалтер

Начальник юридичного відділу



Тетяна ГРОМИК

Дмитро МАЛЬЧЕНКО

Міністерство освіти і науки України

Міністерство освіти і науки України

ПОЛОЖЕННЯ

Про затвердження Положення про викладачів вищих навчальних закладів

Директор Інституту
Олександр МАРЧЕНКО

Голова комісії
Олександр МАРЧЕНКО



У цьому Положенні пронумеровано
прошнуровано і скріплено печаткою
8 (вісім) сторінок



Ректор

Володимир ІВАНІШИН