

УГОДА

про організацію закордонної практики та стажування

„ 5 ” *Мовтня* 2022 р..

м. Київ

Суб'єкт підприємницької діяльності НІКАНОВ Максим Олексійович, в особі директора «Міжнародного інформаційного центру», що діє на підставі Свідоцтва про державну реєстрацію фізичної особи-підприємця № 656918 з однієї сторони (далі – Виконавець) та Заклад вищої освіти «Подільський державний університет» (далі – Університет), в особі ректора ІВАНИШИН Володимира Васильовича, що діє на підставі Статуту, з другої сторони, уклали угоду про наступне:

1. Предмет угоди

1.1. Сторони згідно умов угоди зобов'язуються шляхом об'єднання зусиль спільно діяти в сфері організації та проведення практики та стажування для студентів, аспірантів, здобувачів наукового ступеня і молодих науковців Університету з метою оволодіння сучасними методами, формами організації та знаряддями праці в галузі виробництва та переробки продукції сільського господарства.

2. Обов'язки Виконавця

- 2.1. Надати повну інформацію про можливості та умови проходження практики та стажування претендентам від Університету за наявними програмами, у разі досягнення Виконавцем домовленостей з відповідними закордонними організаціями.
- 2.2. Надавати інформаційно-консультативні послуги щодо заповнення необхідних документів для проходження практики.
- 2.3. Відправити заповнені аплікаційні форми та всі інші необхідні документи рекомендованих кандидатів для участі у програмах.
- 2.4. Надавати практичну допомогу щодо оформлення виїзних документів.
- 2.5. Сприяти в отриманні студентами міжнародних студентських посвідчень.
- 2.6. Надавати послуги з бронювання і придбання проїзних квитків.

3. Обов'язки Університету

- 3.1. Інформувати претендентів на проходження практики та стажування про надані можливості, умови та переваги в розрізі організацій та країн-партнерів.
- 3.2. Забезпечити вільний доступ для участі у відборі на проходження закордонної практики.
- 3.3. Надати Виконавцю списки бажаючих проходити закордонну практику та стажування.
- 3.4. Забезпечити вчасне оформлення відібраним кандидатам на проходження закордонної практики та стажування необхідних документів і нести відповідальність за достовірність наданої інформації.

4. Відповідальність сторін

- 4.1. Усі спори, що виникають між сторонами у процесі виконання Угоди вирішуються шляхом досягнення згоди. У разі недосягнення консенсусу суперечки вирішуються згідно з чинним законодавством.
- 4.2. Жодна із сторін не несе відповідальності у разі невиконання Угоди через форс-мажорні обставини (природні катастрофи, стихійні лиха, пожежі, страйки, військовий стан, тощо). Про виникнення таких обставин сторони сповіщають одна одну письмово.

5. Заключні положення

- 5.1. Угода набуває сили після її підписання сторонами і діє 1 рік з дати підписання.
5.2. Угода складена у двох примірниках, по одному для кожної сторони, які мають однакову юридичну силу.

6. Юридичні адреси сторін

Виконавець

«Міжнародний інформаційний центр»
01004, м. Київ
вул. Драгоманова 44а, оф. 65
Свідоцтва про державну реєстрацію
Фізичної особи-підприємця № 656918

Директор

Максим ІВАНОВ



Університет

Заклад вищої освіти «Подільський
державний університет»
вул. Шевченка 12,
М. Кам'янець – Подільський
Хмельницька обл., 32316

Ректор

Володимир ІВАНІЩИН



Сторуменко

Томунок А.С