

ПОДІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНО-ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ



Ректор

В. В. Іванишин

2020 р.

ПОЛОЖЕННЯ

**про організацію закордонної практики (стажування)
здобувачів вищої освіти Подільського державного
аграрно-технічного університету**

(нова редакція)

Схвалено вченою радою Подільського
державного аграрно-технічного
університету

Протокол № 6

від «27» лютого 2020 р.

м. Кам'янець – Подільський, 2020

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про організацію закордонної практики і стажування здобувачами вищої освіти Подільського державного аграрно-технічного університету (далі – Положення), розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 1556-VII, Закону України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 № 2745-VIII, Положення про проведення практики студентів аграрних вищих навчальних закладів України за кордоном, затвердженого наказом Міністерства аграрної політики України від 15.06.2005р. №264 та інших законодавчих актів, що стосуються даного питання.

1.2. Положенням про організацію закордонної практики (стажування) здобувачів вищої освіти Подільського державного аграрно-технічного університету (далі – Університет), регулюються загальні питання організації, проведення і підведення підсумків практики (стажування) здобувачів вищої освіти за кордоном, яка проводиться на сучасних підприємствах, установах і організаціях аграрної сфери.

2. МЕТА І ЗМІСТ ПРАКТИКИ (СТАЖУВАННЯ)

2.1. Практика (стажування) здобувачів вищої освіти (далі – Практиканти, Стажисти) Університету - одна з форм проведення практичної підготовки, що є компонентом освітньо-професійної та освітньо-наукової програм підготовки фахівців для здобуття освітнього ступеня, проводиться на сучасних підприємствах і організаціях сільськогосподарської галузі провідних країн світу.

2.2. Метою практики (стажування) є сприяння інтеграції національної аграрної освіти до світового освітнього простору на основі закріплення теоретичних знань здобувачів вищої освіти з метою вивчення практичного досвіду ведення сільського господарства в країнах з розвиненим аграрним сектором економіки; оволодіння передовими технологіями вирощування, переробки та реалізації сільськогосподарської продукції; вивчення досвіду застосування сучасної техніки та набуття практичних навичок роботи з нею.

2.3. Залежно від спеціальності здобувачів вищої освіти, відповідно до рішення комісії із конкурсного відбору претендентів на практичну підготовку за кордоном та наказу ректора по Університету, визначається вид, тривалість і терміни проведення практики (стажування) за кордоном.

2.4. Положення визначає механізм організації практики (стажування) здобувачів вищої освіти в Університету на аграрних підприємствах, в установах та організаціях незалежно від форми власності, виду діяльності та господарювання.

2.5. Зміст і послідовність практики та стажування визначають договір на проведення практики (стажування) за кордоном (дод.2), відповідно до отриманої і здобутої спеціальності.

3. БАЗИ ПРАКТИКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ

3.1. Практика (стажування) за кордоном проводиться на аграрних підприємствах та наукових установах зарубіжних країн, з якими встановлено партнерські стосунки у формі угод, контрактів, договорів про співпрацю щодо організації та проведення практики (стажування).

3.2. Зазначені документи мають бути укладені відповідно до чинного законодавства України між організатором практики (стажування) за кордоном (фірмою, компанією, науковою установою, фермерським господарством тощо) або його офіційним представником в Україні, якому організатор практичної підготовки здобувачів вищої освіти надав свої повноваження та ректором Університету і відповідати вимогам програми практики (стажування).

3.3. Перед від'їздом Практикантів (Стажистів) за кордон укладається трьохсторонній договір між ректором Університету, організатором практики (стажування) або його офіційним представником в Україні та Практикантом (Стажистом).

3.4. Цим документом обумовлено умови і терміни проходження практики (стажування), обов'язки та відповідальність сторін. Тривалість дії договорів погоджується договірними сторонами на період практичної підготовки, відповідно до термінів, зазначених у договорі та закріплених наказами по Університету.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ І КЕРІВНИЦТВО ПРАКТИКОЮ (СТАЖУВАННЯМ)

4.1. Загальну організацію практики (стажування) за кордоном та контроль за її проведенням в Університеті за рішенням ректора здійснює відповідальна особа відповідно до чинного законодавства.

4.2. Відповідальність за організацію, проведення і контроль практики (стажування) за кордоном покладається на ректора Університету.

4.3. Відбір на практику (стажування) за кордон проводиться Університетом в межах визначеної кількості осіб на конкурсній основі з урахуванням їх фахової підготовки.

До участі у конкурсному відборі на проходження практики за кордоном допускаються, як правило, здобувачі вищої освіти:

- других, третіх курсів повного терміну навчання і перших, других курсів скороченого терміну навчання, що здобувають освітній ступінь «бакалавр»; перших курсів скороченого терміну навчання за умови успішного завершення першого семестру першого року навчання;

- других, третіх, четвертих, п'ятих курсів повного терміну навчання і перших, других, третіх, четвертих курсів скороченого терміну навчання; перших курсів скороченого терміну навчання за умови успішного завершення першого семестру першого року навчання, що здобувають освітній ступінь «магістр», а також перших, других курсів скороченої форми навчання, що здобувають освітній ступінь «бакалавр»; перших курсів скороченого терміну навчання за умови успішного завершення першого семестру першого року навчання (для

спеціальності «Ветеринарна медицина»), які відповідають встановленим вимогам Університету та організаторів практики за кордоном:

- навчаються в Університеті на денній формі навчання;
- середній бал успішності не нижче 75 балів;
- володіють іноземною мовою на програмі практичної підготовки, які вимагають відповідний рівень знання мов;
- мають медичну довідку та страховку, необхідну для виїзду за кордон;
- не мають правопорушень під час навчання в Університеті.

До участі у конкурсному відборі на проходження стажування за кордоном допускаються учасники освітнього процесу, що здобувають освітній ступінь «бакалавр», «магістр», «доктор філософії» в аграрних підприємствах (установах, організаціях) у розрізі спеціальностей, що здобувається на умовах, визначених договором на проведення практики (стажування) за кордоном (дод.2).

Підставою для участі в конкурсному відборі щодо проходження практики (стажування) є відповідна анкета-заява студента на ім'я ректора, погоджена з деканом факультету (директором інституту) (дод.1).

4.4. Для організації проходження практик (стажування) за кордоном в Університеті створюється конкурсна комісія щодо відбору здобувачів вищої освіти для проходження практики (стажування) за кордоном, яка затверджена наказом ректора Університету.

До складу даної комісії входять представники Університету, які є відповідальними за проведення практики (стажування) за кордоном, декани відповідних факультетів (директори інститутів), начальник відділу міжнародної та навчально-виробничої практики і працевлаштування, представники студентського самоврядування.

Комісія має право:

- розглядати, вносити пропозиції щодо змін та доповнень до документів, які регламентують умови, порядок, права та обов'язки Практикантів (Стажистів) під час проходження практики за кордоном;
- розглядати подані анкети-заяви здобувачів вищої освіти щодо участі у практиці (стажуванні) за кордоном та приймати відповідні рішення стосовно формування груп для проходження закордонної практики.

Комісія зобов'язана:

- встановлювати графіки проведення співбесід, тестувань;
- оформляти рішення та пропозиції комісії у вигляді протоколів засідання комісії;
- контролювати виконання Положень та документів, що регламентують проходження практики (стажування) за кордоном в Університеті;
- розглядати та приймати відповідні рішення за скаргами Практикантів (Стажистів) щодо організації та проведення практичної підготовки за кордоном.

Головою комісії є ректор Університету, який щорічно затверджує персональний склад конкурсної комісії.

Перевагу під час конкурсного відбору мають діти-сироти, діти з багатодітних і малозабезпечених сімей, особи, що мають диплом молодшого спеціаліста або посвідчення про наявність робітничої професії, особи, які постійно проживають у сільській місцевості. Також перевага надається особам,

які на постійній основі беруть активну участь у громадському житті Університету, дітям учасників бойових дій, що підтверджується копіями відповідних документів (грамот, сертифікатів, подяк, посвідчень тощо) та візами відповідних посадових осіб.

Голова конкурсної комісії має не менше ніж за три місяці до початку конкурсного відбору інформувати Практикантів (Стажистів) про можливість проходження практики (стажування) за кордоном, надавати роз'яснення щодо порядку організації та проведення практики (стажування) за кордоном.

Конкурсний відбір для проходження практики (стажування) за кордоном проходить на відкритому засіданні комісії та оформлюється протоколом.

Перелік осіб, які направляються за кордон для проходження практики (стажування), затверджується наказом ректора Університету.

4.5. На практику (стажування) за кордон допускаються Практиканти (Стажисти), які виконали всі вимоги навчального плану. За умови успішного навчання та виконання графіка освітнього процесу здобувачу вищої освіти встановлюється індивідуальний графік навчання чи надається академічна відпустка в залежності від тривалості практичної підготовки, яка може бути продовжена до завершення практичної підготовки.

4.6. Проект наказу щодо надання індивідуальної форми навчання чи академічної відпустки Практиканту (Стажисту) вносять декани відповідних факультетів (директори інститутів) на основі наказу про направлення на практику (стажування) відділу міжнародної та навчально-виробничої практики і працевлаштування не пізніше ніж за два тижні до початку практики (стажування).

4.7. Навчально-методичне керівництво практикою (стажуванням) здійснюють відповідні кафедри Університету, які призначають Практиканту (Стажисту) керівника практикою (стажуванням).

4.8. Керівник практики (стажування) – відповідальний за проведення практики (стажування), науково-педагогічний працівник Університету, який має досвід та стаж роботи за відповідною спеціальністю (кваліфікацією).

4.9. Керівник практики (стажування) спільно із Практикантом (Стажистом) розробляє індивідуальну програму практики (стажування) та перелік робіт, які відображаються в Щоденнику практики (стажування).

4.10. Індивідуальна програма практики (стажування) може бути скоригована під час її виконання, зокрема з метою врахування змін, які відбуваються у відповідній сфері професійної діяльності.

4.11. Після закінчення практики (стажування) Практикантам (Стажистам) може надаватися рекомендація чи висновок про результати практичної підготовки, в якому зазначаються виконані роботи, оцінка якості їх виконання, а також характеристика професійної компетентності, особистих та ділових якостей Практикантів (Стажистів). Копії даних рекомендацій можуть додаватися до звітів щодо практичної підготовки за кордоном.

4.12. Практиканти (Стажисти) Університету під час проходження практики зобов'язані:

-до початку практики (стажування) одержати від керівника практики

(стажування) Університету консультації щодо оформлення всіх необхідних документів;

- своєчасно прибути на базу практичної підготовки та у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики (стажування);

- вивчити та суворо дотримуватись правил охорони праці, техніки безпеки та виробничої санітарії та нести відповідальність за виконану роботу;

- своєчасно представити документи про практику (стажування).

4.13. Між Університетом та Практикантом (Стажистом) укладаються договір щодо проходження практики (стажування) за кордоном у двох примірниках, один з яких зберігається в Практиканта (Стажиста), а другий – в Університеті та додається до звіту щодо проходження практики (стажування).

6. ЗВІТУВАННЯ ПРО РЕЗУЛЬТАТИ ПРАКТИКИ (СТАЖУВАННЯ)

6.1. Після закінчення терміну проходження практики (стажування) Практиканти (Стажисти) складають звіт встановленого зразка, в якому звітують про виконання програми та індивідуального завдання.

6.2. Форма та порядок звітності Практикантів (Стажистів) визначається Університетом відповідно до чинного законодавства.

6.3. Після закінчення практики (стажування) Практикант (Стажист) повинен в десятиденний термін прибути на територію України, про що повідомляє відповідний деканат факультету (дирекцію інституту) у вигляді подання заяви про прибуття з практики (стажування) за візою відділу міжнародної та навчально-виробничої практики і працевлаштування, на основі чого допускається до відвідування занять.

6.4. У випадках грубого порушення умов та перевищення термінів перебування за кордоном Практикант (Стажист) відраховується з Університету.

7. МАТЕРІАЛЬНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРАКТИКИ І СТАЖУВАННЯ

7.1. Практика та стажування за кордоном є добровільною справою Практикантів (Стажистів) та здійснюється на договірних засадах. Матеріальні витрати щодо організації практики та стажування здійснюються відповідно до укладених договорів.

7.2. Університет має право надавати інформаційно-консультаційні послуги Практикантам (Стажистам) щодо оформлення документів, що необхідні для виїзду за кордон за сприяння представників іноземних програм, відповідно до укладених ними угод щодо співпраці.

7.3. На підставі цього Положення Університет розробляє інструкції, що враховують особливості проведення практики (стажування) Практикантами (Стажистами) за кордоном з конкретної спеціальності за певними програмами проведення практичної підготовки на деканатах та дирекціях.

Проект положення вносить:
Начальник відділу міжнародної
та навчально-виробничої
практики і працевлаштування



І.А. Гоголь

Погоджено:

В.о. проректора з навчальної, науково-
інноваційної та міжнародної діяльності



В.А. Левицька

Проректор з навчальної роботи



І.А. Ясінецька

Юрисконсульт



Схвалено на засіданні методичної Ради
Подільського державного
аграрно-технічного університету
протокол № 1 від «25» лютого 2020 року

Додаток 1

Подільський державний аграрно-технічний університет

Анкета – ЗАЯВА

Прізвище (як в закорд.паспорті писати укр./латинськими) _____

Ім'я _____

По-батькові _____

Дата народження ____ / ____ / ____ Місце народження _____

Зріст _____ см Вага _____ кг

Ід.номер _____ Номер закорд. паспорту _____ орган, що

видав _____ дата видачі _____ дійсний до _____ Якщо нема – коли буде? _____

Національність _____ Віросповідання _____

Факультет (інститут) _____ Спеціальність _____

Рік вступу _____ Рік закінчення _____ Успішність (середній бал) _____

Наступні пункти – для тих, хто працює:

Місце роботи _____ з якого місяця/року _____

Які в Вас там обов'язки _____

Одружені **ТАК / НІ** якщо **ТАК**, П.І.Б чоловіка/ дружини _____Його/її місце роботи, навчання _____ Діти **ТАК/НІ** Кількість _____

Постійна адреса (прописка) _____

Індекс _____ Тел. (з кодом) _____ Мобільний або інший контактний

тел _____, email _____

Практичний досвід у с/г (де, коли, скільки часу, у чому полягала робота/практика у ВУЗі, якщо в сім'ї є ферма-

опишіть: скільки Га, чи є тварини/скільки, що Ви вмієте робити на фермі). Заповнювати обов'язково:

П.І.Б батька _____ дата народження ____ / ____ / ____

Місце роботи _____ Тел. *обов'язково вказати* _____

П.І.Б матері _____ дата народження ____ / ____ / ____

Місце роботи _____ Тел. *обов'язково вказати* _____

Де перебувають батьки на даний час (країна): Батько _____ Мати _____

Наявність посвідчення водія: **ТАК / НІ** Якщо **ТАК** - яке: **А, В, С**, трактор, скільки років: _____Знання англ. мови: **Мінімальне / Середнє / Добре** Інші мови та їх рівень: _____

Вивчаю англ. мову _____ років

Чи є родичі за кордоном: **ТАК/НІ** Якщо, **ТАК**, то хто і де _____Чи перебували Ви за кордоном? **ТАК/НІ** (країна/рік), _____

Вкажіть країну до якої хочете їхати та чому Ви хочете прийняти участь у програмі, що Вас цікавить _____

Стан Вашого здоров'я : **Слабкий / Середній / Без зауважень.** Чи є в Вас алергія. Якщо так – на що _____

Коли Ви можете їхати (з якої дати) та період _____

Чи згодні Ви проходити практику на фермі весь термін, вказаний в контракті? **ДА** _____ **НІ** _____

Я, що нижче підписався, розумію, що всю відповідальність за проходження практики та стажування покладаю

повністю на себе і в разі виникнення форс-мажорних обставин ніяких претензій до керівництва Університету

мати не буду.

ЗОБОВ'ЯЗАННЯ

Я, _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

Студент _____

(назва факультету) (група)

народився « ____ » року, паспорт серії № _____, виданий _____

зареєстрований за адресою: _____,

зобов'язуюсь до проходження практики (стажування) за чотирнадцять робочих днів та після

завершення закордонної практики (стажування) протягом п'яти днів повернутись в Україну,

повідомити про повернення відділ міжнародної та навчально-виробничої практики і

працевлаштування та деканат (інститут, відділ аспірантури), в протилежному випадку я розумію,

що буду відрахований з числа здобувачів вищої освіти університету.

« ____ » _____ 20 ____ року _____

(підпис)

Декан (директор) факультету (інституту), зав. аспірантурою _____

« ____ » _____ 20 ____ року _____

Договір на проведення закордонної практики (стажування) здобувача вищої освіти

м. Кам'янець-Подільський

20__р.

Ми, що нижче підписалися, Подільський державний аграрно-технічний університет (надалі – *Університет*) в особі ректора Іванюшина Володимира Васильовича, що діє на підставі Статуту з однієї сторони і здобувач вищої освіти (надалі – «Практикант/ «Стажист») з другої сторони уклали між собою договір про наступне:

(П.І.Б. українською та англійською мовами)

1. Предмет договору:

Проведення практики та стажування за кордоном на аграрному підприємстві (установі, організації):

2. Практикант (Стажист) зобов'язується:

- 2.1. Ознайомитись з програмою проходження практики (стажування) за кордоном, виконувати умови Договорів про співробітництво та Положення про організацію закордонної практики (стажування) здобувачів вищої освіти Університету.
- 2.2. Надати Університету анкету-заяву щодо участі у практичній підготовці за кордоном та вказати у ній достовірну інформацію про себе.
- 2.3. Своєчасно, а у разі потреби - достроково, за згодою Університету скласти іспити та заліки, передбачені навчальним планом.
- 2.4. Пройти медичне обстеження та надати медичну довідку до представника іноземних організацій.
- 2.5. Придбати Міжнародний страховий поліс медичної допомоги.
- 2.6. Прибути на закордонну практику (стажування) згідно календарного плану:

Назва закордонної програми практики (стажування), країна	Курс	Термін	
		початок	кінець

- 2.7. Дотримуватися правил внутрішнього розпорядку, охорони праці та техніки безпеки на підприємстві.
- 2.8. Після закінчення практики (стажування), не пізніше десяти днів, подати характеристику, представити та захистити звіт перед комісією Університету.
- 2.9. Приступити до навчання після закінчення терміну практики (стажування) та подати відповідні звіти.
- 2.10. Додаткові умови: _____

3. Університет зобов'язується:

- 3.1. Сприяти в організації програми закордонної практики (стажування) здобувачів вищої освіти, відповідно до умов Договорів про співробітництво, шляхом надання інформації про умови та правила участі у даній програмі.
- 3.2. Погоджувати програму практики (стажування) та календарний графік її проведення.
- 3.3. Призначити керівником практики (стажування) від Університету: _____ (посада, прізвище)
- 3.4. Організувати курси підвищення знань з іноземної мови, охорони праці та техніки безпеки життєдіяльності.
- 3.5. Сприяти наданню інформаційних послуг: консультації, переклад документів і кореспонденції, оформлення візних документів, представлення в посольстві та інших послуг відповідно укладених угод.
- 3.6. Додаткові умови: _____

4. Відповідальність сторін за невиконання умов договору:

- 4.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення закордонної практики (стажування) згідно з чинним законодавством України.
- 4.2. Всі суперечки, що виникатимуть між сторонами за договором, вирішуються в установленому порядку.
- 4.3. Договір набуває сили після його підписання сторонами і діє до кінця практики (стажування).
- 4.4. Договір складено у двох примірниках - по одному Практиканту (Стажисту) і Університету.
- 4.5. У разі перевищення терміну перебування за кордоном без поважних причин, після закінчення практики (стажування), Практиканта (Стажиста) буде відраховано з числа здобувачів вищої освіти.

5. Реквізити та підпис сторін:**Практикант/Стажист:****Університет:**вул. Шевченка 13; м Кам'янець-Подільський
Хмельницька область, 32316

Тел.0676612723

E-mail: gogol-inna@meta.ua

Підпис _____ «__» _____ 201__р.

(ПІБ) _____

Факультет, Інститут, відділ аспірантури

Підпис _____ «__» _____ 201__р.



У цьому документі пронумеровано,
прошнуровано, і скріплено печаткою
2 (дев'ять) аркушів. Положення
про організацію закордонної практики
(обслуговування) здобувачів вищої освіти
Подільського державного аграрно-
технічного університету



Ректор

В.В.Іванишчє

