

**ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ «ПОДІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням вченої ради
Закладу вищої освіти
«Подільський державний університет»
від «28» лютого 2022р., протокол № 8

Введено в дію наказом ректора
від «28» лютого 2022р., №

Ректор


Володимир ІВАНИШИН

ПОЛОЖЕННЯ

**про організацію закордонної практики (стажування)
здобувачів вищої освіти
(нова редакція)**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про організацію закордонної практики (стажування) здобувачами вищої освіти Закладу вищої освіти «Подільський державний університет» (далі – Положення), розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 1556-VII, Закону України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 № 2745-VIII, Положення про проведення практики студентів аграрних вищих навчальних закладів України за кордоном, затвердженого наказом Міністерства аграрної політики України від 15.06.2005р. №264 та інших законодавчих актів, що стосуються даного питання.

1.2. Положенням про організацію закордонної практики (стажування) здобувачів вищої освіти Закладу вищої освіти «Подільський державний університет» (далі – Університет), регулюються загальні питання організації, проведення і підведення підсумків практики (стажування) здобувачів вищої освіти за кордоном, яка проводиться на сучасних підприємствах, установах і організаціях аграрної сфери.

2. МЕТА І ЗМІСТ ПРАКТИКИ (СТАЖУВАННЯ)

2.1. Практика (стажування) здобувачів вищої освіти (далі – Практиканти, Стажисти) Університету - одна з форм проведення практичної підготовки, що є компонентою освітньо-професійної та освітньо-наукової програм підготовки фахівців для здобуття освітнього ступеня, проводиться на сучасних підприємствах і організаціях провідних країн світу.

2.2. Метою практики (стажування) є сприяння інтеграції національної освіти до світового освітнього простору на основі закріплення теоретичних знань здобувачів вищої освіти з метою вивчення практичного досвіду в країнах з розвиненим рівнем економіки; оволодіння передовими технологіями та вивчення досвіду застосування сучасної техніки та набуття практичних навичок роботи з нею у розрізі спеціальностей.

2.3. Залежно від спеціальності здобувачів вищої освіти, відповідно до рішення комісії із конкурсного відбору претендентів на практичну підготовку за кордоном та наказу ректора по Університету, визначається вид, тривалість і терміни проведення практики (стажування) за кордоном.

2.4. Положення визначає механізм організації практики (стажування) здобувачів вищої освіти в Університету на підприємствах, в установах та організаціях незалежно від форми власності, виду діяльності та господарювання.

2.5. Зміст і послідовність практики та стажування визначають договір на проведення практики (стажування) за кордоном (додаток 2), відповідно до отримуваної і здобутої спеціальності.

3. БАЗИ ПРАКТИКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ

3.1. Практика (стажування) за кордоном проводиться на підприємствах та наукових установах зарубіжних країн, з якими встановлено партнерські стосунки у формі угод, контрактів, договорів про співпрацю щодо організації та проведення практики (стажування).

3.2. Зазначені документи мають бути укладені відповідно до чинного законодавства України між організатором практики (стажування) за кордоном (фірмою, компанією, підприємством, науковою установою, тощо) або його офіційним представником в Україні, якому організатор практичної підготовки здобувачів вищої освіти надав свої повноваження та ректором Університету і відповідати вимогам програми практики (стажування).

3.3. Перед від'їздом Практикантів (Стажистів) за кордон укладається двохсторонній договір між ректором Університету та Практикантом (Стажистом), (додаток 2).

3.4. Цим документом обумовлено умови і терміни проходження практики (стажування), обов'язки та відповідальність сторін. Тривалість дії договорів погоджується договірними сторонами на період практичної підготовки, відповідно до термінів, зазначених у договорі та закріплених наказами по Університету.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ І КЕРІВНИЦТВО ПРАКТИКОЮ (СТАЖУВАННЯМ)

4.1. Загальну організацію практики (стажування) за кордоном та контроль за її проведенням в Університеті відповідно до чинного законодавства та за рішенням ректора здійснює начальник відділу міжнародної та виробничої практики і працевлаштування.

4.2. Відповідальність за організацію, проведення і контроль практики (стажування) за кордоном покладається на ректора Університету.

4.3. Відбір на практику (стажування) за кордон проводиться Університетом в межах визначеної кількості осіб на конкурсній основі з урахуванням їх фахової підготовки.

До участі у конкурсному відборі на проходження практики та стажування за кордоном допускаються, як правило, здобувачі вищої освіти:

- других, третіх, четвертих, п'ятих курсів на основі повної загальної середньої освіти, освітнього ступеня «Бакалавр», освітньо-кваліфікаційного рівня «Спеціаліст» та освітнього ступеня «Магістр», що здобувають освітній ступінь «Бакалавр» та освітній ступінь «Магістр» (для спеціальності «Ветеринарна медицина»);

- перших курсів скороченого терміну навчання (за умови успішного завершення першого семестру першого року навчання); других, третіх, четвертих курсів скороченого терміну навчання на основі освітньо-

кваліфікаційного рівня «Молодший спеціаліст» та освітньо-професійного ступінь «Фаховий молодший бакалавр», що здобувають освітній ступінь «Бакалавр» та освітній ступінь «Магістр» (для спеціальності «Ветеринарна медицина»;

- здобувачі третього рівня освіти «Доктор філософії», «Доктор PhD»,
- перших курсів (за умови успішного завершення першого семестру першого року навчання) та других курсів на основі освітнього ступеня «Бакалавр», що здобувають освітній ступінь «Магістр», які відповідають встановленим вимогам Університету та організаторів практики за кордоном:
 - навчаються в Університеті;
 - середній бал успішності не нижче 75 балів;
 - володіють іноземною мовою на програми практичної підготовки, які вимагають відповідний рівень знання мов;
 - мають медичну довідку та страховку, необхідну для виїзду за кордон;
 - не мають правопорушень під час навчання в Університеті.

До участі у конкурсному відборі на проходження стажування за кордоном допускаються учасники освітнього процесу, що здобувають освітній ступінь «Бакалавр», «Магістр», «Доктор філософії» в підприємствах (установах, організаціях) у розрізі спеціальностей, що здобувається на умовах, визначених договором на проведення практики (стажування) за кордоном (додаток 2).

Підставою для участі в конкурсному відборі щодо проходження практики (стажування) є відповідна анкета-заява студента на ім'я ректора, погоджена з деканом факультету (директором інституту) (додаток 1).

4.4. Для організації проходження практик (стажування) за кордоном в Університеті створюється конкурсна комісія щодо відбору здобувачів вищої освіти для проходження практики (стажування) за кордоном, яка затверджена наказом ректора Університету.

До складу даної комісії входять представники Університету, які є відповідальними за проведення практики (стажування) за кордоном, декани відповідних факультетів (директори інститутів), начальник відділу міжнародної та виробничої практики і працевлаштування, представники студентського самоврядування.

Комісія має право:

- розглядати, вносити пропозиції щодо змін та доповнень до документів, які регламентують умови, порядок, права та обов'язки Практикантів (Стажистів) під час проходження практики за кордоном;
- розглядати подані анкети-заяви здобувачів вищої освіти щодо участі у практиці (стажуванні) за кордоном та приймати відповідні рішення стосовно формування груп для проходження закордонної практики (стажування).

Комісія зобов'язана:

- встановлювати графіки проведення співбесід, тестувань;
- оформляти рішення та пропозиції комісії у вигляді протоколів засідання комісії;
- контролювати виконання Положень та документів, що регламентують проходження практики (стажування) за кордоном в Університеті;

- розглядати та приймати відповідні рішення за скаргами Практикантів (Стажистів) щодо організації та проведення практичної підготовки за кордоном.

Головою комісії є ректор Університету, який щорічно затверджує персональний склад конкурсної комісії.

Відповідальна особа за організацію практики (стажування) за кордоном має до початку конкурсного відбору інформувати Практикантів (Стажистів) про можливість проходження практики (стажування) за кордоном.

Конкурсний відбір для проходження практики (стажування) за кордоном проходить на відкритому засіданні комісії та оформлюється протоколом.

Перелік осіб, які направляються за кордон для проходження практики (стажування), затверджується наказом ректора Університету (відповідно до протоколу конкурсної комісії.)

4.5. На практику (стажування) за кордон допускаються Практиканти (Стажисти), які виконали всі вимоги навчального плану. За умови успішного навчання та виконання графіка освітнього процесу здобувачу вищої освіти встановлюється індивідуальний графік навчання чи надається академічна відпустка в залежності від тривалості практичної підготовки, яка може бути продовжена до завершення практичної підготовки.

4.6. Проект наказу щодо надання індивідуальної форми навчання чи академічної відпустки Практиканту (Стажисту) вносять декани відповідних факультетів (директори інститутів) на основі наказу про направлення на практику (стажування) відділу міжнародної та виробничої практики і працевлаштування не пізніше ніж за два тижні до початку практики (стажування).

4.7. Навчально-методичне керівництво практикою (стажуванням) здійснюють відповідні кафедри Університету, які призначають Практиканту (Стажисту) керівника практикою (стажуванням).

4.8. Керівник практики (стажування) – відповідальний за проведення практики (стажування), науково-педагогічний працівник Університету, який має досвід та стаж роботи за відповідною спеціальністю (кваліфікацією).

4.9. Керівник практики (стажування) спільно із Практикантом (Стажистом) розробляє індивідуальну програму практики (стажування) та перелік робіт, які відображаються в Щоденнику практики (стажування).

4.10. Індивідуальна програма практики (стажування) може бути скоригована під час її виконання, зокрема з метою врахування змін, які відбуваються у відповідній сфері професійної діяльності.

4.11. Після закінчення практики (стажування) Практикантам (Стажистам) може надаватися рекомендація чи висновок про результати практичної підготовки, в якому зазначаються виконані роботи, оцінка якості їх виконання, а також характеристика професійної компетентності, особистих та ділових якостей Практикантів (Стажистів). Копії даних рекомендацій можуть додаватися до звітів щодо практичної підготовки за кордоном.

4.12. Практиканти (Стажисти) Університету під час проходження практики зобов'язані:

-до початку практики (стажування) одержати від керівника практики (стажування) Університету консультації щодо оформлення всіх необхідних

документів;

-своєчасно прибути на базу практичної підготовки та у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики (стажування);

-суворо дотримуватись правил охорони праці, техніки безпеки та виробничої санітарії та нести відповідальність за виконану роботу;

-своєчасно представити документи про практику (стажування).

4.13. Між Університетом та Практикантом (Стажистом) укладаються договір щодо проходження практики (стажування) за кордоном у двох примірниках, один з яких зберігається в Практиканта (Стажиста), а другий – в Університеті та додається до звіту щодо проходження практики (стажування).

6. ЗВІТУВАННЯ ПРО РЕЗУЛЬТАТИ ПРАКТИКИ (СТАЖУВАННЯ)

6.1. Після закінчення терміну проходження практики (стажування) Практиканти (Стажисти) складають звіт (додаток 3), в якому звітують про виконання програми та індивідуального завдання.

6.2. Форма та порядок звітності Практикантів (Стажистів) визначається Університетом відповідно до чинного законодавства.

6.3. Після закінчення практики (стажування) Практикант (Стажист) повинен в десятиденний термін прибути на територію України, про що повідомляє відповідний деканат факультету (дирекцію інституту) у вигляді подання заяви про прибуття з практики (стажування) за візою відділу міжнародної та виробничої практики і працевлаштування та допускається до відвідування занять.

6.4. У випадках грубого порушення умов та перевищення термінів перебування за кордоном здобувач вищої освіти відраховується з Університету.

7. МАТЕРІАЛЬНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРАКТИКИ І СТАЖУВАННЯ

7.1. Практика та стажування за кордоном є добровільною справою Практикантів (Стажистів) та здійснюється на договірних засадах. Матеріальні витрати щодо організації практики та стажування здійснюються відповідно до укладених договорів.

7.2. Університет має право надавати інформаційно-консультаційні послуги Практикантам (Стажистам) щодо оформлення документів, що необхідні для виїзду за кордон за сприяння представників іноземних програм, відповідно до укладених ними угод щодо співпраці.

7.3. На підставі цього Положення Університет розробляє інструкції, що враховують особливості проведення практики (стажування) Практикантами (Стажистами) за кордоном з конкретної спеціальності за певними програмами проведення практичної підготовки на деканатах та дирекціях.

Виконавець:
Начальник відділу міжнародної та
виробничої практики і працевлаштування

Анастасі ГАТУНОК

Погоджено:

Проректор з навчальної,
науково-інноваційної
та міжнародної діяльності

Оксана БЯЛКОВСЬКА

Проректор з навчальної роботи

Ірина ЯСІНЕЦЬКА

Керівник навчально-методичного
відділу забезпечення якості вищої освіти

Віталій ВОЛОЩУК

Т.в.о начальника юридичного відділу

Вікторія ТЕРЕФЕРА

Договір на проведення закордонної практики (стажування) здобувача вищої освіти

м. Кам'янець-Подільський

20__р.

Ми, що нижче підписалися, Заклад вищої освіти «Подільський державний університет» (надалі - Університет) в особі ректора ІВАНИШИН Володимира Васильовича, що діє на підставі Статуту з однієї сторони і здобувач вищої освіти (надалі - «Практикант»/«Стажист») з другої сторони уклали між собою договір про наступне:

(П.І.Б. українською та англійською мовами)

1. Предмет договору:

Проведення практики та стажування за кордоном на підприємстві (установі, організації):

2. Практикант (Стажист) зобов'язується:

- 2.1. Ознайомитись з програмою проходження практики (стажування) за кордоном, виконувати умови Договорів про співробітництво та Положення про організацію закордонної практики (стажування) здобувачів вищої освіти Університету.
- 2.2. Надати Університету анкету-заяву щодо участі у практичній підготовці за кордоном та вказати у ній достовірну інформацію про себе.
- 2.3. Своєчасно, а у разі потреби - достроково, за згодою Університету скласти іспити та заліки, передбачені навчальним планом.
- 2.4. Пройти медичне обстеження та надати медичну довідку до представника іноземних організацій.
- 2.5. Придбати Міжнародний страховий поліс медичної допомоги.
- 2.6. Прибути на закордонну практику (стажування) згідно календарного плану:

Назва закордонної програми практики (стажування), країна	Курс	Термін	
		початок	кінець

- 2.7. Дотримуватися правил внутрішнього розпорядку, охорони праці та техніки безпеки на підприємстві.
- 2.8. Після закінчення практики (стажування), не пізніше десяти днів, подати характеристику, представити та захистити звіт перед комісією Університету.
- 2.9. Приступити до навчання після закінчення терміну практики (стажування) та подати відповідні звіти.
- 2.10. Додаткові умови: _____

3. Університет зобов'язується:

- 3.1. Сприяти в організації програми закордонної практики (стажування) здобувачів вищої освіти, відповідно до умов Договорів про співробітництво, шляхом надання інформації про умови та правила участі у даній програмі.
- 3.2. Погоджувати програму практики (стажування) та календарний графік її проведення.
- 3.3. Призначити керівником практики (стажування) від Університету: _____

(посада, прізвище)

- 3.4. Організувати курси підвищення знань з іноземної мови, охорони праці та техніки безпеки життєдіяльності.
- 3.5. Сприяти наданню інформаційних послуг: консультації, переклад документів і кореспонденції, оформлення візних документів, представлення в посольстві та інших послуг відповідно укладених угод.
- 3.6. Додаткові умови: _____

4. Відповідальність сторін за невиконання умов договору:

- 4.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення закордонної практики (стажування) згідно з чинним законодавством України.
- 4.2. Всі суперечки, що виникатимуть між сторонами за договором, вирішуються в установленому порядку.
- 4.3. Договір набуває сили після його підписання сторонами і діє до кінця практики (стажування).
- 4.4. Договір складено у двох примірниках - по одному Практиканту (Стажисту) і Університету.
- 4.5. У разі перевищення терміну перебування за кордоном без поважних причин, після закінчення практики (стажування), Практиканта (Стажиста) буде відраховано з числа здобувачів вищої освіти.

5. Реквізити та підписи сторін:

Університет:

вул. Шевченка 12; м Кам'янець-Подільський;
Хмельницька область, 32316
Тел. (03849) 7-62-85
E-mail: main@pdatu.edu.ua
Підпис _____
Володимир ІВАНИШИН
«__» _____ 20__р

Практикант / Стажист:

(ПІБ) _____
Факультет, Інститут, відділ аспірантури
Підпис _____
ПІП _____
«__» _____ 20__р.



У цьому документі пронумеровано, прошнуровано і скріплено печаткою 8 (вісім) аркушів Положення про організацію закордонної практики (стажування) здобувачів вищої освіти

Ректор



Володимир ІВАНИШИН

