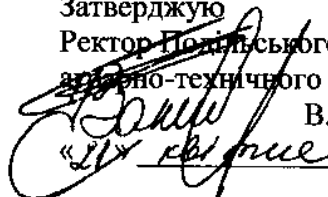


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПОДІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНО-ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Затверджую

Ректор Подільського державного
аграрно-технічного університету

В.В. Іванишин


"21" квітня 2016 р.

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО НАГЛЯДОВУ РАДУ
ПОДІЛЬСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО АГРАРНО-ТЕХНІЧНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ**

Ухвалено Вченою радою Університету
від «21» 04 2016 р.
(протокол № 7)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про Наглядову раду Подільського державного аграрно-технічного університету (далі - Положення) розроблене на основі Закону України "Про вищу освіту" і Статуту Університету, та є документом, який регламентує діяльність Наглядової ради.

1.2. Наглядова рада Університету створюється відповідно до ст. 37 Закону України «Про вищу освіту».

1.3. Наглядова рада Подільського державного аграрно-технічного університету (далі - Університет) у своїй роботі керується Конституцією України, Законом України «Про вищу освіту», нормативними актами Президента України, Верховної ради України, Кабінету Міністрів України, нормативними актами Міністерства освіти і науки України, що регламентують функціонування вищих навчальних закладів, Статутом Університету та цим Положенням.

2. МЕТА ДІЯЛЬНОСТІ НАГЛЯДОВОЇ РАДИ

2.1. Основна мета Наглядової ради Університету – здійснення нагляду за управлінням майном Університету, додержання мети його створення.

3. ЗАВДАННЯ НАГЛЯДОВОЇ РАДИ

3.1. Залучення фінансових ресурсів для забезпечення діяльності Університету з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням;

3.2. Формування шляхів перспективного розвитку Університету;

3.3. Надає допомогу керівництву Університету в реалізації державної політики у галузі вищої освіти і науки, у забезпеченні високої якості освіти та розвитку наукової діяльності;

3.4. Забезпечення ефективної взаємодії Університету з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності Університету;

3.5. Вирішення питань фінансування діяльності Університету та розвитку його матеріально-технічної бази;

3.6. Здійснює громадський контроль за діяльністю Університету.

4. ФУНКЦІЇ НАГЛЯДОВОЇ РАДИ

4.1. Розглядає шляхи перспективного розвитку Університету, надає допомогу його керівництву в реалізації державної політики в галузі вищої освіти і науки;

4.2. Здійснює громадський контроль за діяльністю керівництва Університету;

4.3. Надає допомогу в розвитку пріоритетних напрямів фундаментальних і прикладних наукових досліджень, аналізує їх ефективність та сприяє впровадженню наукової продукції в практичну діяльність і навчальний процес;

4.4. Спільно з керівництвом навчального закладу визначає стратегічні напрями методичного забезпечення, науково-дослідної та інноваційної діяльності, фінансового та матеріально-технічного забезпечення, а також міжнародного співробітництва Університету;

4.5. Бере участь у роботі конференції трудового колективу Університету з правом дорадчого голосу;

4.6. Вносить конференції трудового колективу Університету подання про відкликання ректора Університету з підстав, передбачених законодавством, Статутом Університету, контрактом.

5. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ НАГЛЯДОВОЇ РАДИ

5.1. До складу Наглядової ради можуть входити представники:

- Міністерства освіти і науки України;
- Міністерства аграрної політики та продовольства України;
- Народні депутати України;
- Аграрних вищих навчальних закладів;
- Національної академії аграрних наук України;
- Хмельницької, Чернівецької, Тернопільської та Івано-Франківської державних адміністрацій або обласних та районних рад;
- Кам'янець-Подільської міської ради.

Також, керівники і провідні фахівці аграрного сектору регіону, меценати, спонсори, представники громадських об'єднань та організацій, тощо, при потребі за погодженням з цими органами, організаціями, установами.

5.2. Персональний склад Наглядової Ради обирається та затверджується Вченою радою Університету.

5.3. До складу Наглядової ради не можуть входити працівники Університету.

5.4. Рада складається із 11 чоловік: голови, заступника голови, відповідального секретаря і членів ради.

5.5.1. Голова Наглядової ради:

- організовує роботу Наглядової ради;
- координує діяльність членів Наглядової ради щодо виконання покладених на них завдань;
- скликає засідання Наглядової ради та головує на її засіданнях;
- підписує рішення, у тому числі витяги з протокольних рішень Наглядової ради, листи, звернення, запити, відповіді з питань, що належать до її компетенції;
- у разі необхідності бере участь у засіданнях Вченої ради, ректорату Університету та інших офіційних заходах, які проводяться в навчальному закладі;
- представляє Наглядову раду в Міністерстві освіти і науки України, органах державного управління, на підприємствах, в установах, організаціях та засобах масової інформації;
- виступає від імені Наглядової ради на щорічній конференції трудового колективу Університету;
- у разі необхідності тимчасово покладає виконання обов'язків голови Наглядової ради на заступника голови Наглядової ради;
- здійснює інші повноваження з метою виконання Наглядовою радою своїх повноважень.

5.5.2. Голова Наглядової ради несе відповідальність за ефективність діяльності Наглядової ради та виконання її рішень.

5.5.3. Повноваження голови Наглядової ради можуть припинятися достроково за власним бажанням, у разі неможливості виконувати їх за станом здоров'я чи з інших поважних причин.

5.5.4. Члени Наглядової ради мають право:

- ініціювати розгляд питань на чергових та позачергових засіданнях Наглядової ради шляхом внесення їх до порядку денного;
- брати участь у засіданнях Вченої ради, ректорату Університету та інших офіційних заходах, які в ньому проводяться;
- вносити пропозиції до проектів рішень Наглядової ради;
- достроково припиняти свої повноваження, написавши відповідною заяву на ім'я голови Наглядової ради.

5.5.5. Члени Наглядової ради зобов'язанні:

- у своїй діяльності керуватись законодавством України, Статутом та цим Положенням;
- працювати на засадах об'єктивності та неупередженості, сприяти об'єднанню зусиль усіх зацікавлених сторін у підвищенні ефективності діяльності Університету;
- брати участь в засіданнях Наглядової ради та виконувати її доручення;
- при виявленні фактів порушення законодавства вживати необхідних заходів для їх усунення;
- активно взаємодіяти з керівництвом Університету.

5.6. Член Наглядової ради може бути замінений за погодженням з органом, установою, організацією, яку він представляє.

5.7. Голова, його заступники та члени Наглядової ради виконують свої обов'язки на громадських засадах.

5.8. Термін повноваження Наглядової ради становить п'ять років.

5.9. Наглядова рада здійснює свою діяльність відповідно до регламенту, який затверджує її голова.

6. ЗАСІДАННЯ НАГЛЯДОВОЇ РАДИ

6.1. Формою роботи Наглядової ради є засідання, які проводяться по мірі необхідності, але не рідше одного разу на рік.

6.2. Засідання Наглядової ради вважається правомірним, якщо на ньому присутні не менше половини членів Наглядової ради.

6.3. Рішення про проведення засідання Наглядової ради приймає її голова.

6.4. Голова Наглядової ради зобов'язаний скликати позачергове засідання Наглядової ради за паданням не менше трьох її членів.

6.5. Засідання ради проводить голова Наглядової ради.

6.6. Голова визначає осіб, відповідальних за підготовку питань, що включені до порядку денного, та осіб, які не є членами Наглядової ради, але повинні бути присутніми на її засіданні.

6.7. Забезпечення членів Наглядової ради довідковими матеріалами з питань, внесених до порядку денного, здійснюють проректори університету за погодження з ректором.

6.8. Підготовлені згідно з порядком денним матеріали для розгляду на засіданні Наглядової ради передаються її секретареві не пізніше ніж за 10 робочих днів до засідання.

6.9. Рішення Наглядової ради приймаються простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів Наглядової ради.

6.10. Рішення Наглядової ради, прийняті в межах її компетенції, мають рекомендаційний характер для виконання керівництвом Університету.

6.11. Рішення Наглядової ради оформляють протоколами, які підписують голова та секретар ради.

6.12. Протоколи засідання Наглядової ради надсилаються ректорові університету, а в разі потреби – органам виконавчої влади, органам місцевого самоврядування, підприємствам, установам, організаціям з питань, що відносяться до їх компетенції.

6.13. Організаційне і матеріально - технічне забезпечення діяльності Наглядової ради здійснює Університет.

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Дане Положення затверджується рішенням Вченої ради і вступає в дію з дня його затвердження.

7.2. Рішення про внесення змін та доповнень до цього Положення приймаються на засіданні Наглядової ради, якщо за це проголосує 2/3 її членів та затверджуються Вченою радою Університету.