

ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ «ПОДІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»



ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор Володимир ІВАНІШИН

« » _____ 20__ р.

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО СТИПЕНДІАЛЬНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ СТУДЕНТІВ,
АСПІРАНТІВ ТА ДОКТОРАНТІВ
ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ
«ПОДІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»
(нова редакція)

Схвалено вченою радою Закладу вищої освіти
«Подільський державний університет»
Протокол № 3 від 26 травня 2022 р.

м. Кам'янець-Подільський
2022 р.

Положення про стипендіальне забезпечення студентів, аспірантів та докторантів Закладу вищої освіти «Подільський державний університет» (далі – Положення) розроблене з метою підвищення життєвого рівня і заохочення за успіхи у навчанні відповідно до:

- Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014р.;
- Постанови Кабінету Міністрів України від 12.07.2004р. №882 «Питання стипендіального забезпечення»;
- Закону України «Про Державний бюджет України»;
- Закону України «Про підвищення престижності шахтарської праці»;
- Закону України "Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування";
- Закону України "Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи";
- Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту,"
- Постанови Верховної Ради України від 24 жовтня 2002 року № 218-IV "Про заснування соціальних стипендій Верховної Ради України для студентів вищих навчальних закладів з числа дітей-сиріт та дітей з малозабезпечених сімей";
- Закону України "Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям";
- Постанова Кабінету Міністрів України від 28.12.2016 року № 1045 «Про деякі питання соціальних стипендій студентам (курсантам) вищих навчальних закладів.

1. Загальні положення

1.1. Дія Положення поширюється на осіб, які навчаються за державним (регіональним) замовленням за рахунок коштів загального фонду державного (відповідного місцевого) бюджету, а саме:

а) студентів денної форми здобуття вищої освіти (далі – студенти), крім осіб, які навчаються за спеціальністю “Публічне управління та адміністрування” за замовленням НАДС (далі - студенти);

б) аспірантів і докторантів, які навчаються з відривом від виробництва (далі – аспіранти і докторанти).

1.2. Студентам, аспірантам, докторантам, які навчаються за кошти фізичних та юридичних осіб, стипендії можуть виплачуватися за рахунок коштів таких осіб, якщо це передбачено умовами укладеного договору між закладом освіти та фізичною або юридичною особою, яка замовляє платну послугу для себе або іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

Особам, які навчалися згідно із зазначеними угодами і в установленому

законодавству порядку переведені (поновлені) на навчання за державним (регіональним) замовленням за денною формою навчання (з відривом від виробництва) в межах університету або до іншого навчального закладу, призначення і виплата стипендій здійснюється згідно з цим Положенням, а саме:

– академічної - з місяця, що настає за датою переведення (поновлення) особи на навчання відповідно до наказу ректора університету;

– соціальної - за процедурою та у строки, визначені цим Положенням.

1.3. На загальних підставах відповідно до цього Положення здійснюються призначення і виплата академічних стипендій студентам, аспірантам, докторантам з числа іноземців та осіб без громадянства, які постійно проживають в Україні, осіб, яким надано статус біженця в Україні, осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту, осіб, яким надано статус закордонного українця, які перебувають в Україні на законних підставах, у разі, коли здобуття ними вищої освіти здійснюється в межах квот, визначених Кабінетом Міністрів України.

1.4. Призначення і виплата стипендій студентам, аспірантам, докторантам, які є іноземцями і навчаються в університеті відповідно до міжнародних договорів України або актів Кабінету Міністрів України, здійснюються відповідно до зазначених документів.

1.5. Призначення і виплата академічних стипендій студентам, аспірантам, докторантам які є іноземцями і навчаються в університеті згідно з угодами про міжнародну академічну мобільність, можуть здійснюватися за рахунок власних надходжень університету.

1.6. Особам, визначеним пунктом 1.1. цього Положення, призначаються такі стипендії:

1) академічні:

- студентам – за результатами навчання в університеті;

- аспірантам, докторантам - на підставі наказу про зарахування до університету;

2) соціальні – на підставі законів, що встановлюють державні пільги і гарантії щодо призначення соціальних стипендій для окремих категорій громадян.

1.7. Для вирішення питань щодо призначення та позбавлення академічної або соціальної стипендії (у тому числі спірних), надання матеріальної допомоги студентам, заохочення кращих з них за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній та науковій діяльності створюються:

- стипендіальна комісія університету;

- стипендіальні комісії факультетів/інститутів.

У своїй роботі стипендіальні комісії (університету і

факультетів/інститутів) керуються законами та відповідними нормативно-правовими актами, які визначають права й обов'язки студентів, цим Положенням, Статутом Закладу вищої освіти «Подільський державний університет».

До складу стипендіальної комісії університету входять:

- голова комісії – ректор університету;
- заступник голови комісії – проректор з навчальної роботи;
- секретар комісії – провідний бухгалтер;
- члени комісії – декани факультетів/директори інститутів,

представник студентського самоврядування (президент студентського парламенту), представники студентських рад факультетів/інститутів, керівник навчально-методичного центру забезпечення якості вищої освіти, головний бухгалтер, юрисконсульт.

До складу стипендіальних комісій факультетів/інститутів входять:

- голова комісії – декан факультету/директор інституту;
- члени комісії – заступник(и) декана факультету/директора інституту, представники студентського самоврядування.

При цьому кількість осіб, які представляють у стипендіальних комісіях органи студентського самоврядування первинних профспілкових організацій співробітників і студентів, повинна становити не менше ніж 50 відсотків складу стипендіальної комісії.

Персональний склад стипендіальної комісії (університету і факультетів/інститутів) щорічно визначається і затверджується наказом ректора університету.

Засідання стипендіальних комісій (університету і факультетів/інститутів) відбуваються не менше двох разів на рік. Засідання вважається дійсним, якщо на ньому присутні більше половини від загальної кількості її членів. Кожне засідання оформляється протоколом, що підписується головою та секретарем комісії.

Рішення стипендіальної комісії (університетської, факультетських/інститутських) ухвалюється простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів. За поданням стипендіальних комісій університету та факультетів/інститутів формується реєстр осіб, яким призначаються стипендії, що вводяться в дію наказами ректора університету.

1.8. Стипендії виплачуються один раз на місяць.

Студентам денної форми здобуття вищої освіти, стипендія призначається з першого числа місяця, що настає після закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом, на період до визначення результатів наступного семестрового контролю, крім випадків, зазначених у цьому Положенні.

У разі зарахування аспірантів, докторантів на навчання до університету з дати, яка не збігається з початком календарного місяця, академічна стипендія виплачується у сумі, пропорційній кількості календарних днів, які залишаються до закінчення такого місяця.

У разі коли строк закінчення навчання особи, яка отримує академічну або соціальну стипендію, настає до закінчення місяця або стипендіат вибуває з університету до закінчення строку навчання, їй виплачується стипендія у повному обсязі за останній місяць навчання.

У період тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, особа отримує академічну або соціальну стипендію у призначеному їй розмірі.

На час проходження практики або провадження іншої трудової діяльності з дозволу університету стипендіат зберігає право на отримання стипендії.

Стипендіатам, призваним на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, на особливий період, на військову службу за призовом осіб із числа резервістів в особливий період, протягом строку перебування на військовій службі виплачується стипендія у розмірі, встановленому згідно з цим Положенням за результатами навчання в останньому перед призовом навчальному семестрі.

Студентам, які відповідно до наказу ректора університету поновлені на навчання за державним (регіональним) замовленням, у разі наявності у них права на призначення соціальної стипендії така стипендія призначається за процедурою та у строки, визначені цим Положенням.

1.9. У разі коли студент має право на безоплатне харчування, але університет не має змоги його забезпечити, особі виплачується академічна або соціальна стипендія без урахування зменшення її розміру згідно з харчуванням.

Стипендіатам, які мають дітей віком до трьох років і продовжують навчання за денною формою (з відривом від виробництва), виплачуються щомісячна грошова допомога, передбачена законодавством, і стипендія, призначена згідно з цим Положенням.

1.10. З метою підвищення життєвого рівня і заохочення за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній та науковій діяльності студентів, аспірантів, які навчаються за державним (регіональним) замовленням за денною формою здобуття освіти (з відривом від виробництва), університет може надавати їм одноразову матеріальну допомогу за рахунок коштів, передбачених у кошторисі університету. Вказані виплати проводяться відповідно до поданих заяв, рішень студентської ради та стипендіальних комісій.

Стипендіальна комісія (університетська, факультетська/інститутська)

приймає рішення щодо кожної особи і кожної виплати.

1.11. Студентам університету, які навчалися за державним (регіональним) замовленням і перебувають в академічній відпустці за медичними показаннями відповідно до наказу ректора університету, в межах коштів, передбачених у кошторисі університету, затвердженого у встановленому порядку, щомісяця виплачується допомога у розмірі 50 відсотків мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії для студентів закладів вищої освіти.

Студентам з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, особам з їх числа, а також особам, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишились без батьків, допомога виплачується у розмірі соціальної стипендії, яку вони отримували до початку академічної відпустки за медичними показаннями.

Зазначеним у цьому пункті особам, які хворіють на туберкульоз, допомога виплачується протягом 10 місяців з дня настання тимчасової непрацездатності у подвійному розмірі.

1.12. Студенти університету, які згідно із Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» мають пільги під час призначення стипендії, за рахунок коштів, передбачених у державному бюджеті на здійснення заходів з ліквідації наслідків Чорнобильської катастрофи, виплачується додаткова соціальна стипендія у сумі 170 грн.

1.13. Студенти, аспіранти (докторанти), які беруть участь у програмах академічної мобільності і одночасно зберігають статус здобувача вищої освіти (наукового ступеня) на підставі державного (регіонального) замовлення за денною формою здобуття освіти (навчаються з відривом від виробництва) в університеті, протягом строку участі у програмі академічної мобільності в іншому закладі освіти на території України чи поза її межами, зберігають право на отримання академічної та/або соціальної стипендії, призначеної відповідно до цього Положення.

2. Призначення та виплата академічної стипендії студентам

2.1. Академічними стипендіями є:

1) стипендії, засновані Президентом України, Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів України (у тому числі іменні), які призначаються студентам, аспірантам за результатами навчання за певним рівнем вищої освіти, розміри та порядок призначення яких визначається окремими нормативно-правовими актами;

2) ординарні (звичайні) академічні стипендії;

3) стипендії у підвищеному розмірі (студентам університету, які досягли особливих успіхів у навчанні).

Розмір академічних стипендій для студентів Закладу вищої освіти «Подільський державний університет», визначається виходячи з установленого Кабінетом Міністрів України розміру мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії з урахуванням типу навчального закладу, умов навчання, спеціальності (спеціалізації*), успішності стипендіата.

У разі коли стипендіат має право на призначення кількох академічних стипендій, виплачується одна стипендія найбільшого розміру, якщо інше не передбачене законодавством.

2.2. Університет у межах коштів, передбачених для виплати стипендії, призначає академічні стипендії студентам згідно з рейтингом успішності (далі – рейтинг), що складається на підставі об'єктивних та прозорих характеристик, прямих вимірів навчальних досягнень здобувачів вищої освіти з кожного навчального предмета (дисципліни), і до якого включаються всі студенти, які навчаються на певному факультеті за денною формою навчання за відповідними курсом та спеціальністю (спеціалізацією*).

Рейтинг студентів університету, які навчаються на одному факультеті/інституті університету за денною формою навчання за відповідними курсом та спеціальністю (спеціалізацією*), оприлюднюється на офіційному вебсайті університету не пізніше ніж через три робочих дні після прийняття відповідного рішення стипендіальною комісією університету.

2.3. Особа, яка протягом попереднього навчального семестру отримувала академічну стипендію і внаслідок тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, не склала семестровий контроль у строк, визначений навчальним планом, має право на отримання академічної стипендії у розмірі мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії відповідного типу навчального закладу (університету). Рішенням ректора університету таким особам встановлюється строк ліквідації академічної заборгованості**, але не більш як місяць з дня припинення тимчасової непрацездатності, після чого питання призначення академічної стипендії такій особі вирішується на загальних підставах відповідно до цього Положення. У разі коли особі призначена академічна стипендія, здійснюється перерахунок коштів та виплата академічної стипендії у повному обсязі. Якщо стипендіат втратить право на призначення академічної стипендії, виплата такої стипендії припиняється, відшкодування коштів, отриманих такою особою під час ліквідації академічної заборгованості, не здійснюється.

2.4. Примірний порядок формування рейтингу затверджується МОН України. Порядок формування рейтингу в університеті визначається Положенням про рейтингове оцінювання здобувачів вищої освіти у закладі вищої освіти «Подільський державний університет», затвердженим вченою радою університету за погодженням зі студентським парламентом та первинною профспівковою організацією.

Рейтинговий список студентів, що претендують на отримання академічної стипендії формується за результатами рейтингових показників від більшого до меншого.

Рейтинг, відповідно до якого студентам призначаються і виплачуються академічні стипендії протягом першого року навчання до першого семестрового контролю, формується на підставі конкурсного бала, отриманого ними під час вступу до університету. Рейтинги, відповідно до яких студентам призначаються і виплачуються академічні стипендії протягом наступних навчальних семестрів, складаються за результатами останнього навчального семестру за кожним факультетом/інститутом, курсом і за кожною спеціальністю (спеціалізацією) на підставі успішності з кожного освітнього компонента з урахуванням участі у науковій, науково-технічній діяльності, громадському житті та спортивній діяльності.

Перед початком підведення підсумків кожного семестрового контролю вчена рада університету визначає однаковий для всіх факультетів/інститутів, курсів та спеціальностей (спеціалізацій) ліміт стипендіатів, яким буде призначатися академічна стипендія за результатами такого семестрового контролю. Цей показник встановлюється у відсотках (діапазон відповідно до постанови Кабінету Міністрів України) фактичної кількості студентів денної форми навчання, які навчаються за державним (регіональним) замовленням на певному факультеті/інституті, курсі за певною спеціальністю (спеціалізацій) станом на перше число місяця, наступного за датою закінчення семестрового контролю згідно з навчальними планами для відповідних факультетів/інститутів, курсів та спеціальностей (спеціалізацій).

Перед початком підведення підсумків підсумкового контролю за другий семестр відповідного навчального року також встановлюється ліміт осіб, які зараховані на перший рік навчання і яким до першого семестрового контролю буде призначатися академічна стипендія на підставі конкурсного бала, здобутого під час вступу до університету.

2.5. Виплата академічної та/або соціальної стипендії студентам університету, які беруть участь у програмах академічної мобільності і одночасно зберігають статус здобувача вищої освіти, який здобуває освіту на підставі державного (регіонального) замовлення за денною формою в університеті, здійснюється в розмірі, що призначений стипендіату закладом освіти постійного місця навчання за результатами останнього семестрового контролю відповідно до цього Положення, у разі, коли строк участі у програмі академічної мобільності в іншому закладі освіти:

- не перевищує одного семестру – протягом цього строку;
- перевищує один семестр - протягом першого семестру навчання в іншому закладі освіти.

2.6. Після повернення здобувача вищої освіти до закладу освіти

постійного місця навчання питання щодо подальшого призначення академічної та/або соціальної стипендії вирішується стипендіальною комісією за таких умов:

а) визнання результатів, отриманих під час участі у програмі академічної мобільності в іншому закладі вищої освіти, відповідно до договору академічної мобільності, не призвело до збільшення строку навчання особи за відповідним освітнім ступенем (освітньо-кваліфікаційним рівнем) та спеціальністю (спеціалізацією*) порівняно з нормативним;

б) у разі наявності за результатами участі у програмі академічної мобільності у здобувача вищої освіти академічної заборгованості** така заборгованість повинна бути ліквідована у встановленому законодавством порядку до закінчення першого після повернення особи семестрового контролю згідно з навчальним планом за відповідним курсом та спеціальністю (спеціалізацією*) у закладі освіти постійного місця навчання.

2.7. Якщо на дату закінчення першого після повернення студента закладу вищої освіти семестрового контролю згідно з навчальним планом за відповідним курсом та спеціальністю (спеціалізацією*) у закладі освіти постійного місця навчання у нього немає академічної заборгованості**, питання щодо призначення йому стипендії вирішується стипендіальною комісією відповідно до цього Положення.

У разі коли строк навчання студента закладу вищої освіти в іншому закладі освіти перевищував один семестр і така особа ліквідувала академічну заборгованість відповідно до підпункту б пункту 2.6., та у разі позитивного рішення стипендіальної комісії такому здобувачеві виплачується академічна та/або соціальна стипендія, що не виплачена за весь строк участі у програмі академічної мобільності в іншому закладі освіти на території України чи поза її межами, у повному обсязі.

Виплата академічної та /або соціальної стипендії здійснюється з урахуванням змін її розмірів, що відбулися відповідно до законодавства протягом строку участі у програмі академічної мобільності.

2.8. Академічна стипендія у мінімальному розмірі призначається:

- студентам, які в межах ліміту стипендіатів згідно з рейтингом займають вищі позиції;

- студентам першого року навчання до першого підсумкового контролю на підставі конкурсного бала, отриманого під час вступу до університету, в межах ліміту стипендіатів, визначеного відповідно до цього Положення.

2.9. Розмір академічної стипендії, призначеної згідно з пунктом 2.8. цього Положення, збільшується на 45,5*** відсотка у разі, коли за

результатами навчання студенти університету відповідно до рішення стипендіальної комісії займають найвищі рейтингові позиції і мають право на призначення академічних стипендій за особливі успіхи у навчанні (отримали за підсумковий контроль (іспит, курсова робота, виробнича практика) не нижче 90 балів).

3. Призначення та виплата академічної стипендії аспірантам та докторантам

3.1. Академічна стипендія аспірантам і докторантам, які навчаються за денною формою (з відривом від виробництва), устанавлюється у розмірі 90 відсотків*** відповідного посадового окладу, визначеного за схемою посадових окладів (з урахуванням наступних змін в оплаті праці на відповідних посадах), а саме:

- викладача – для аспірантів;
- доцента - для докторантів.

3.2. Розмір стипендії докторанта збільшується на розмір доплат за наявний науковий ступінь або вчене звання, встановлених у граничних розмірах згідно з нормативно-правовими актами, у разі, коли відповідна освітньо-наукова (наукова) програма за профілем збігається з науковим ступенем або вченим званням. У разі наявності у докторанта кількох наукових ступенів (вчених звань) доплата встановлюється за вищим науковим ступенем (вченим званням). Питання про відповідність наукових ступенів, вчених звань профілю освітньо-наукової (наукової) програми вирішує керівник закладу освіти. Документи, що засвідчують наявність наукового ступеня, вченого звання, повинні відповідати нормам та вимогам, передбаченим законодавством.

3.3. Аспіранти і докторанти мають право на роботу у режимі неповного робочого часу (але не більш як на 0,5 ставки за займаною посадою). При цьому академічна стипендія, призначена відповідно до цього Порядку, виплачується у повному обсязі.

3.4. Аспірантам і докторантам, які поновили навчання після наданої їм в устанавленому порядку перерви у навчанні, та аспірантам або докторантам, яким в устанавленому порядку продовжено строк навчання в аспірантурі або докторантурі, академічна стипендія призначається на весь наступний період навчання.

3.5. Аспірантам, докторантам, які беруть участь у програмі академічної мобільності і одночасно зберігають статус здобувача освіти (наукового ступеня) за денною формою здобуття освіти (з відривом від виробництва) у закладі постійного місця навчання, виплата стипендії

зупиняється на строк участі у програмі академічної мобільності в іншому закладі освіти.

3.6. Питання щодо виплати стипендії вирішується стипендіальною комісією закладу вищої освіти після повернення такої особи до закладу вищої освіти постійного місця навчання на підставі рішення відповідної кафедри Університету за результатами розгляду письмового звіту здобувача вищої освіти (наукового ступеня) відповідно до укладеної ним з українським закладом освіти постійного місця навчання угоди про участь у програмі академічної мобільності. Обов'язковою умовою для прийняття стипендіальною комісією позитивного рішення про виплату стипендії є вимога, що визнання результатів, отриманих під час участі у програмі академічної мобільності (міжнародного співробітництва) в іншому закладі вищої освіти (науковій установі), не призвело до збільшення строку навчання особи у аспірантурі, докторантурі в закладі освіти (науковій установі) постійного місця навчання порівняно з нормативним. У разі прийняття зазначеного рішення стипендіальної комісії аспіранту, докторанту виплачується академічна стипендія, що не була виплачена за весь строк участі у програмі академічної мобільності в іншому закладі освіти на території України чи поза її межами, у повному обсязі з урахуванням змін розмірів академічної стипендії, що відбулися відповідно до законодавства протягом строку участі у програмі академічної мобільності.

4. Призначення і виплата соціальної стипендії

4.1. Соціальна стипендія у розмірі та порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України, в обов'язковому порядку виплачується студентам і курсантам невійськових закладів фахової передвищої, вищої освіти, які за результатами навчального семестру не мають академічної заборгованості**, незадовільних результатів навчання, включені до рейтингу відповідно до цього Положення та належать до однієї з таких категорій:

1) діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, особи з їх числа, а також особи, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків;

2) особи, які згідно із Законом України “Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи” мають пільги під час призначення стипендії;

3) особи, які відповідно до статті 5 Закону України “Про підвищення престижності шахтарської праці” мають право на призначення соціальних стипендій;

4) особи, яким Законом України “Про внесення змін до деяких законів України щодо державної підтримки учасників бойових дій та їхніх дітей, дітей, один із батьків яких загинув у районі проведення антитерористичних операцій,

бойових дій чи збройних конфліктів або під час масових акцій громадянського протесту, дітей, зареєстрованих як внутрішньо переміщені особи, для здобуття професійно-технічної та вищої освіти” гарантується призначення соціальної стипендії.

4.2. Особи, зазначені у пункті 4.1. цього Положення, які вперше претендують або поновлюють право на призначення соціальної стипендії, подають до стипендіальної комісії у встановленому порядку відповідне письмове звернення із зазначенням дати та документи, що підтверджують їх право на отримання пільг та гарантій на стипендіальне забезпечення згідно з нормативно-правовими актами.

Якщо стипендіальна комісія вперше розглядає питання про призначення особі соціальної стипендії і при цьому заявник має право на призначення соціальної стипендії одночасно за кількома підставами, визначеними пунктом 4.1. цього Положення, за вільним вибором особи у письмовому зверненні зазначається тільки одна підстава для призначення тільки однієї соціальної стипендії.

Стипендіальна комісія протягом трьох робочих днів з дня отримання письмового звернення приймає рішення щодо наявності в особи права на отримання стипендії. У разі прийняття стипендіальною комісією позитивного рішення відповідна соціальна стипендія виплачується з дати звернення.

4.3. У разі коли особи, зазначені у підпунктах 2-4 пункту 4.1. цього Положення, мають право на призначення соціальної та академічної стипендій, за їх вільним вибором, зазначеним у письмовому зверненні до стипендіальної комісії, призначається тільки один вид стипендії, яку особа отримуватиме протягом наступного навчального семестру. Якщо студент обрав отримання академічної стипендії, він втрачає право на отримання соціальної стипендії на наступний навчальний семестр, про що університет невідкладно інформує орган соціального захисту населення за місцем розташування закладу вищої освіти.

Особи, зазначені у підпункті 1 пункту 4.1. цього Положення, мають право на отримання соціальної стипендії незалежно від отримання академічної стипендії.

4.4. Особам, зазначеним у пункті 4.1. цього Положення, які мають право на призначення соціальних стипендій згідно з цим Положенням, розмір соціальної стипендії, визначеної відповідно до пунктів 4.1. і 4.3. цього Положення збільшується:

- студентам з інвалідністю з порушенням зору та/або слуху - на 50 відсотків;

- студентам, що входили до складу військових формувань і за рішенням відповідних державних органів направлені для участі в операціях з підтримання миру і безпеки або відряджені до держав, в яких велися бойові дії, - 30 відсотків.

Для отримання соціальної стипендії студенти звертаються із заявою, в

якій зазначаються такі відомості:

- прізвище, ім'я та по батькові;
- число, місяць, рік народження;
- зареєстроване та фактичне місце проживання;
- підстава для отримання соціальної стипендії.

До заяви додаються копії таких документів:

- паспорта громадянина України;
- довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (не додається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відповідну відмітку в паспорті);
- студентського квитка.

Крім того, студенти додатково подають такі документи:

1) особи, зазначені у підпункті 1 пункту 4.1.:

- копію рішення органу опіки та піклування про надання статусу дитини- сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування, або витяг з обліково- статистичної картки дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування;

- копію свідоцтва про смерть батьків;

2) особи, зазначені у підпункті 2 пункту 4.1.:

- копію посвідчення особи, яка потерпіла внаслідок Чорнобильської катастрофи, встановленого зразка;

3) особи, зазначені у підпункті 3 пункту 4.1.:

- довідку з гірничого підприємства із зазначенням стажу підземної роботи;

- акт про нещасний випадок, пов'язаний з виробництвом, за формою Н-1 згідно з додатком 4 до Порядку проведення розслідування та ведення обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 листопада 2011р. №1232 "Деякі питання розслідування та обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві" (Офіційний вісник України. 2011 р., № 94. ст. 3426);

- копію довідки медико-соціальної експертизи;

- копію свідоцтва про смерть батька (матері).

У разі неможливості подання особами, зазначеними у підпунктах 3. із числа внутрішньо перемішених осіб довідки з гірничого підприємства із зазначенням стажу підземної роботи подається довідка з 1 Пенсійного фонду України із зазначенням стажу підземної роботи;

4) особи, зазначені у підпункті 4 пункту 4.1., визнані, учасниками бойових дій відповідно до пункту 19 частини першої статті 6 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", та їх дітей:

- копію посвідчення учасника бойових дій встановленого зразка;
- довідку органу соціального захисту населення про перебування на

обліку в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги, за зареєстрованим (фактичним) місцем проживання з посиланням на норму законодавства, відповідно до якої встановлено статус учасника боєвих дій;

5) *особи, зазначені у підпункті 4. пункту 4.1. один із батьків яких загинув (пропав безвісти) у районі проведення антитерористичної операції, бойових дій чи збройних конфліктів або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних у районі проведення антитерористичної операції, бойових дій чи збройних конфліктів, а також внаслідок захворювання, одержаного в період участі в антитерористичній операції:*

- копію свідоцтва про смерть батька (матері);

- документ, що підтверджує загибель (зникнення безвісти) одного з батьків, виданий військовим формуванням, правоохоронним органом спеціального призначення, або рішення суду про визнання безвісно відсутнім (оголошення померлим);

копію довідки медико-соціальної експертизи;

б) *особи, зазначені у підпункті 4. пункту 4.1. один із батьків яких загинув під час масових акцій громадянського протесту або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час масових акцій громадянського протесту:*

- копію свідоцтва про смерть батька (матері);

- копію довідки або посвідчення встановленого зразка члена сім'ї загиблого померлого встерана війни;

- довідку органу соціального захисту населення про перебування на обліку в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги, за зареєстрованим (фактичним) місцем проживання з посиланням на норму законодавства, відповідно до якої встановлено статус члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни;

7) *особи, зазначені у підпункті 4. пункту 4.1., зареєстровані як внутрішньо переміщені особи:*

- копію довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи.

4.5. Соціальна стипендія призначається на весь період навчання починаючи з місяця звернення за її призначенням та виплачується щомісяця.

У разі коли строк закінчення навчання студента, який отримує соціальну стипендію, настає до закінчення місяця або коли він вибуває з навчального закладу до закінчення строку навчання, йому виплачується стипендія у повному обсязі за останній місяць навчання.

У період тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, студенту виплачується стипендія у призначеному розмірі

*Для спеціальностей 015 Професійна освіта (за спеціалізаціями) згідно з переліком галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженим

постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 р. № 266 (Офіційний вісник України, 2015 р., № 38, ст. 1147).

** Академічна заборгованість виникає у разі, коли:

протягом навчального семестру до початку поточного семестрового контролю, визначеного навчальним планом, особа з будь-якого освітнього компонента набрала менше балів, ніж визначена у закладі освіти межа незадовільного навчання;

під час семестрового контролю з будь-якого освітнього компонента особа отримала менше балів, ніж визначена у закладі освіти межа незадовільного навчання.

*** У разі коли розмір стипендії, розрахований відповідно до цього Положення, визначений у гривнях з копійками, розмір такої стипендії заокруглюється до найближчого цілого числа, більшого за розрахункове.

Проректор з навчальної роботи

Ірина ЯСІНЕЦЬКА

Головний бухгалтер

Тетяна ГРОМИК

Голова первинної профспілкової організації

Світлана ЛІЦУК

В.о. президента студентського парламенту

Марія КОБИЛЕЦЬКА