

**ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ «ПОДІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»**



**ЗАТВЕРДЖУЮ**

**Ректор**

**Володимир ІВАНИШИН**

«03» зверня 2021 р.

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**ПРО МЕТОДИЧНУ КОМІСІЮ ФАКУЛЬТЕТУ/ІНСТИТУТУ**  
**ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ**  
**«ПОДІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»**  
**(Нова редакція)**

Схвалено вченою радою Закладу вищої освіти

«Подільський державний університет»

Протокол № 16 від 03.12. 2021 р.

м. Кам'янець-Подільський,

2021 р.

## **1. Загальні положення**

1.1. Положення про методичну комісію факультету/інституту Закладу вищої освіти «Подільський державний університет» (далі – Положення) розроблено на підставі Положення про науково-методичну раду Закладу вищої освіти «Подільський державний університет». У своїй діяльності методична комісія керується Законом України «Про вищу освіту», постановами Кабінету Міністрів України з питань освіти, нормативними документами та інструкціями Міністерства освіти і науки України, Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, Статутом Закладу вищої освіти «Подільський державний університет», наказами та розпорядженнями ректора і цим Положенням.

1.2. Методична комісія створюється на кожному факультеті/інституті з метою координації методичної роботи кафедр, вирішення питань організації освітнього процесу, його навчально-методичного забезпечення, спрямованих на підвищення ефективності та якості вищої освіти й удосконалення освітнього процесу з урахуванням провідного світового та вітчизняного досвіду та європейських стандартів вищої освіти, інноваційних технологій навчання.

1.3. Методична комісія є колегіальним дорадчо-консультативним органом з питань діяльності факультету/інституту, кафедр та інших його структурних підрозділів, пов'язаних з освітньою та методичною діяльністю.

## **2. Завдання методичної комісії факультету/інституту**

2.1. Удосконалення змісту вищої освіти, організації та технологічного забезпечення освітнього процесу на факультеті/інституті з урахуванням тенденцій розвитку національної системи освіти.

2.2. Координація навчальної та методичної роботи факультету/інституту, кафедр, інших структурних підрозділів факультету, залучених до організації освітнього процесу, забезпечення якості вищої освіти згідно з стандартами вищої освіти для усіх спеціальностей, ступенів вищої освіти, за якими надаються освітні послуги.

2.3. Експертна оцінка освітньо-професійних і освітньо-наукових

програм, інноваційних методик, провідних освітніх та нових інформаційних технологій, запроваджуваних в освітній діяльності факультету/інституту.

### **3. Функції методичної комісії факультету/інституту**

3.1. Проведення експертизи та розробка пропозицій щодо ефективності навчально-методичного забезпечення освітнього процесу для усіх спеціальностей та рівнів вищої освіти, за якими надаються освітні послуги на факультеті/інституті.

3.2. Експертиза навчальних і робочих програм з навчальних дисциплін освітньо-професійних (освітньо-наукових) програм усіх спеціальностей, за якими здійснюється професійна підготовка на факультеті/інституті.

3.3. Експертна оцінка планів і методики проведення лекційних, практичних та лабораторних занять, комплекту дидактичних і методичних матеріалів, що визначають зміст освіти з спеціальностей та ступенів вищої освіти, за якими надаються освітні послуги на факультеті/інституті та внесення пропозицій щодо їх удосконалення.

3.4. Формування експертних висновків щодо підготовленої викладачами факультету/інституту методичної продукції, її рекомендація до розгляду на науково-методичній раді чи Вченій раді університету.

3.5. Експертиза якості розроблених на кафедрах програм вступних екзаменів, тематики та відповідних рекомендацій для написання студентами курсових і дипломних робіт (проектів), проходження практик й атестації на різних ступенях вищої освіти.

3.6. Консультативна допомога під час розробки вимог до наочних посібників, аудіо-візуальної, комп'ютерної технологій навчання, до підготовки, оформлення та видання навчальної та методичної літератури з навчальних дисциплін освітньо-професійних (освітньо-наукових) програм усіх спеціальностей.

3.7. Розробка рекомендацій щодо вдосконалення організації самостійної роботи студентів за дисциплінами кафедр.

3.8. Експертна оцінка вивчення кафедрами досвіду навчальної та методичної роботи провідних фахівців відповідних галузей освіти з метою

його використання у професійній підготовці майбутніх фахівців.

#### **4. Структура та діяльність методичної комісії факультету/інституту**

4.1. Роботу методичної комісії очолює її голова, який призначається деканом/директором за погодженням з ректором університету.

4.2. До складу методичної комісії можуть входити заступники деканів факультетів/директорів інститутів, завідувачі кафедр, провідні науково-педагогічні працівники, які мають досвід роботи у підготовці фахівців відповідного профілю, значні особисті досягнення у навчальній та методичній роботі. У випадку, коли на факультеті/інституті здійснюється підготовка фахівців за різними галузями знань, до складу методичної комісії входять представники усіх цих освітніх галузей. Персональний склад методичної комісії затверджується розпорядженням декана факультету/директора інституту.

4.3. Методична комісія працює за планом, що складається на навчальний рік, обговорюється та схвалюється на першому її засіданні у поточному навчальному році та затверджується деканом факультету/директором інституту.

4.4. Методична комісія може виносити найбільш важливі питання з організації навчально-методичної роботи на обговорення вченої ради факультету/інституту.

4.5. Голова методичної комісії (за його відсутності – заступник) проводить засідання комісії, контролює підготовку матеріалів до засідань визначає склад тимчасових робочих груп для здійснення окремих видів роботи та координує їх діяльність. Секретар комісії веде документацію методичної комісії, оформляє протоколи засідань. Члени методичної комісії виконують доручення голови та можуть вносити пропозиції для обговорення питання щодо удосконалення навчально-методичної роботи на факультеті/інституті. Робота у складі методичної комісії враховується в розділі «Методична робота» індивідуальних планів викладачів.

4.6. Планові засідання методичної комісії проводяться, як правило,

факультеті/інституті. Робота у складі методичної комісії враховується в розділі «Методична робота» індивідуальних планів викладачів.

4.6. Планові засідання методичної комісії проводяться, як правило, один раз на місяць. Засідання методичної комісії є правочинним, якщо на ньому присутні 2/3 від загальної кількості її членів. У засіданнях методичної комісії можуть брати участь науково-педагогічні працівники чи інші співробітники факультету/інституту, працівники інших організацій та установ, запрошені головою методичної комісії.

4.7. Рішення методичної комісії вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менше половини із числа присутніх членів комісії та оформляється протоколом.

4.8. Методична комісія щорічно звітує про свою роботу на вченій раді факультету/інституту.

4.9. У разі потреби на базі методичної комісії факультету/інституту можуть створюватися підкомісії зі спеціальностей (блоків спеціальностей).

4.10. Положення набуває чинності після схвалення Вченою радою університету. Зміни і доповнення до Положення про методичну комісію вносяться рішенням Вченої ради університету.

## ПОГОДЖЕНО

Проректор з навальної роботи

Ірина ЯСІНЕЦЬКА

Керівник навчально-методичного центру  
забезпечення якості вищої освіти

Віталій ВОЛОЩУК