

**ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ «ПОДІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»**



ЗАТВЕРДЖУЮ

Володимир ІВАНИШИН

«30» грудня 2021 р.

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ВІДРАХУВАННЯ, ПОНОВЛЕННЯ  
ТА ПЕРЕВЕДЕННЯ СТУДЕНТІВ  
ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ  
«ПОДІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»  
(Нова редакція)**

Схвалено вченою радою Закладу вищої освіти

«Подільський державний університет»

Протокол № 14 від 30.12. 2021 р.

м. Кам'янець-Подільський,

2021 р.

## I. Загальні положення

1. Положення про відрахування, поновлення та переведення студентів Закладу вищої освіти «Подільський державний університет» (далі - Положення) розроблене відповідно до Конституції України; законів України «Про вищу освіту», «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування»; постанови Кабінету Міністрів України «Про надання державної цільової підтримки деяким категоріям громадян, для здобуття професійно-технічної та вищої освіти»; листа Міністерства освіти і науки України «Про переведення на вакантні місця державного замовлення» від 21.01.2010 № 1/9-21 та визначає механізм відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які здобувають вищу освіту у Зкладі вищої освіти «Подільський державний університет» (далі – Університет), а також надання їм академічної відпустки.

2. У цьому Положенні терміни вживаються в таких значеннях:

відрахування – припинення статусу здобувача вищої освіти, прав та обов'язків особи, що здобуває вищу освіту;

відрахування з числа осіб, які навчаються за державним (регіональним) замовленням – особливий випадок відрахування здобувачів вищої освіти, передбачений Порядком відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2015 року № 658 (зі змінами) або Порядком призначення і виплати стипендій, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 року № 882, або в разі втрати права на навчання за державним або регіональним замовленням відповідно до Порядку реалізації права на першочергове зарахування до закладів вищої медичної і педагогічної освіти за державним (регіональним) замовленням осіб, які уклали угоду про відпрацювання не менше трьох років у сільській місцевості або селищі міського типу, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 травня 2018 р. № 417, відповідно до закону, який передбачає можливість для здобувача вищої освіти одночасного поновлення на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб (в разі надання таких освітніх послуг);

переведення – зміни в правах та обов'язках особи, що здобуває вищу освіту, зумовлені зміною закладу вищої освіти та/або спеціальності (спеціалізації, освітньої (наукової) програми), та/або форми навчання, та/або джерел фінансування без припинення статусу здобувача вищої освіти;

переривання навчання – призупинення виконання здобувачем вищої освіти індивідуального навчального плану або індивідуального плану наукової роботи у зв'язку з обставинами, які унеможливають виконання освітньої

(наукової) програми, з частковим призупиненням прав та обов'язків здобувача вищої освіти;

поновлення – відновлення статусу здобувача вищої освіти, прав та обов'язків особи, що здобуває вищу освіту;

академічна різниця – це перелік навчальних дисциплін чинного навчального плану університету конкретної спеціальності за попередні семестри, які студент чи особа, що прагне здобути вищу освіту, раніше не вивчали.

3. Поновлення та переведення здобувачів вищої освіти з іноземних закладів вищої освіти на освітні програми на основі повної загальної середньої освіти можливе лише в разі виконання вимог Закону України «Про вищу освіту» в частині успішного проходження зовнішнього незалежного оцінювання знань і вмінь вступників за встановленим для цієї освітньої програми переліком сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання в рік здобуття повної загальної середньої освіти або в один із наступних років не пізніше подання заяви про поновлення або переведення.

4. Поновлення та переведення здобувачів вищої освіти до іншого закладу освіти та/або на іншу спеціальність (предметну спеціальність, спеціалізацію, освітню (наукову) програму) здійснюється з урахуванням вимог до вступників, визначеними відповідною цій освітній програмі конкурсною пропозицією в рік набору на неї або в один із наступних років не пізніше подання здобувачем заяви про поновлення або переведення.

Відрахування з числа осіб, які навчаються за державним (регіональним) замовленням здобувачів вищої освіти, передбачене Порядком відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2015 року № 658 (зі змінами) або Порядком призначення і виплати стипендій, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 року № 882, або в разі втрати права на навчання за державним або регіональним замовленням відповідно до Порядку реалізації права на першочергове зарахування до закладів вищої медичної і педагогічної освіти за державним (регіональним) замовленням осіб, які уклали угоду про відпрацювання не менше трьох років у сільській місцевості або селищі міського типу, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 травня 2018 р. № 417, відповідно до закону, та подальше їх поновлення на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб (в разі надання таких освітніх послуг) здійснюється без урахування вимог абзацу першого цього пункту.

## **II. Відрахування осіб, які навчаються в університеті**

1. Підставами для відрахування здобувача вищої освіти є:

- 1) завершення навчання за відповідною освітньою (науковою) програмою;
- 2) власне бажання;
- 3) переведення до іншого закладу вищої освіти;
- 4) невиконання індивідуального навчального плану (або індивідуального плану наукової роботи в обсязі та/або строках, визначених «Положенням про організацію освітнього процесу»);
- 5) порушення умов договору (контракту), укладеного між університетом та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання;
- 6) порушення академічної доброчесності;
- 7) порушення умов Правил прийому на навчання;
- 8) інші випадки, передбачені законом.

2. Перелік обставин, що вважаються невиконанням індивідуального навчального плану:

1) невиконання індивідуального навчального плану встановлюється винятково за результатами семестрового контролю або атестації здобувачів вищої освіти;

2) пропуск навчальних занять, якщо він не призводить до отримання здобувачем вищої освіти незадовільної оцінки за результатами семестрового контролю, не може вважатися невиконанням індивідуального навчального плану;

3) відрахування у зв'язку із отриманням незадовільної оцінки під час семестрових контрольних заходів можливе лише за умов, якщо здобувачеві вищої освіти:

- незалежно від кількості отриманих незадовільних оцінок було надано можливість покращити результати оцінювання, і здобувач у встановлений строк не скористався такою можливістю або за результатами повторного оцінювання отримав незадовільну оцінку;

- було надано можливість у встановленому закладом вищої освіти порядку оскаржити рішення, дії або бездіяльність педагогічних, науково-педагогічних працівників, посадових осіб (представників адміністрації) закладу вищої освіти щодо організації і проведення семестрових контрольних заходів, і здобувач у встановлений строк не скористався такою можливістю або його скаргу було відхилено;

- було надано можливість переривання навчання, і здобувач у встановлений строк не скористався такою можливістю;

4) здобувача вищої освіти не може бути відраховано, якщо невиконання

ним індивідуального навчального плану сталося з вини (є результатом умисних дій або грубої необережності) університету, якщо це встановлено університетом за участю представників органів студентського самоврядування.

3. Порухення здобувачем вищої освіти вимог статуту або правил внутрішнього розпорядку університету, вимог з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачених відповідними правилами та інструкціями, що затверджені університетом може бути підставою для відрахування за умови визначення таких підстав у договорі (контракті) після вичерпання інших засобів впливу (або неможливості їх застосування) лише в порядку, визначеному правилами внутрішнього розпорядку університету.

4. Відрахування в порядку притягнення до академічної відповідальності за порушення академічної доброчесності здійснюється відповідно до Положення академічну доброчесність із дотриманням сукупності таких вимог:

1) відрахування здобувача вищої освіти як вид академічної відповідальності за конкретні порушення академічної доброчесності визначено законом або внутрішніми положеннями університету, затвердженими Вченою радою університету та погодженими органами студентського самоврядування університету;

2) факт порушення академічної доброчесності здобувачем освіти виявлено та встановлено відповідно до Положення про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;

3) дотримано передбачені законом права особи, щодо якої порушено питання про порушення нею академічної доброчесності.

6. Ректор університету відраховує зі складу здобувачів вищої освіти за погодженням з органами студентського самоврядування університету, окрім випадків зазначених у підпунктах 1-3 пункту 1 цього розділу.

### **III. Поновлення до складу здобувачів вищої освіти**

1. Поновленими до складу здобувачів вищої освіти можуть бути особи, відраховані до завершення навчання за освітньою (науковою) програмою вищої освіти відповідного рівня або яким було надано академічну відпустку.

2. Поновлення здійснюється незалежно від причини відрахування, тривалості перерви в навчанні, форми навчання, спеціальності та галузі знань, типу програми, джерел фінансування з урахуванням здатності претендента успішно виконувати навчальний план.

Поновлення до складу здобувачів вищої освіти на перший курс освітніх програм на основі повної загальної середньої освіти забороняється. Ректор

університету може поновити на другий курс осіб, відрахованих з першого курсу на основі повної загальної середньої освіти, за умови ліквідації ними академічної заборгованості до початку навчальних занять.

3. Поновлення здійснюється на освітні (наукові) програми того самого ступеня (рівня), з якого було відраховано здобувача вищої освіти, на такий самий або молодший курс.

Відраховані здобувачі вищої освіти ступеня бакалавра мають право за індивідуальним навчальним планом бути поновленими для здобуття ступеня молодшого бакалавра або освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста за тією самою або спорідненою в межах галузі знань спеціальністю у разі наявності в університеті відповідної ліцензії.

4. Поновлення до складу здобувачів вищої освіти здійснюється в межах ліцензованого обсягу університету за відповідними рівнем, курсом та спеціальністю.

5. Заява про поновлення розглядається протягом двох тижнів. До заяви

про поновлення додається академічна довідка.

Заявнику за результатом розгляду заяви повідомляються умови поновлення до складу здобувачів вищої освіти або причина відмови.

6. Умовою поновлення може бути попереднє складання або включення до індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти певних обов'язкових дисциплін та/або певного обсягу вибірових дисциплін освітньої програми.

Порядок перезарахування результатів навчання (кредитів, дисциплін) та поновлення до складу здобувачів вищої освіти визначається в даному положенні.

7. Ректор університету поновлює на навчання здобувачів вищої освіти за погодженням з органами студентського самоврядування.

8. Поновлення відрахованих студентів здійснюється, як правило, у канікулярний період. Заяви приймаються сесійно в період з 1 липня по 29 серпня та з 15 грудня по 1 лютого поточного навчального року.

#### **IV. Переведення здобувачів вищої освіти**

1. Особи, які навчаються у закладах вищої освіти, можуть бути переведені з:

- одного закладу вищої освіти до іншого закладу освіти;
- однієї спеціальності (спеціалізації, освітньої (наукової) програми)

на іншу;

- однієї форми навчання на іншу;
- одного джерела фінансування на інше;

- на вакантні місця державного замовлення.

2. Переведення студентів, як правило, здійснюється у канікулярний період. Заяви приймаються сесійно в період з 20 липня по 20 серпня та з 20 грудня по 20 січня поточного навчального року.

3. Переведення здобувачів на вакантні місця державного замовлення здійснюється на конкурсних основах та в терміни відповідно до розробленого Порядку переведення здобувачів вищої освіти на місця навчання за державним замовленням (додаток 1).

4. Переведення здійснюється на освітні (наукові) програми того самого ступеня (рівня), а також на такий самий або молодший курс. Переведення здобувачів вищої освіти на перший курс забороняється.

5. Переведення здобувачів вищої освіти здійснюється в межах ліцензованого обсягу університету за відповідними рівнем, курсом та спеціальністю.

6. Переведення здобувачів вищої освіти в межах одного університету здійснює ректор.

7. Переведення здобувачів вищої освіти з одного закладу вищої освіти до іншого здійснюється за погодженням керівників обох закладів вищої освіти. Здобувач вищої освіти, який бажає перевестись до іншого закладу освіти, подає на ім'я ректора університету, заяву про переведення і, одержавши його письмову згоду, звертається з цією заявою до керівника того закладу вищої освіти, до якого він бажає перевестись, та додає копію залікової книжки або іншого документа (відомість, академічна довідка), що містить інформацію про здобуті результати навчання.

Здобувачі вищої освіти, які навчаються за кошти фізичних або юридичних осіб, можуть бути переведені за згодою особи, яка здійснює фінансування навчання.

Заява про переведення розглядається протягом двох тижнів і заявникові повідомляється про умови переведення на навчання або причину відмови.

У разі позитивного розгляду заяви ректор університету, до якого переводиться здобувач, видає наказ про його зарахування, де вказується термін ліквідації академічної різниці, а до закладу вищої освіти, в якому здобувач навчався раніше, направляє запит щодо одержання його особової справи.

5. Керівник закладу вищої освіти, в якому здобувач вищої освіти навчався раніше, отримавши запит, видає наказ про відрахування здобувача вищої освіти у зв'язку з його переведенням до іншого закладу вищої освіти, до якого в тижневий термін надсилає особову справу.

## **V. Порядок визначення та ліквідації академічної різниці і презарахування навчальних дисциплін**

1. Встановлення академічної різниці та перезарахування кредитів, які були отримані під час навчання за іншими освітніми програмами, здійснюється для здобувачів вищої освіти, які:

- переводяться з інших вищих навчальних закладів до ЗВО «ПДУ» (порівнянням академічної довідки та навчального плану(НП)/робочих навчальних планів (РНП) відповідного року прийому);

- поновлюються на навчання після відрахування (порівнянням академічної довідки та навчального плану(НП)/робочих навчальних планів (РНП) відповідного року прийому);

- навчаються у ЗВО «ПДУ» за ОС «бакалавр» і бажають перевестися з однієї спеціальності на іншу в межах однієї галузі знань (порівняння навчальних планів спеціальностей та робочих навчальних планів відповідного року прийому);

- переводяться з однієї форми навчання на іншу (порівняння навчальних планів спеціальності та робочих навчальних планів обох форм навчання відповідного року прийому);

- бажають навчатися ЗВО «ПДУ» одночасно за декількома освітніми програмами, а також одночасно у декількох вищих навчальних закладах (приймаються до ЗВО «ПДУ», як правило, на 2-й курс, академічна різниця визначається на підставі робочих навчальних планів першого курсу попереднього року прийому, відповідної форми навчання);

- продовжують навчання після академічної відпустки або повторного навчання (визначається порівнянням навчальної картки студента або навчальних та робочих навчальних планів спеціальності для відповідного року прийому до академічної відпустки з НП та РНП поточного навчального року);

2. Академічна різниця не повинна перевищувати 30 кредитів (10 кредитів при зарахуванні на останній курс чи рік навчання) (якщо більше – виноситься рішення про рекомендацію на навчання на курс нижче, враховуючи, що переведення та поновлення студентів на перший курс забороняється).

3. При поновленні студентів ЗВО «ПДУ» або при продовженні ними навчання після академічної відпустки дисципліни навчального плану за вибором студента, наявні у документах з результатами попереднього навчання перезараховуються замість відповідних дисциплін за вибором студента, передбачених навчальним планом відповідної спеціальності.

4. Підготовка висновків щодо перезарахування навчальних дисциплін та визначення академічної різниці покладається на деканат факультету/інституту. Секретар (методист) деканату готує порівняльну таблицю навчальних дисциплін для встановлення академічної різниці та



перезарахування, наявних в документах про результати попереднього навчання здобувача вищої освіти, та дисциплін навчального плану вибраної спеціальності в ЗВО «ПДУ» (додаток 2). На підставі затвердженої проректором з навчальної роботи порівняльної таблиці готується відомість для задачі академічної різниці (додаток 3), згідно якої деканат здійснює перезарахування дисциплін.

5. На підставі підготовлених документів, декан факультету/директор інституту затверджує графік складання академічної різниці, в якому встановлюється граничний термін (додаток 3). Дисципліни академічної різниці включаються до індивідуального навчального плану здобувача. Основною формою оволодіння навчальним матеріалом при ліквідації академічної різниці є самостійна робота здобувача вищої освіти. Кафедри, за якими закріплені дисципліни, що складають академічну різницю, мають надати здобувачу необхідні навчально-методичні вказівки та рекомендації для самостійної роботи, забезпечити достатній рівень консультативної допомоги та об'єктивний підсумковий контроль знань.

6. При перезарахуванні дисципліни зберігається раніше здобута позитивна оцінка навчальних досягнень здобувача. Кожна дисципліна з документів здобувача вищої освіти може бути врахованою лише один раз.

7. Особам, які були відраховані з університету за невиконання навчального плану або академічну неуспішність, а також студентам, які були залишені на повторне навчання у семестрі, на який вони поновлюються на навчання, можуть бути перезараховані виключно ті дисципліни, з яких за результатами підсумкового контролю вони мали оцінку не нижче «Задовільно» або «зараховано» (60 балів за 100-бальною шкалою; "E" за шкалою ECTS).

8. Перезараховані дисципліни з відповідними оцінками вносяться до залікової книжки студента і засвідчуються підписом декана факультету (директора інституту).

9. Студент має право відмовитися від перезарахування дисципліни, якщо його не влаштовує отримана раніше оцінка, та скласти її як академічну різницю.

## **VI. Переривання навчання осіб, які навчаються в університеті, та надання академічних відпусток**

1. Особам, які перервати навчання в університеті, надається академічна відпустка. Особи, яким надано академічну відпустку, не відраховуються з числа здобувачів вищої освіти.

2. Особам, які навчаються в університеті, можуть надаватись такі види академічних відпусток:

- академічна відпустка за станом здоров'я - перерва у навчанні, право на яку здобувач вищої освіти отримує у разі зниження працездатності внаслідок порушень функцій організму, які зумовлені гострими захворюваннями, що потребують тривалого відновлювального лікування; загостреннями хронічних захворювань або частими захворюваннями (понад один місяць за семестр); анатомічними дефектами, які не дають змоги провести відновлювальне лікування під час навчання;

- академічна відпустка у зв'язку з участю в програмах академічної мобільності - перерва у навчанні, яка надається здобувачу вищої освіти, якщо навчання чи стажування в освітніх і наукових установах (у тому числі іноземних держав) унеможлиблює виконання індивідуального навчального плану (індивідуального плану наукової роботи);

- академічна відпустка у зв'язку з військовою службою - перерва у навчанні, право на яку здобувач вищої освіти отримує у разі його мобілізації, призову на строкову військову службу, вступу на військову службу за контрактом відповідно до законодавства;

- академічна відпустка за сімейними та іншими особистими обставинами - перерва у навчанні, процедуру надання якої визначає заклад вищої освіти та яка надається здобувачу вищої освіти на підставі власної мотивованої заяви;

- відпустки по вагітності та пологах, відпустки по догляду за дитиною до досягнення нею 3-річного віку, а у разі коли дитина хворіє та потребує домашнього догляду, - до досягнення дитиною 6-річного віку, надаються відповідно до Кодексу законів про працю України.

3. Надання академічної відпустки оформлюється відповідним наказом ректора університету із зазначенням виду та підстави надання академічної відпустки та її термінів.

4. Максимальна тривалість академічної відпустки за станом здоров'я, у зв'язку з участю в програмах академічної мобільності, за сімейними та іншими особистими обставинами встановлюється до одного року.

5. Академічна відпустка за станом здоров'я надається здобувачам вищої освіти на підставі висновку лікарсько-консультативної комісії (далі - ЛКК) лікувально-профілактичної установи де лікується студент (далі - ЛПУ).

6. Поновлення на навчання здобувачів вищої освіти, у яких завершився термін академічної відпустки, здійснюється наказом ректор університету на підставі заяви здобувача, яка подається за два тижні до або в 10 денний термін після завершення академічної відпустки. У разі академічної відпустки за станом здоров'я до заяви додається висновок ЛКК.

Здобувачі вищої освіти, які не подали в установлений термін документи для допуску до навчання або документи для продовження терміну академічної

відпустки, відраховуються із університету. Усі суперечливі питання з приводу надання академічної відпустки розглядає ректор університету за участю органів студентського самоврядування.

### **VII. Повторне навчання в університеті**

1. Повторне навчання - повторне проходження здобувачем вищої освіти дисциплін, з яких він не отримав встановленої університетом мінімальної кількості балів.

Здобувачі вищої освіти першого курсу університету на основі повної загальної середньої освіти правом на повторне навчання не користуються.

2. Підставою для надання здобувачу вищої освіти права на повторне навчання може бути невиконання до початку семестрових контрольних заходів індивідуального навчального плану поточного семестру, в тому числі з поважних причин, підтверджених відповідними документами.

Довідки про захворювання здобувача вищої освіти під час семестру завіряються в ЛПУ, яка його обслуговує, і подаються до закладу вищої освіти протягом тижня після закінчення лікування.

Повторне навчання через тривалі або часті захворювання здобувачам вищої освіти вечірньої та заочної форм навчання надається на підставі висновку ЛКК територіальних ЛПУ.

3. Питання про надання здобувачу вищої освіти права на повторне навчання вирішує ректор університету до початку відповідного семестру і оформляються відповідним наказом.

4. Повторне навчання здійснюється у строки, визначені університетом.

5. Здобувачі вищої освіти, які навчалися за державним (регіональним) замовленням та отримали право на повторне навчання через тривалі або часті захворювання, продовжують навчання за державним (регіональним) замовленням та мають право на призначення мінімальної ординарної стипендії, якщо вони мали на неї право в попередньому навчальному семестрі.

У всіх інших випадках надання здобувачу вищої освіти права на повторне навчання можливе лише в разі навчання (переведення на навчання) за кошти фізичних або юридичних осіб.

### **VIII. Оформлення документів**

1. Особі, відрахованій із університету, видається академічна довідка, форма якої затверджена наказом Міністерства освіти і науки України від 12 травня 2015 року № 525 та зареєстрована в Міністерстві юстиції України 15 травня 2013 року за № 331/26996.

У разі переривання навчання здобувач вищої освіти має право на отримання академічної довідки.

У разі переведення студента в його особовій справі у університеті залишаються копія академічної довідки, підписана ректором і скріплена печаткою залікова книжка, студентський квиток і скріплена печаткою навчальна картка здобувача вищої освіти із зазначенням виконання ним індивідуального навчального плану.

2. Відомості про вивчені дисципліни, захищені курсові роботи та звіти про практику, складені заліки та екзамени вносяться до академічної довідки окремо за кожний семестр.

До академічної довідки не вносяться предмети, з яких здобувач вищої освіти одержав незадовільні оцінки. Здобувачам, які вибули з першого курсу університету і не склали екзамени і заліки, видають академічну довідку із записом, що здобувач заліків та екзаменів не складав.

3. Студенту, поновленому в університеті або переведеному до нього, видають залікову книжку або інший документ, що містить інформацію про здобуті результати навчання, з проставленими перерахованими дисциплінами з відповідними оцінками.

Порядок перерахування дисциплін встановлює університет.

До особової справи студента, переведеного з іншого закладу вищої освіти, вкладають витяг з наказу про зарахування, заяву, академічну довідку.

## ПОГОДЖЕНО

Проректор з навчальної роботи



Ірина ЯСІНЕЦЬКА

Керівник навчально-методичного центру  
забезпечення якості вищої освіти



Віталій ВОЛОЩУК

## **ПОРЯДОК ПЕРЕВЕДЕННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ НА МІСЦЯ НАВЧАННЯ ЗА ДЕРЖАВНИМ ЗАМОВЛЕННЯМ**

### **1. ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ**

1. Порядок переведення здобувачів вищої освіти на місця навчання за державним замовленням в Закладі вищої освіти «Подільський державний університет» (далі – Порядок) розроблено відповідно до Конституції України; законів України «Про вищу освіту», «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування»; постанови Кабінету Міністрів України «Про надання державної цільової підтримки деяким категоріям громадян, для здобуття професійно-технічної та вищої освіти»; листа Міністерства освіти і науки України «Про переведення на вакантні місця державного замовлення» від 21.01.2010 № 1/9-21; Положення про відрахування, поновлення та переведення студентів».

2. Порядок врегульовує переведення здобувачів освіти на місця навчання за державним замовленням в Закладі вищої освіти «Подільський державний університет» (далі – Університет).

3. Здобувачі, які навчаються за кошти фізичних (юридичних) осіб, можуть бути переведені на вакантні місця державного замовлення на конкурсній основі.

4. Переведення здійснюється у разі наявності вакантних місць.

5. Першочерговому переведенню, за умови успішної здачі усіх попередніх сесій за основною відомістю, за наявності вакантних місць, підлягають студенти, право яких, на навчання за рахунок коштів державного бюджету, визначено відповідними законами України, Указами Президента України та урядовими рішеннями.

### **2. ПОРЯДОК ПЕРЕВЕДЕННЯ**

1. У всіх випадках розгляду питань переведення здобувачів, декани факультетів/директори інститутів повинні враховувати необхідність обов'язкового виконання державного замовлення на підготовку фахівців та дотримання встановлених ліцензійних обсягів.

2. Вакантні місця державного замовлення визначаються станом на 10 вересня. Оголошення про конкурс та інформація про наявність вакантних місць державного замовлення відповідних спеціальностей, курсів, форм здобуття освіти розміщується на веб-сайті Університету до 15 вересня.

3. До участі у конкурсі допускаються здобувачі які відповідають вимогам:

- відсутня заборгованість з оплати за навчання;
- немає заборгованості у навчанні та усі заліково-екзаменаційні сесії складені за основною відомістю;
- середній бал успішності за весь період навчання не нижчий 90 балів;
- є переможцями (лауреатами) всеукраїнських, міжнародних олімпіад, конкурсів наукових робіт, чемпіонатів та змагань різних рівнів, творчих конкурсів, беруть активну участь у житті та розвитку Університету, тощо.

В разі невідповідності зазначеним вище вимогам – здобувачі до участі у конкурсі не допускаються.

4. Здобувачі, які претендують на вакантні місця державного замовлення, подають до 30 вересня, декану факультету/директору інституту заяву на ім'я ректора Університету із зазначенням причини переведення. До заяви додаються:

- довідка із бухгалтерії, про відсутність заборгованості з оплати за навчання;
- копія залікової книжки, завірена у встановленому порядку;
- подання до студентської ради факультету;
- копія документів, що дають право на отримання соціальних пільг (якщо таке право є);
- копії документів, що підтверджують навчальну, наукову, громадську, спортивну роботу здобувача (медалі, грамоти, дипломи, подяки, тощо).

5. До 31 жовтня деканами/директорами розглядаються подані документи та формується рейтинг успішності здобувачів (відповідно до наявних вакантних місць), які подали заяву для переведення на навчання на вакантні державні місця.

6. Переведення здобувачів на навчання на вакантні місця державного замовлення здійснюється рішенням Конкурсної комісії, яка затверджується разово наказом ректора університету за поданням декана факультету/директора інституту. До складу комісії входять: декан факультету/директор інституту (голова комісії); заступник декана/директора з навчальної роботи (заступник голови комісії); відповідальні особи із наукової і міжнародної діяльності та організаційно-виховної роботи; голова студентської ради факультету/інституту; методист (секретар) факультету/інституту (секретар комісії). Засідання комісії проводяться, як правило, до 30 листопада. Присутність здобувачів, які подали документи щодо їх переведення на навчання за державним замовленням, на засіданні комісії обов'язкова.

7. Комісія на основі рейтингу успішності здобувачів відповідного курсу та спеціальності, вивчення наданих здобувачами документів, а також на основі проведеної співбесіди з претендентами приймає рішення **«рекомендувати або не рекомендувати» здобувача щодо переведення його на вакантне місце державного замовлення.**

8. Рішення, про рекомендацію студентів щодо їх переведення на вакантні місця державного замовлення, приймається шляхом голосування всіх членів комісії. Рішення комісії оформлюється відповідним протоколом, який підписують усі члени комісії.

### **3. ЗАТВЕРДЖЕННЯ РІШЕННЯ ЩОДО ПЕРЕВЕДЕННЯ НА ДЕРЖАВНУ ФОРМУ НАВЧАННЯ**

1. На підставі витягу з протоколу засідання комісії ректор Університету, за поданням декана факультету/директора інституту, в канікулярний період, з 20 грудня до 20 січня, видає наказ про переведення здобувачів на вакантні місця державного замовлення.

2. Витяг з протоколу засідання комісій з питання переведення здобувачів на навчання за рахунок коштів державного бюджету, а також відповідні документи здобувачів є обов'язковим додатком до наказу.

3. Здобувачам, які переведені на вакантні місця державного замовлення, стипендія призначається після завершення повного семестру навчання за рахунок коштів державного бюджету.

### **4. ОСОБЛИВІ УМОВИ**

1. При негативному рішенні комісії, здобувач може подати в десятиденний термін апеляцію, яка повинна бути розглянута протягом двох тижнів з моменту реєстрації даної апеляції секретарем комісії.

2. При трьохсторонніх договорах (студент, Університет і підприємство (організація, установа)) переведення студентів здійснюється за умови внесення відповідних змін до договорів про надання освітніх послуг з дотриманням вимог чинного законодавства.

Додаток 2 Положення про відрахування,  
поновлення та переведення студентів Закладу  
вищої освіти «Подільський державний  
університет»

**ЗАТВЕРДЖУЮ**  
Проректор з навчальної роботи  
П.І.Б.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

## Порівняльна таблиця навчальних дисциплін для встановлення академічної різниці та перезарахування

при поновленні/переведенні на \_\_\_\_\_ в групі \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ семестрі

назва факультету/інституту \_\_\_\_\_

за спеціальністю \_\_\_\_\_

Здобувач вищої освіти \_\_\_\_\_

Назва документа(тів) про освіту \_\_\_\_\_

| № з/п | За навчальним планом підготовки |                            |                      | Згідно з додатком до диплома або академічною довідкою |                            |                        |                       |                | Підсумкова оцінка для перезарахування * |
|-------|---------------------------------|----------------------------|----------------------|---|----------------------------|------------------------|-----------------------|----------------|---|
|       | Назва навчальної дисципліни     | Кількість кредитів (годин) | Підсумковий контроль | Назва навчальної дисципліни                           | Кількість кредитів (годин) | Оцінка                 |                       |                |   |
|       |                                 |                            |                      |   |                            | За національною шкалою | За 100-бальною шкалою | За шкалою ЕКТС |   |
| 1     | 2                               | 3                          | 4                    | 5   | 6                          | 7                      | 8                     | 9              | 10                                      |
| 1     | Вища математика                 | S (240)                    | іспит                | Вища математика                                       | 7 (210)                    | добре                  | 75                    | C              | добре /75/C                             |
| 2     | Історія України                 | 3 (90)                     | іспит                | Історія української                                   | 3 (90)                     | зарах.                 | 80                    | C              | добре/80/C                              |
| 3     | Фінанси, гроші та кредит        | 3(130)                     | іспит                | Фінанси   | 4(120)                     | добре                  | 75                    | C              | добре/80/C                              |
| 4     |                                 |                            |                      | Гроші та кредит                                       | 3 (90)                     | відмінно               | 90                    | A              |   |
| 3     | Глобальна економіка             | 4(120)                     | залік                |   |                            |                        |                       |                | акад. різниця                           |
|       |                                 |                            |                      |   |                            |                        |                       |                |   |

\* при застосуванні декількох дисциплін для перезарахування розраховується середньозважена оцінка

Декан факультету/директор інституту

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ПП)

Керівник НМЦ ЗЯВО

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ПП)



Додаток 3 Положення про  
відрахування, поновлення та  
переведення студентів  
Закладу вищої освіти  
«Подільський державний  
університет»

**ЗАТВЕРДЖУЮ**  
Проректор з навчальної роботи  
П.І.Б.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**Відомість** ліквідації академічної різниці здобувача вищої освіти \_\_\_\_\_  
спеціальність \_\_\_\_\_

від «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Термін складання академічної різниці до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Академічна різниця становить: \_\_\_\_\_

| № з/п | Назва дисципліни | Кількість годин/кредитів | Підсумковий контроль | Оцінка          |                       |                | Дата | ПІБ викладача | Підпис екзамєнатора |
|-------|------------------|--------------------------|----------------------|-----------------|-----------------------|----------------|------|---------------|---------------------|
|       |                  |                          |                      | За національною | За 100-бальною шкалою | За шкалою ЄКТС |      |               |                     |
|       |                  |                          |                      |                 |                       |                |      |               |                     |
|       |                  |                          |                      |                 |                       |                |      |               |                     |
|       |                  |                          |                      |                 |                       |                |      |               |                     |
|       |                  |                          |                      |                 |                       |                |      |               |                     |
|       |                  |                          |                      |                 |                       |                |      |               |                     |
|       |                  |                          |                      |                 |                       |                |      |               |                     |
|       |                  |                          |                      |                 |                       |                |      |               |                     |
|       |                  |                          |                      |                 |                       |                |      |               |                     |
|       |                  |                          |                      |                 |                       |                |      |               |                     |
|       |                  |                          |                      |                 |                       |                |      |               |                     |
|       |                  |                          |                      |                 |                       |                |      |               |                     |
|       |                  |                          |                      |                 |                       |                |      |               |                     |
| Разом |                  |                          |                      |                 |                       |                |      |               |                     |

Декан факультету/директор інституту

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(ПІП)

Керівник НМЦ ЗЯВО

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(ПІП)