

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ «ПОДІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»

ЗАТВЕРДЖЕНО:

вченою радою Закладу вищої освіти
«Подільський державний університет»
(протокол № ____ від « ____ » _____ 2024р.)

Голова вченої ради

Володимир ІВАНИШИН

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«МЕНЕДЖМЕНТ»

другого (магістерського) рівня вищої освіти

за спеціальністю 073 «Менеджмент»

галузі знань 07 «Управління та адміністрування»

освітня кваліфікація: магістр менеджменту

(модернізована)

ВВЕДЕНО В ДІЮ:

наказом ректора № ____ від « ____ » _____ 2024 р.

м. Кам'янець-Подільський, 2024 р.

ЛИСТ-ПОГОДЖЕННЯ
модернізована освітньо-професійної програми

Голова вченої ради навчально-наукового інституту бізнесу і фінансів,
доктор економічних наук, професор
(протокол № ___ від ____ 2024 р.)

Микола МІСЮК

Голова науково-методичної ради університету,
доктор економічних наук, професор
(протокол № ___ від ____ 2024 р.)

Ірина ЯСІНЕЦЬКА

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма «Менеджмент»
для підготовки здобувачів на другому (магістерському) рівні вищої освіти
за спеціальністю 073 «Менеджмент»

РОЗРОБЛЕНО ПРОЕКТНОЮ ГРУПОЮ У СКЛАДІ Наказ № 134 від 01 вересня 2023 р.

1. Алла ЧИКУРКОВА - доктор економічних наук, професор, Заклад вищої освіти «Подільський державний університет», гарант освітньо-професійної програми
2. Микола ЖУК - доктор економічних наук, професор, Заклад вищої освіти «Подільський державний університет»
3. Наталія ПОКОТИЛЬСЬКА - кандидат економічних наук, доцент, Заклад вищої освіти «Подільський державний університет»

Рецензенти:

1. Світлана СУДОМИР, доктор економічних наук, професор, професор кафедри економіки і менеджменту ВП НУБіП України «Бережанський агротехнічний інститут»
2. Микола ЧОРНОБАЙ, економіст ТОВ «ТП» Агрохім-партнер» м. Кам'янець-Подільський Хмельницької області; кандидат економічних наук, доцент
3. Юрій БЕЗРОДНИЙ, Сільський голова Китайгородської сільської ради Кам'янець-Подільського району Хмельницької області
4. Віктор ВІННІЧУК, заступник начальника відділу кар'єрного консультування Кам'янець-Подільської філії Хмельницького ОЦЗ.

**1. Профіль освітньо-професійної програми
«Менеджмент»
зі спеціальності 073 «Менеджмент»**

1 – Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Заклад вищої освіти «Подільський державний університет» Навчально-науковий інституту бізнесу і фінансів
Ступінь вищої освіти та назва освітньої кваліфікації мовою оригіналу	Ступінь: магістр Освітня кваліфікація: магістр менеджменту
Офіційна назва освітньої програми	Менеджмент
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання – 1 рік 4 місяці
Наявність акредитації	Міністерство освіти і науки України, Україна, період акредитації з 08.01.2019 р. до 01.07.2024 р. Відповідно до Постанови КМУ від 16.03.2022 р. №295 «Про особливості акредитації освітніх програм, за якими здійснюють підготовку здобувачі вищої освіти, в умовах воєнного стану» продовжено термін акредитації до 01.07.2025 р.
Цикл/рівень	НРК України – 7 рівень, FQ-EHEA- другий цикл, EQF-LLL – 7
Передумови	Наявність освітнього ступеня бакалавра, освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста, освітнього ступеня магістра
Мова (и) викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	Термін не може перевищувати 1 рік 4 місяці та/або період акредитації. Освітня програма підлягає перегляду відповідно до змін нормативної бази України в сфері вищої освіти, але не рідше 1 разу на рік.
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://www.pdatu.edu.ua/vidomosti-pro-osvitni-programi-yaki-realizuyutsya-v-universiteti.html
2 – Мета освітньої програми	
Підготовка висококваліфікованих конкурентоспроможних фахівців-менеджерів, здатних ідентифікувати та розв'язувати складні задачі і проблеми у процесі навчання та в сфері менеджменту, зокрема в галузях аграрного виробництва, забезпечити сталий розвиток підприємств за невизначеності умов і вимог, проводити дослідження та/або здійснювати інновації.	
3 – Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність)	Галузь знань – 07 «Управління та адміністрування» Спеціальність – 073 «Менеджмент» Об'єкт вивчення: управління організаціями та їх підрозділами. Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних ідентифікувати та розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризуються невизначеністю умов і вимог. Теоретичний зміст предметної області: - парадигми, закони, закономірності, - принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; - концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо;

	<p>- функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті. Методи, методики та технології:</p> <ul style="list-style-type: none"> - загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); - методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо). - методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); - технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо). <p>Інструментарій та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.</p>
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна
Основний фокус освітньої програми	<p>Спеціальна освіта та професійна підготовка в галузі менеджменту з акцентом на здатності здійснювати дослідницьку та інноваційну діяльність.</p> <p>Здобувачі отримують необхідні знання і практичні навички з управління та адміністрування та здатні вирішувати проблеми оптимізації матеріальних, фінансових й інформаційних потоків, узгоджувати логістичну, маркетингову, операційну стратегії, формувати й реалізовувати кадрову політику, приймати зважені управлінські рішення за невизначеності умов і вимог.</p> <p>Успішне завершення програми передбачає здобуття фундаментальних та професійно орієнтованих знань і вмінь, здатності ідентифікувати та розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризуються невизначеністю умов та вимог.</p> <p>Ключові слова: менеджмент, управлінські рішення, лідерство, командоутворення, креативність, інноваційний розвиток, управління змінами, ефективність, аграрний сектор економіки, сталий розвиток</p>
Особливості програми	<p>Особливість програми обумовлена її пріоритетною орієнтацією на формування компетентностей з управління підприємствами аграрної сфери, забезпечення їх сталого розвитку за невизначеності умов і вимог.</p> <p>ОП орієнтована на формування системи загальних і спеціальних компетентностей, необхідних майбутнім менеджерам, підготовку конкурентоспроможних фахівців, лідерів, ініціативних та здатних до швидкої адаптації в бізнес-середовищі. Акцент на критичному осмисленні основних теорій, принципів, методів, складних задач і проблем на основі інтерпретації інформації; розвиток креативного мислення, застосування інноваційних підходів до вирішення непередбачуваних та комплексних завдань в галузі менеджменту; формування soft skills – універсальних навичок, необхідних у будь-якій сфері діяльності; сучасних практико-орієнтованих знаннях; поєднанні навчання з науково-дослідною діяльністю; впровадженні інноваційних технологій навчання; врахуванні регіонального контексту майбутньої фахової діяльності. Можлива академічна мобільність та стажування у закладах освіти за кордоном.</p>
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Робота на підприємствах всіх форм власності, організаційно-правових форм та видів економічної діяльності, в яких випускники можуть працювати керівниками департаментів та інших підрозділів апарату управління

	(кадрових, планово-економічних, маркетингових тощо); керівниками підприємств малого бізнесу; в органах державного та місцевого управління; в підприємницьких структурах, створюючи та розвиваючи власний бізнес. Магістр за спеціальністю 073 «Менеджмент» згідно ДК 003:2010 може займати первинні посади:																														
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Професійна назва робіт</th> <th>Код КП</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Керівники підприємств, установ та організацій</td> <td>1210</td> </tr> <tr> <td>Директор (начальник, інший керівник) підприємства</td> <td>1210.1</td> </tr> <tr> <td>Керівники виробничих та інших основних підрозділів</td> <td>1222</td> </tr> <tr> <td>Директор з виробництва; начальник управління</td> <td>1222.1</td> </tr> <tr> <td>Керівники підрозділів</td> <td>1229</td> </tr> <tr> <td>Генеральний менеджер (управитель)</td> <td>1229.7</td> </tr> <tr> <td>Керівник (директор, начальник та ін.) департаменту</td> <td>1231</td> </tr> <tr> <td>Керівники проєктів та програм</td> <td>1238</td> </tr> <tr> <td>Менеджер (управитель) з адміністративної діяльності</td> <td>1475.4</td> </tr> <tr> <td>Професіонал з корпоративного управління, управління активами</td> <td>2413.2</td> </tr> <tr> <td>Консультант з ефективності підприємництва; фахівець з ефективності підприємництва; фахівець з раціоналізації виробництва</td> <td>2419.2</td> </tr> <tr> <td>Фахівець з управління проєктами та програмами</td> <td>2447</td> </tr> <tr> <td>Фахівець з управління проєктами та програмами у сфері матеріального (нематеріального) виробництва</td> <td>2447.2</td> </tr> <tr> <td>Помічники керівників</td> <td>3436</td> </tr> </tbody> </table>	Професійна назва робіт	Код КП	Керівники підприємств, установ та організацій	1210	Директор (начальник, інший керівник) підприємства	1210.1	Керівники виробничих та інших основних підрозділів	1222	Директор з виробництва; начальник управління	1222.1	Керівники підрозділів	1229	Генеральний менеджер (управитель)	1229.7	Керівник (директор, начальник та ін.) департаменту	1231	Керівники проєктів та програм	1238	Менеджер (управитель) з адміністративної діяльності	1475.4	Професіонал з корпоративного управління, управління активами	2413.2	Консультант з ефективності підприємництва; фахівець з ефективності підприємництва; фахівець з раціоналізації виробництва	2419.2	Фахівець з управління проєктами та програмами	2447	Фахівець з управління проєктами та програмами у сфері матеріального (нематеріального) виробництва	2447.2	Помічники керівників	3436
Професійна назва робіт	Код КП																														
Керівники підприємств, установ та організацій	1210																														
Директор (начальник, інший керівник) підприємства	1210.1																														
Керівники виробничих та інших основних підрозділів	1222																														
Директор з виробництва; начальник управління	1222.1																														
Керівники підрозділів	1229																														
Генеральний менеджер (управитель)	1229.7																														
Керівник (директор, начальник та ін.) департаменту	1231																														
Керівники проєктів та програм	1238																														
Менеджер (управитель) з адміністративної діяльності	1475.4																														
Професіонал з корпоративного управління, управління активами	2413.2																														
Консультант з ефективності підприємництва; фахівець з ефективності підприємництва; фахівець з раціоналізації виробництва	2419.2																														
Фахівець з управління проєктами та програмами	2447																														
Фахівець з управління проєктами та програмами у сфері матеріального (нематеріального) виробництва	2447.2																														
Помічники керівників	3436																														
Подальше навчання	Мають право продовжити навчання на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти – доктора філософії. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.																														
5 – Викладання та оцінювання																															
Викладання та навчання	Ґрунтується на принципах студентоцентризму та індивідуально-особистісного підходу; реалізується через навчання на основі досліджень, посилення практичної орієнтованості та творчої спрямованості у формі комбінації лекцій, практичних занять, самостійної роботи з використанням елементів дистанційного навчання, в тому числі в системі Moodle, тренінгів, майстер- класів менеджерів-практиків, інтерактивних методів навчання, командної та індивідуально-консультаційної роботи, переддипломної практики, підготовки кваліфікаційної роботи магістра. Акцент на саморозвиток особистості, проблемно-орієнтоване навчання. Застосовується кредитно-трансферна система організації навчання																														
Оцінювання	100-бальна система оцінювання з накопиченням отриманих балів через такі види контролю: поточний (усне та письмове опитування, захист лабораторних, практичних, самостійних робіт), семестровий (екзамени, заліки, захисти звітів з практик та курсових робіт), самоконтроль, атестація (публічний захист кваліфікаційної роботи)																														
6 – Програмні компетентності																															
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог																														
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні; ЗК2. Здатність до спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності); ЗК3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій; ЗК4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети; ЗК5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів); ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність); ЗК7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.																														

<p>Спеціальні компетентності спеціальності (СК)</p>	<p>СК1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів;</p> <p>СК2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани;</p> <p>СК3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту;</p> <p>СК4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації;</p> <p>СК5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління;</p> <p>СК6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми;</p> <p>СК7. Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість;</p> <p>СК8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом.</p> <p>СК9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію;</p> <p>СК10. Здатність до управління організацією та її розвитком.</p> <p>СК 11. Здатність до обґрунтування, прийняття та реалізації управлінських рішень, спрямованих на забезпечення сталого розвитку аграрного сектору економіки.</p>
<p align="center">7 – Програмні результати навчання</p>	
	<p>ПРН 1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах;</p> <p>ПРН 2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення;</p> <p>ПРН 3. Проектувати ефективні системи управління організаціями;</p> <p>ПРН 4. Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї;</p> <p>ПРН 5. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах;</p> <p>ПРН 6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність;</p> <p>ПРН 7. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті;</p> <p>ПРН 8. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією;</p> <p>ПРН 9. Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами;</p> <p>ПРН 10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач;</p> <p>ПРН 11. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу.</p> <p>Додатково для освітньо-професійної програми</p> <p>ПРН 12. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом);</p> <p>ПРН 13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).</p> <p>ПРН 14. Вміти обґрунтовувати, приймати та забезпечувати реалізацію</p>

	управлінських рішень щодо сталого розвитку аграрного сектору економіки.
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Розробники: 1 доктор економічних наук, професор; 1 доктор економічних наук, доцент; 1 кандидат економічних наук, доцент. Всі розробники є штатним співробітниками Подільського державного аграрно-технічного університету. Гарант освітньо-професійної програми: доктор економічних наук, професор Алла ЧИКУРКОВА - зав. кафедри менеджменту, публічного управління та адміністрування. До реалізації програми залучаються науково-педагогічні працівники з науковими ступенями та/або вченими званнями. Відповідно до Закону України «Про вищу освіту» забезпечується підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників не менше, ніж один раз на п'ять років.
Матеріально-технічне забезпечення	Матеріально-технічне забезпечення відповідає ліцензійним вимогам щодо надання освітніх послуг у сфері вищої освіти і є достатнім для забезпечення якості освітнього процесу
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Інформаційне та навчально-методичне забезпечення освітньо-професійної програми з підготовки фахівців зі спеціальності 073 “Менеджмент” відповідає ліцензійним вимогам, має актуальний змістовий контент, базується на сучасних інформаційно-комунікаційних технологіях. Належна забезпеченість бібліотеки підручниками та посібниками, вітчизняними і закордонними фаховими періодичними виданнями відповідного профілю, доступ до мережі Інтернет, міжнародних наукометричних баз Scopus, WOS та інших, авторські розробки науково-педагогічних працівників, є вільний доступ до репозитарію університету. Вимоги щодо проведення лекційних та практичних занять науково-педагогічними працівниками визначаються Положенням про організацію освітнього процесу в ЗВО «ПДУ» та іншими внутрішніми положеннями. Навчально-методичне забезпечення відповідає ліцензійним та акредитаційним вимогам і включає: освітньо-професійну програму, що затверджена у визначеному порядку і вміщує опис загальних та спеціальних програмних компетентностей та результатів навчання; засоби діагностики якості освіти; навчальний план, затверджений у вищезазначеному порядку; навчально-методичне забезпечення для кожної навчальної дисципліни навчального плану: робочі навчальні програми дисциплін, конспекти лекцій, плани семінарських та практичних занять; програму виробничої практики; методичне забезпечення самостійної роботи здобувачів. Здійснюється моніторинг і періодичний перегляд програми із залученням стейкхолдерів з метою забезпечення її відповідності потребам здобувачів і суспільства. Внутрішнє забезпечення якості освіти гарантує, що всі необхідні ресурси відповідають цілям навчання, є загальнодоступними, а здобувачі вищої освіти поінформовані про їх наявність. Наявна внутрішня система ЗВО «антиплагіат» Unicheck
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Можлива, у разі укладання угод про академічну мобільність з ЗВО України.

<p>Міжнародна кредитна мобільність</p>	<p>Можлива, у разі укладання угод про академічну мобільність з ЗВО інших країн.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Меморандум про взаєморозуміння з Варшавським університетом природничих наук (Warsaw University of Life Sciences - SGGW) у Польщі, (2018). Програма Polish National Commission for UNESCO, Проект UNIGreen+UA https://www.sggw.pl/en/for-candidates/recruitment/studia-doktoranckie 2. Договір про співпрацю з Академією прикладних наук в Тарнові (University of Applied Sciences in Tarnow) у Польщі. Програма Еразмус+ (KA171) - Міжнародна кредитна мобільність. https://pwszstar.edu.pl/uczelnia/studia-podyplomowe/?param=DKU 3. Договір про співпрацю з Університетом в Крагуєвці (University of Kragujevac, Faculty of Hotel Management and Tourism). https://kg.ac.rs/as_engleski.php 4. Меморандум про взаєморозуміння з Технічним університетом Картахени (Technical University in Cartagena). Програма Еразмус+ (KA171) - Міжнародна кредитна мобільність. https://web.gcompostela.org/technical-university-of-cartagena/ 5. Договір про співпрацю з Державним аграрним університетом Молдови (State Agrarian University of Moldova). https://www.uasm.md/ro/facultati/economie 6. Угода про співпрацю з Китайським університетом культури (Chinese Culture University). https://www.pccu.edu.tw/intl/page/english/academics_09.html 7. Договір намірів співпраці з Свентокшижською політехнікою в Кельцах (Kielce University of Technology) https://proekt-obk.com/ru/university/keleckij-tehnologichnij-universitet/magistatura 8. Меморандум про співпрацю з Технічним університетом в місті Кошице (Technical University of Kosice) https://www.tuke.sk/wps/portal/tuke/faculties/ekf 9. Меморандум про співпрацю з Чеським університетом природничих наук (Czech University of Life Sciences in Prague) https://www.pef.czu.cz/cs/r-7009-veda-a-vyzkum/r-7028-doktorske-studium/r-8126-doktorske-programy 10. Меморандум про співпрацю з Вищою Школою Данубіус (Університет Данубіус) (Danubius University). https://www.vsdanubius.eu/About-Us 11. Договір про співпрацю з Краківським сільськогосподарським університетом (University of Agriculture in Krakow) у Польщі. Програма Еразмус+ (KA171) - Міжнародна кредитна мобільність. https://pdatu.edu.ua/images/naukova-miznarodna-diyalnist/spivpracya/d-uak2.pdf 12. Угода про співпрацю Університет торгівлі і послуг в Познані-Академія прикладних наук (Польща) The University of Commerce and Services - Academy of Applied Sciences (Poland, Польща) https://pdatu.edu.ua/images/naukova-miznarodna-diyalnist/spivpracya/agreeWSHU.pdf
<p>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</p>	<p>Можливе прийняття на навчання громадян інших держав на підставі договорів укладених між навчальним закладом та зарубіжними навчальними закладами та організаціями</p>

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент ОП

Код н/д	Компоненти освітньої програми(навчальні дисципліни, курсові роботи, практики, кваліфікаційна робота	Кількість кредитів	Форми підсумкового контролю
1. ОBOB'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ ОП			
1.1. Обов'язкові компоненти загальної підготовки			
ОКЗП 1	Ділова іноземна мова	3,0	залік
ОКЗП 2	Методика наукових досліджень	3,0	іспит
ОКЗП 3	Педагогіка вищої школи	3,0	залік
ОКЗП 4	Охорона праці в галузі і цивільний захист	3,0	залік
ОКЗП 5	Методологія викладання профільних дисциплін	3,0	іспит
ОКЗП 6	Філософія і методологія науки	3,0	залік
ОКЗП 7	Ділові комунікації	3,0	залік
Загальний обсяг обов'язкових компонент загальної підготовки:		21,0	
1.2. Обов'язкові компоненти фахової підготовки			
ОКФП 1	Ділове адміністрування	13,0	іспити
ОКФП 2	Інформаційні системи і технології в управлінні	3,0	іспит
ОКФП 3	Міжнародний менеджмент	3,0	залік
ОКФП 4	Аграрний менеджмент	3,0	залік
ОКФП 5	Стратегічний менеджмент	3,0	залік
ОКФП 6	Інноваційний менеджмент	3,0	іспит
ОКФП 7	Менеджмент персоналу	3,0	залік
ОКФП 8	Маркетинговий менеджмент	4,0	залік
ОКФП 9	Інтелектуальний бізнес	3,0	залік
ОКФП 10	Виробнича практика	3,0	залік
ОКФП 11	Підготовка та захист кваліфікаційної роботи	4,0	іспит
Загальний обсяг обов'язкових компонент фахової підготовки:		45,0	
Загальний обсяг обов'язкових компонент:		66,0	
2. ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ ОП			
2.1. Вибіркові компоненти загальної підготовки університетського каталогу			
ВКЗПУК 1	Освітній компонент 1-У-Каталог	3,0	залік
Загальний обсяг вибірових компонент загальної підготовки університетського каталогу:		3,0	
2.2. Вибіркові компоненти фахової підготовки міжфакультетського каталогу			
ВКФПМФК	Освітній компонент 1- МФ-Каталог	3,0	іспит
Загальний обсяг вибірових компонент фахової підготовки міжфакультетського каталогу:		3,0	
2.3. Вибіркові компоненти фахової підготовки профільного каталогу			
ВКФППК 1	Освітній компонент 1-П-Каталог	3,0	залік
ВКФППК 2	Освітній компонент 2-П-Каталог	3,0	залік
ВКФППК 3	Освітній компонент 3-П-Каталог	3,0	залік
ВКФППК 4	Освітній компонент 4-П-Каталог	3,0	залік
ВКФППК 5	Освітній компонент 5-П-Каталог	3,0	іспит
ВКФППК 6	Освітній компонент 6-П-Каталог	3,0	залік
Загальний обсяг вибірових компонент фахової підготовки профільного каталогу:		18,0	
Загальний обсяг вибірових компонент:		24,0	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		90,0	

2.2. Структурно-логічна схема ОП

Семестр	Компоненти освітньої програми	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	Методика наукових досліджень	3,0	іспит
	Охорона праці в галузі і цивільний захист	3,0	залік
	Ділові комунікації	3,0	залік
	Ділове адміністрування	4,0	іспит
	Інформаційні системи і технології в управлінні	3,0	іспит
	Аграрний менеджмент	3,0	залік
	Маркетинговий менеджмент	4,0	залік
	Інтелектуальний бізнес	3,0	залік
	Підготовка та захист кваліфікаційної роботи	1,0	
	Всього за 1 семестр	27,0	
2	Ділова іноземна мова	3,0	залік
	Педагогіка вищої школи	3,0	залік
	Філософія і методологія науки	3,0	залік
	Методологія викладання профільних дисциплін	3,0	іспит
	Ділове адміністрування	5,0	іспит
	Міжнародний менеджмент	3,0	залік
	Стратегічний менеджмент	3,0	залік
	Інноваційний менеджмент	3,0	іспит
	Менеджмент персоналу	3,0	залік
	Виробнича практика	3,0	залік
	Підготовка та захист кваліфікаційної роботи	1,0	
	Всього за 2 семестр	33,0	
3	Ділове адміністрування	4,0	іспит
	Освітній компонент 1-У-Каталог	3,0	залік
	Освітній компонент 1-МФ-Каталог	3,0	іспит
	Освітній компонент 1-П-Каталог	3,0	залік
	Освітній компонент 2-П-Каталог	3,0	залік
	Освітній компонент 3-П-Каталог	3,0	залік
	Освітній компонент 4-П-Каталог	3,0	залік
	Освітній компонент 5-П-Каталог	3,0	іспит
	Освітній компонент 6-П-Каталог	3,0	залік
	Підготовка та захист кваліфікаційної роботи	2,0	іспит
	Всього за 3 семестр	30,0	

3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньо-професійної програми спеціальності 073 «Менеджмент» проводиться у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та завершується видачею документу встановленого зразка про присудження йому освітнього ступеня магістра із присвоєнням кваліфікації магістра менеджменту.

Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складної задачі або проблеми в сфері менеджменту, задачі або проблеми в сфері менеджменту, що потребує здійснення досліджень та/або інновацій і характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки.

Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фальсифікації, фабрикації.

Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена на офіційному сайті закладу вищої освіти або його підрозділу, або у репозитарії закладу вищої освіти.

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

	ОКЗП 1	ОКЗП 2	ОКЗП 3	ОКЗП 4	ОКЗП 5	ОКЗП 6	ОКЗП 7	ОКФП 1	ОКФП 2	ОКФП 3	ОКФП 4	ОКФП 5	ОКФП 6	ОКФП 7	ОКФП 8	ОКФП 9	ОКФП 10	ОКФП 11
ІК	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК1		+				+	+	+					+				+	+
ЗК2			+					+			+			+			+	+
ЗК3		+		+		+		+	+		+	+		+	+		+	+
ЗК4								+		+	+	+		+		+		+
ЗК5	+		+				+	+						+			+	+
ЗК6					+			+			+	+		+			+	+
ЗК7																		
СК1		+			+	+		+					+	+			+	+
СК2		+		+		+		+		+	+	+	+	+	+	+	+	+
СК3			+											+			+	+
СК4																		
СК5			+				+	+	+		+			+			+	+
СК6							+	+			+			+	+			
СК7								+		+	+					+		+
СК8							+	+			+	+		+				+
СК9		+			+	+		+			+	+	+	+			+	
СК10											+						+	+
СК11											+	+					+	+

5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньої програми

	ОКЗП 1	ОКЗП 2	ОКЗП 3	ОКЗП 4	ОКЗП 5	ОКЗП 6	ОКЗП 7	ОКФП 1	ОКФП 2	ОКФП 3	ОКФП 4	ОКФП 5	ОКФП 6	ОКФП 7	ОКФП 8	ОКФП 9	ОКФП 10	ОКФП 11
ПРН1		+				+		+					+				+	+
ПРН2		+		+		+		+			+	+			+		+	+
ПРН3								+					+				+	+
ПРН4								+		+			+			+	+	+
ПРН5								+		+	+	+			+	+	+	+
ПРН6				+				+						+			+	
ПРН7			+				+	+						+			+	+
ПРН8									+								+	+
ПРН9	+		+		+		+											+
ПРН10							+	+			+			+				
ПРН11			+		+									+			+	+
ПРН12								+			+							
ПРН13								+			+	+		+			+	+
ПРН 14											+	+					+	+