

**Подільський державний аграрно-технічний університет  
навчально-науковий інститут дистанційної освіти (ННДО)  
кафедра іноземних мов**

<b>Назва курсу</b>	ДІЛОВА ІНОЗЕМНА МОВА
<b>Викладач (-і)</b>	Чайковська Ольга Володимирівна
<b>Профайл викладача (-ів)</b>	<a href="http://www.pdatu.edu.ua/navchalno-naukovy-i-instytut-dystantsiinoi-osvity/1182.html?task=view">http://www.pdatu.edu.ua/navchalno-naukovy-i-instytut-dystantsiinoi-osvity/1182.html?task=view</a>
<b>Контактний тел.</b>	097-747-10-18
<b>E-mail:</b>	<a href="mailto:olgachaikovskaya@ukr.net">olgachaikovskaya@ukr.net</a>
<b>Сторінка курсу в системі Moodle</b>	<a href="http://pdatu.net.ua/course/view.php?id=1268">http://pdatu.net.ua/course/view.php?id=1268</a>
<b>Консультації</b>	<i>Очні консультації:</i> відповідно до графіку індивідуальних консультацій, що розміщений на інформаційному стенді кафедри (вул. Шевченка 13, к. 1, ауд.50)

**1.Коротка анотація до курсу** - Навчальна дисципліна «Ділова іноземна мова» є обов'язковою при підготовці фахівців спеціальності 141 «Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка» освітнього ступеня „Магістр”.

Загальною метою програми викладання іноземної мови професійного спрямування є формування у студентів професійних мовних компетенцій, що сприятиме їхньому ефективному функціонуванню у культурному розмаїтті навчального та професійного середовища. Вивчається методика пошуку нової інформації в іншомовних джерелах, лінгвістичні методи аналітичного опрацювання іншомовних джерел. Дослідження друкованої іншомовної оригінальної літератури та розширення лексико-граматичних навичок. Вивчаються методи та лінгвістичні особливості анотування та реферування іншомовних джерел, основи перекладу професійно-орієнтованих іншомовних джерел.

**2. Мета та цілі курсу** - Мета навчальної дисципліни “Ділова іноземна мова” – практичне володіння іноземною мовою для її використання в професійній діяльності фахівця в ситуаціях ділового спілкування.

Завданнями дисципліни “Ділова іноземна мова”, виходячи з мети цієї дисципліни, є:

- Вивчення видів і форм ділових контактів, етики ділового спілкування;
- Розвиток спеціальних умінь офіційного спілкування, ведення переговорів, участі в дискусіях, виступах;
- Формування мовних умінь і навичок, необхідних для ведення ділової кореспонденції й комунікації;
- Подання особистої інформації при влаштуванні на роботу.

Предмет: спеціальна лексика та граматичні конструкції

### **3. Формат курсу** - Очний

Змішаний - *курс, що має супровід в системі Moodle, має структуру, контент, завдання і систему оцінювання;*

Заочний (дистанційний) - *курс без очної складової.*

**4. Результати навчання.** У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен: знати: мовний матеріал мови, що вивчається (лексика, граматики, структурні й мовні моделі) у професійному контексті на рівні, визначеному Радою Європи як B2, у тому числі: граматичні структури, типові для усної й письмової професійноорієнтованої комунікації; • базову нормативну граматику й складні граматичні конструкції в активному володінні та для пасивного сприйняття; • загальноживану, загальноекономічну й професійну лексику; • правила ділового етикету та міжкультурної комунікації; • реєстри (стилі) спілкування, у тому числі типові для професійного спілкування; • мовні особливості ділового спілкування, а також спілкування у мережі Інтернет; вміти: користуватися іноземною мовою у професійній діяльності та у побутовому спілкуванні: • розуміти зміст текстів професійно-орієнтованого характеру певного рівня складності; • здійснювати пошук інформації за завданням, збирання, аналіз даних, необхідних для вирішення умовно-професійних завдань; • працювати з іншомовними джерелами інформації; • презентувати іншомовну інформацію професійного характеру у вигляді переказу або доповіді; • сприймати на слух зміст навчальних аудіо матеріалів професійного спрямування; • брати активну участь у дискусіях, обґрунтовувати власну точку зору; • здійснювати ефективну професійну комунікацію з представниками інших культур. Нормативний зміст підготовки здобувачів освітнього ступеня „Магістр”, які вивчають дисципліну «Ділова іноземна мова» передбачає програмні результати навчання: здатність аналізувати процеси в електроенергетичному, електротехнічному та електромеханічному обладнанні і відповідних комплексах і системах, здійснювати пошук джерел ресурсної підтримки для додаткового навчання, наукової та інноваційної діяльності, презентувати матеріали досліджень на міжнародних наукових конференціях та семінарах, присвячених сучасним проблемам в області електроенергетики, електротехніки та електромеханіки, брати участь у сумісних дослідженнях і розробках з іноземними науковцями та фахівцями в галузі електроенергетики,

електротехніки та електромеханіки, дотримуватися принципів та правил академічної доброчесності в освітній та науковій діяльності, вільно спілкуватися усно і письмово державною та іноземною мовами з сучасних наукових і технічних проблем електроенергетики, електротехніки та електромеханіки.

### 5. Обсяг курсу

Вид заняття	Загальна кількість годин
лекції	2
практичні / лабораторні заняття	18
самостійна робота	100

### 6. Ознаки курсу:

Рік викладання	семестр	спеціальність	Курс (рік навчання)	Обов'язкова\ Вибіркова компонента
2018-2019	1	141	перший	Обов'язкова (О)
2019-2020	1	141	перший	Обов'язкова (О)

**7. Пререквізити**– іноземна мова, методологія сучасних наукових досліджень з основами інтелектуальної власності, охорона праці в галузі та цивільний захист, підготовка дипломної магістерської роботи, науково-дослідна практика.

### 8. Технічне й програмне забезпечення /обладнання

1. Презентаційний мультимедійний матеріал;
2. Ілюстративний матеріал;

3. Основний навчальний матеріал (підручники та посібники);
4. Допоміжний навчальний матеріал (словники, довідники, засоби зорової наочності, роздатковий матеріал, автентичні тематичні публікації у спеціалізованих англійськомовних періодичних виданнях, роздруковані ресурси Інтернету, навчальні відеоматеріали);
5. Пакети тестових завдань для вхідного та рубіжного контролю та банк завдань для поточного, діагностичні тести.

## 9. Схема курсу

Тиж. /дата /год.-	Тема, план	Форма діяльності (заняття)*лекція, групові заняття
Згідно розкладу	Topic 1. / Тема 1. The importance of Science in the development of the society / Роль науки в розвитку суспільства	лекція
Згідно розкладу	What is science? Master degree in Ukraine and abroad / Система магістерської підготовки в Україні та за кордоном.	групові заняття
Згідно розкладу	Topic 2. / Тема 2. International cooperation / Міжнародне співробітництво International cooperation in the sphere of education / Міжнародне співробітництво в галузі науки та діловодства.	групові заняття
Згідно розкладу	Participation in a project. Presentation / Участь у спільному проекті.	групові заняття
Згідно розкладу	Topic 3. / Тема 3. Social and cultural standards of business communication / Соціокультурні норми ділового спілкування.	групові заняття

Згідно розкладу	Contracts, deals and contracts / Угоди, контракти, договори. Дієслово. Часові форми групи Indefinite.	групові заняття
Згідно розкладу	Topic 4. / Тема 4. Job hunting. Documentation / Пошук роботи. Документація. Job interview / Співбесіда. Часові форми групи Continuous.	групові заняття
Згідно розкладу	CV / Автобіографія. Часові форми групи Perfect.	групові заняття
Згідно розкладу	E-mail / Електронна пошта. Узгодження часів. Пряма і непряма мова.	групові заняття
Згідно розкладу	Motivation letter and application form / Мотиваційний лист. Аплікаційна форма. Пасивний стан дієслова.	групові заняття

### 11. Система оцінювання та вимоги

№ з/п	Види роботи	Форми контролю та звітності	Параметри оцінки	Максимальна кількість балів
I. Поточне оцінювання				

	Підготовка до практичних занять	Активна робота в міні-групах, виконання завдань і вправ у робочому зошиті.	9 занять (оцінювання занять за 5-бальною шкалою, коефіцієнт 0,2)	9
1.2	Виконання тестових завдань в дистанційному режимі та паперовому вигляді	Оцінювання якості виконаних завдань, правильність та повнота відповідей	10 балів	10
1.3	Написання тез / створення презентації (зі спеціальності)	Оцінювання якості виконаної роботи з умінням застосувати комп'ютерні технології	11 балів	11
1.4	Виконання підсумкового контрольного завдання	Перевірка результатів виконання контрольної роботи	10 балів	10
<b>Всього балів за поточне оцінювання</b>				<b>40</b>
<b>II. Самостійна робота студента</b>				
2.1.	Створення презентації або підготовка стендової доповіді на міжнародний науковий семінар англійською мовою	Оцінювання якості виконання	5 балів	20
2.2.	Написання резюме	Оцінювання якості виконання	8 балів	
2.3.	Заповнення аплікаційної форми	Оцінювання якості виконання	7 балів	
<b>Разом балів за виконання завдань для самостійної роботи</b>				<b>20</b>
<b>III. Підсумковий контроль</b>				
<b>Всього балів за підсумковий контроль (іспит)</b>				<b>40</b>
<b>ВСЬОГО БАЛІВ</b>				<b>100</b>

<b>Умови допуску до підсумкового контролю</b>	Виконання умов навчальної програми з мінімальним кількісним балом -35
---	---