

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ «ПОДІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»

ЗАТВЕРДЖЕНО:

вченою радою Закладу вищої освіти
«Подільський державний університет»
(протокол № ____ від « ____ » _____ 20 ____ р.)

Голова вченої ради **Володимир ІВАНИШИН**

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ»

першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування»

галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування»

освітня кваліфікація: бакалавр публічного управління та адміністрування

(оновлена)

ВВЕДЕНО В ДІЮ

наказом ректора № ____ від « ____ » _____ 2024 р.

м. Кам'янець-Подільський, 2024 р.

ЛИСТ-ПОГОДЖЕННЯ
оновленої освітньо-професійної програми

Голова вченої ради навчально-наукового інституту бізнесу і фінансів,
доктор економічних наук, професор
(протокол № ____ від _____ 20__ р.)

Микола МІСЮК

Голова науково-методичної ради університету,
доктор економічних наук, професор
(протокол № ____ від _____ 20__ р.)

Ірина ЯСІНЕЦЬКА

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма
«Публічне управління та адміністрування»
для підготовки здобувачів вищої освіти
першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування»

РОЗРОБЛЕНО ПРОЕКТНОЮ ГРУПОЮ У СКЛАДІ

Наказ № 134 від 01 вересня 2023 р.

1. Оксана БЯЛКОВСЬКА, доктор економічних наук, професор, Заклад вищої освіти «Подільський державний університет», гарант освітньо-професійної програми
2. Олег КУЧЕР, кандидат економічних наук, доцент, Заклад вищої освіти «Подільський державний університет»
3. Лариса ЧОРНОБАЙ, кандидат економічних наук, доцент, Заклад вищої освіти «Подільський державний університет»

Рецензенти:

1. Альона КЛЮЧНИК, доктор економічних наук, професор, завідувач кафедри публічного управління та адміністрування і міжнародної економіки Миколаївського національного аграрного університету

2. Галина ОГОРОДНИК, сільський голова Більче-Золотецької об'єднаної територіальної громади Чортківського району Тернопільської області

3. Аліна ФОРМАНЧУК, начальник відділу господарського обліку, архівного та документаційного забезпечення департаменту соціального захисту населення Кам'янець-Подільської міської ради

4. Петро ІЛЬНИЦЬКИЙ, сільський голова Гуківської ОТГ Кам'янець-Подільського району Хмельницької області

**1. Профіль освітньо-професійної програми
«Публічне управління та адміністрування»
зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування»**

1 – Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Заклад вищої освіти «Подільський державний університет»
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Ступінь: бакалавр Освітня кваліфікація: бакалавр публічного управління та адміністрування
Офіційна назва освітньої програми	Публічне управління та адміністрування
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра, одиничний, 240 кредитів ЄКТС, термін навчання – 3 роки 10 місяців (на основі повної загальної середньої освіти) На основі ступеня «молодший бакалавр», «фаховий молодший бакалавр»(освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст») заклад вищої освіти має право визначити та перерахувати не більше 60 кредитів ЄКТС, отриманих в межах попередньої освітньої програми підготовки фахового молодшого бакалавра, молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста)
Наявність акредитації	Відповідно до Постанови КМУ від 16.03.2022р. №295 « ПРО особливості акредитації освітніх програм, за якими здійснюють підготовку здобувачів вищої освіти, в умовах воєнного стану» продовжено термін акредитації до 01.07.2025 р.
Цикл/рівень	НРК України – 6 рівень, FQ-EHEA – перший цикл, EQF-LLL – 6 рівень
Передумови	Наявність повної загальної середньої освіти, ступенів «молодший бакалавр», «фаховий молодший бакалавр», освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст»
Мова (и) викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	Термін не може перевищувати 3 роки 10 місяців та/або період акредитації. Освітня програма підлягає перегляду відповідно до змін нормативної бази України в сфері вищої освіти, але не рідше 1 разу на рік.
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://www.pdatu.edu.ua/vidomosti-pro-osvitni-programi-yaki-realizuyutsya-v-universiteti.html
2 – Мета освітньої програми	
Підготовка висококваліфікованих, відповідальних кадрів для публічного управління, спроможних розробляти, аналізувати і реалізовувати державну політику, творчо, ефективно й результативно виконувати управлінські функції та надавати адміністративні послуги, сприяти інноваційним процесам у суспільстві з метою утвердження соціальної справедливості, демократії, забезпечення прав і свобод людини, сталого розвитку на основі світових та європейських стандартів.	
3 – Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, опис предметної області)	Галузь знань – 28 «Публічне управління та адміністрування» Спеціальність – 281 «Публічне управління та адміністрування» Об’єкти вивчення та/або діяльності: вся сфера публічного управління та адміністрування.

	<p>Цілі навчання: підготовка фахівців з публічного управління та адміністрування, здатних розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання.</p> <p>Теоретичний зміст предметної області: наукові концепції (теорії) публічного управління та адміністрування, управління на загальнодержавному, регіональному та місцевому рівнях, адміністрування у всіх сферах діяльності.</p> <p>Методи, методики та технології наукового пізнання, управління та прийняття рішень, аналітичної обробки інформації, організаційно-технологічного та правового забезпечення, електронного урядування.</p> <p>Інструменти та обладнання: інформаційно-аналітичні інструменти, системи підтримки прийняття управлінських рішень, спеціалізоване програмне забезпечення.</p>	
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна, прикладна програма	
Основний фокус освітньої програми	Загальна освіта у сфері державного управління	
Особливості програми	Забезпечити ефективне функціонування органів державної влади та місцевого самоврядування, інституцій громадянського суспільства, громадських об'єднань, некомерційних організацій, міжнародних неурядових організацій, міждержавних органів і структур, науково-освітніх установ. Можлива академічна мобільність та стажування у закладах освіти за кордоном.	
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання		
Придатність до працевлаштування	Бакалавр за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» згідно ДК 003:2010 може займати посади:	
	Професійна назва робіт	Код КП
	Менеджер (управитель) з персоналу	1477.1
	Менеджер (управитель) у соціальній сфері	1483
	Менеджер (управитель) систем якості в державному управлінні	1493
	Державний експерт	1493
	Державний соціальний інспектор	1493
	Консультант (в апараті органів державної влади, виконкому)	2419.3
	Помічник-консультант народного депутата України	2419.3
	Радник (органи державної влади)	2419.3
	Спеціаліст державної служби	2419.3
	Спеціаліст з питань кадрової роботи та державної служби	2419.3
	Інспектор з контролю за виконанням доручень	3431
	Керуючий справами (секретар) виконавчого комітету	3431
	Оргсекретар (асоціації, союзу, федерації)	3431
	Секретар адміністративний	3431
	Секретар виконкому	3431
	Секретар комітету (організації, підприємства, установи)	3431
	Секретар органу самоорганізації населення	3431
	Секретар правління	3431
	Організатор діловодства (державні установи)	3435.1
	Помічник керівника підприємства (установи, організації)	3436.1
Референт	3436.1	
Інспектор з виплати пенсій	3443	
Інспектор з призначення пенсій	3443	
Інспектор з соціальної допомоги	3443	
Подальше навчання	Мають право продовжити навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти.	
5 – Викладання та оцінювання		

Викладання та навчання	Проблемні, інтерактивні, проектні, інформаційно-комп'ютерні, саморозвиваючі, колективні та інтегративні, контекстні технології навчання
Оцінювання	100-бальна система оцінювання через такі види контролю з накопиченням отриманих балів: поточний (усне та письмове опитування, захист лабораторних, практичних, самостійних робіт), семестровий (письмові екзамени (переважно у тестовій формі), заліки, захисти звітів з практик та курсових робіт), самоконтроль, атестація (атестаційний екзамен, кваліфікаційна робота)
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та наукових методів відповідної галузі і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.
Загальні компетентності (ЗК)	<p>ЗК 1. Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК 2. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК 3. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК 4. Здатність бути критичним і самокритичним.</p> <p>ЗК 5. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.</p> <p>ЗК 6. Здатність працювати в команді.</p> <p>ЗК 7. Здатність планувати та управляти часом.</p> <p>ЗК 8. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.</p> <p>ЗК 9. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК 10. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК 11. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК 12. Навички міжособистісної взаємодії.</p> <p>ЗК 13. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів діяльності).</p>

<p>Спеціальні компетентності спеціальності (СК)</p>	<p>СК 1. Здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв’язання конфліктів.</p> <p>СК 2. Здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів.</p> <p>СК 3. Здатність забезпечувати дотримання нормативно-правових та морально-етичних норм поведінки.</p> <p>СК 4. Здатність використовувати в процесі підготовки і впровадження управлінських рішень сучасні ІКТ.</p> <p>СК 5. Здатність використовувати систему електронного документообігу.</p> <p>СК 6. Здатність здійснювати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій.</p> <p>СК 7. Здатність розробляти тактичні та оперативні плани управлінської діяльності.</p> <p>СК 8. Здатність готувати проекти управлінських рішень та їх впроваджувати.</p> <p>СК 9. Здатність впроваджувати інноваційні технології.</p> <p>СК 10. Здатність до дослідницької та пошукової діяльності в сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>СК 11. Здатність у складі робочої групи проводити прикладні дослідження в сфері публічного управління та адміністрування.</p>
<p>7 – Програмні результати навчання</p>	
	<p>ПРН 1. Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства.</p> <p>ПРН 2. Застосовувати норми та правила професійного спілкування українською мовою.</p> <p>ПРН 3. Уміти усно і письмово спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ПРН 4. Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування.</p> <p>ПРН 5. Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>ПРН 6. Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>ПРН 7. Уміти організовувати та брати участь у волонтерських/культурно-освітніх/спортивних проектах, спрямованих на формування здорового способу життя / активної громадянської позиції.</p> <p>ПРН 8. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень.</p> <p>ПРН 9. Знати основи електронного урядування.</p> <p>ПРН 10. Уміти користуватися системою електронного документообігу.</p> <p>ПРН 11. Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції.</p> <p>ПРН 12. Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування.</p> <p>ПРН 13. Використовувати методи аналізу та оцінювання програм сталого розвитку.</p> <p>ПРН 14. Уміти коригувати професійну діяльність у випадку зміни вихідних умов.</p> <p>ПРН 15. Застосовувати методи контролю якості у сфері професійної діяльності.</p> <p>ПРН 16. Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності.</p>
<p>8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми</p>	
<p>Кадрове забезпечення</p>	<p>Розробники: 1 доктор наук, доцент; 2 кандидат наук, доценти. Всі розробники є штатним співробітниками Заклад вищої освіти «Подільський</p>

	державний університет». Гарант освітньо-професійної програми: д.е.н., професор, професор кафедри менеджменту, публічного управління та адміністрування Оксана БЯЛКОВСЬКА. До реалізації програми залучаються науково-педагогічні працівники з науковими ступенями та/або вченими званнями. Відповідно до Закону України «Про вищу освіту» забезпечується підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників не менше, ніж один раз на п'ять років.
Матеріально-технічне забезпечення	Матеріально-технічне забезпечення відповідає ліцензійним вимогам щодо надання освітніх послуг у сфері вищої освіти і є достатнім для забезпечення якості освітнього процесу.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Інформаційне та навчально-методичне забезпечення освітньо-професійної програми з підготовки фахівців зі спеціальності 073 “Менеджмент” відповідає ліцензійним вимогам, має актуальний змістовий контент, базується на сучасних інформаційно-комунікаційних технологіях. Належна забезпеченість бібліотеки підручниками та посібниками, вітчизняними і закордонними фаховими періодичними виданнями відповідного профілю, доступ до мережі Інтернет, міжнародних наукометричних баз Scopus, WOS та інших, авторські розробки науково-педагогічних працівників, є вільний доступ до репозитарію університету. Вимоги щодо проведення лекційних та практичних занять науково-педагогічними працівниками визначаються Положенням про організацію освітнього процесу в ЗВО «ПДУ» та іншими внутрішніми положеннями. Навчально-методичне забезпечення відповідає ліцензійним та акредитаційним вимогам і включає: освітньо-професійну програму, що затверджена у визначеному порядку і вміщує опис загальних та спеціальних програмних компетентностей та результатів навчання; засоби діагностики якості освіти; навчальний план, затверджений у вищезазначеному порядку; навчально-методичне забезпечення для кожної навчальної дисципліни навчального плану: робочі навчальні програми дисциплін, конспекти лекцій, плани семінарських та практичних занять; програму виробничої практики; методичне забезпечення самостійної роботи здобувачів. Здійснюється моніторинг і періодичний перегляд програми із залученням стейкхолдерів з метою забезпечення її відповідності потребам здобувачів і суспільства. Внутрішнє забезпечення якості освіти гарантує, що всі необхідні ресурси відповідають цілям навчання, є загальнодоступними, а здобувачі вищої освіти поінформовані про їх наявність. Наявна внутрішня система ЗВО «антиплагіат» Unicheck
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Можлива, у разі укладання угод про академічну мобільність з ЗВО України.

<p>Міжнародна кредитна мобільність</p>	<p>Можлива, у разі укладання угод про академічну мобільність з ЗВО інших країн.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Меморандум про взаєморозуміння з Варшавським університетом природничих наук (Warsaw University of Life Sciences - SGGW) у Польщі, (2018). Програма Polish National Commission for UNESCO, Проект UNIGreen+UA https://www.sggw.pl/en/for-candidates/recruitment/studia-doktoranckie 2. Договір про співпрацю з Академія прикладних наук в Тарнові (University of Applied Sciences in Tarnow) у Польщі. Програма Еразмус+ (KA171) - Міжнародна кредитна мобільність. https://pwsztar.edu.pl/uczelnia/studia-podyplomowe/?param=DKU 3. Договір про співпрацю з Університетом в Крагуєвці (University of Kragujevac, Faculty of Hotel Management and Tourism). https://kg.ac.rs/as_engleski.php 4. Меморандум про взаєморозуміння з Технічним університетом Катрахе́ни (Technical University in Cartagena). Програма Еразмус+ (KA171) - Міжнародна кредитна мобільність. https://web.gcompostela.org/technical-university-of-cartagena/ 5. Договір про співпрацю з Державним аграрним університетом Молдови (State Agrarian University of Moldova). https://www.uasm.md/ro/facultati/economie 6. Угода про співпрацю з Китайським університетом культури (Chinese Culture University). https://www.pccu.edu.tw/intl/page/english/academics_09.html 7. Договір намірів співпраці з Свентокшижською політехнікою в Кельцах (Kielce University of Technology) https://projekt-obk.com/ru/university/keleckij-tehnologichnij-universitet/magistatura 8. Меморандум про співпрацю з Технічним університетом в місті Кошице (Technical University of Kosice) https://www.tuke.sk/wps/portal/tuke/faculties/ekf 9. Меморандум про співпрацю з Чеським університетом природничих наук (Czech University of Life Sciences in Prague) https://www.pef.czu.cz/cs/r-7009-veda-a-vyzkum/r-7028-doktorske-studium/r-8126-doktorske-programy 10. Меморандум про співпрацю з Вищою Школою Данубіус (Університет Данубіус) (Danubius University). https://www.vsdanubius.eu/About-Us 11. Договір про співпрацю з Краківським сільськогосподарським університетом (University of Agriculture in Krakow) у Польщі. Програма Еразмус+ (KA171) - Міжнародна кредитна мобільність. https://pdatu.edu.ua/images/naukova-miznarodna-diynalist/spivpracya/d-uak2.pdf
<p>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</p>	<p>Можливе прийняття на навчання громадян інших держав на підставі договорів укладених між навчальним закладом та зарубіжними навчальними закладами та організаціями.</p>

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонентів ОП

Код н/д	Компоненти освітньої програми(навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота/атестаційний екзамен	Кількість кредитів	Форми підсумкового контролю
1. ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ ОП			
1.1. Обов'язкові компоненти загальної підготовки			
ОКЗП 1	Інформаційні технології	3,0	залік
ОКЗП 2	Охорона праці і безпека життєдіяльності	3,0	залік
ОКЗП 3	Правознавство	3,0	залік
ОКЗП 4	Академічне письмо та доброчесність	3,0	залік
ОКЗП 5	Іноземна мова за професійним спрямуванням	12,0	заліки, іспит
ОКЗП 6	Історія та культура України	3,0	залік
ОКЗП 7	Українська мова за професійним спрямуванням	3,0	залік
ОКЗП 8	Україна і глобальний світ	3,0	залік
ОКЗП 9	Статистика*	4,0	іспит
ОКЗП 10	Вища математика**	5,0	залік, іспит
ОКЗП 11	Соціологія	3,0	залік
	Фізичне виховання (факультатив за видами спорту)	8,0	–
Загальний обсяг обов'язкових компонент загальної підготовки:		45,0	x
1.2. Обов'язкові компоненти фахової підготовки			
ОКФП 1	Менеджмент публічних установ і організацій	21,0	заліки, іспити
ОКФП 2	Державне та регіональне управління	3,0	іспит
ОКФП 3	Інформаційні системи в публічному управлінні	4,0	іспит
ОКФП 4	Етика державних службовців	4,0	залік
ОКФП 5	Адміністративний менеджмент	3,0	іспит
ОКФП 6	Аналіз господарської діяльності	3,0	залік
ОКФП 7	Електронна комерція	3,0	залік
ОКФП 8	Служба в органах місцевого самоврядування	3,0	залік
ОКФП 9	Економічна теорія	3,0	залік
ОКФП 10	Державна служба	3,0	залік
ОКФП 11	Публічне управління	4,0	іспит
ОКФП 12	Муніципальний менеджмент	3,0	іспит
ОКФП 13	Міжнародне публічне управління та безпека	3,0	залік
ОКФП 14	Антикризове управління і національна безпека	3,0	залік
ОКФП 15	Планування розвитку територій	3,0	залік
ОКФП 16	Управління політичними формуваннями	3,0	залік
ОКФП 17	Тайм-менеджмент	3,0	іспит
ОКФП 18	Організація агробізнесу і підприємництва	3,0	іспит
ОКФП 19	Основи економічної науки	4,0	залік
ОКФП 20	Історія економіки та економічної думки	3,0	іспит
ОКФП 21	Мікро і макроекономіка	3,0	залік
ОКФП 22	Керівник адміністративної служби	3,0	залік

ОКФП 23	Економіка підприємств	3,0	залік
ОКФП 24	Основи обліку та оподаткування	4,0	залік
ОКФП 25	Теорія економічного аналізу	4,0	залік
ОКФП 26	Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності державних установ та організацій	4,0	іспит
ОКФП 27	Економіко-статистичне моделювання	3,0	іспит
ОКФП 28	Фінанси підприємств	3,0	залік
ОКФП 29	Маркетинг	3,0	залік
ОКФП 30	Основи технологій штучного інтелекту	3,0	залік
ОКФП 31	Методи прийняття управлінських рішень	3,0	іспит
ОКФП 32	Вступ до фаху	4,0	іспит
ОКФП 33	Державне регулювання економіки	3,0	залік
ОКФП 34	Виробнича практика	4,0	залік
ОКФП 35	Підготовка та проведення атестаційного екзамену	2,0	іспит
ОКФП 36	Підготовка та захист кваліфікаційної роботи	4,0	іспит
Загальний обсяг обов'язкових компонент фахової підготовки:		135,0	x
Загальний обсяг обов'язкових компонент:		180,0	x
2. ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ ОП			
2.1. Вибіркові компоненти загальної підготовки університетського каталогу			
ВКЗПУК 1	Освітній компонент 1-У-Каталог	3,0	залік
ВКЗПУК 2	Освітній компонент 2-У-Каталог	3,0	залік
ВКЗПУК 3	Освітній компонент 3-У-Каталог	3,0	залік
Загальний обсяг вибірових компонент загальної підготовки університетського каталогу:		9,0	x
2.2. Вибіркові компоненти фахової підготовки міжфакультетського каталогу			
ВКФПМФК 1	Освітній компонент 1-МФ-Каталог	3,0	залік
Загальний обсяг вибірових компонент фахової підготовки міжфакультетського каталогу:		3,0	x
2.3. Вибіркові компоненти фахової підготовки профільного каталогу			
ВКФППК 1	Освітній компонент 1-П-Каталог	4,0	іспит
ВКФППК 2	Освітній компонент 2-П-Каталог	4,0	іспит
ВКФППК 3	Освітній компонент 3-П-Каталог	3,0	залік
ВКФППК 4	Освітній компонент 4-П-Каталог	6,0	іспит
ВКФППК 5	Освітній компонент 5-П-Каталог	4,0	залік
ВКФППК 6	Освітній компонент 6-П-Каталог	5,0	іспит
ВКФППК 7	Освітній компонент 7-П-Каталог	5,0	залік
ВКФППК 8	Освітній компонент 8-П-Каталог	4,0	залік
ВКФППК 9	Освітній компонент 9-П-Каталог	3,0	залік
ВКФППК 10	Освітній компонент 10-П-Каталог	5,0	залік
ВКФППК 11	Освітній компонент 11-П-Каталог	5,0	іспит
Загальний обсяг вибірових компонент фахової підготовки профільного каталогу:		48,0	x
Загальний обсяг вибірових компонент:		60,0	x
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		240,0	x

2.2. Структурно-логічна схема ОП

Семестр	Компоненти освітньої програми	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	Інформаційні технології	3,0	залік
	Історія та культура України	3,0	залік
	Українська мова за професійним спрямуванням	3,0	залік
	Іноземна мова за професійним спрямуванням	1,0	-
	Вища математика**	2,0	-
	Соціологія	3,0	залік
	Основи економічної науки	4,0	залік
	Фізичне виховання (факультатив за видами спорту)	2,0	-
	Історія економіки та економічної думки	3,0	іспит
	Вступ до фаху	4,0	іспит
	Підготовка та захист кваліфікаційної роботи	1,0	-
	Всього за 1 семестр	27,0	х
2	Правознавство	3,0	залік
	Академічне письмо та доброчесність	3,0	залік
	Іноземна мова за професійним спрямуванням	2,0	залік
	Україна і глобальний світ	3,0	залік
	Вища математика**	3,0	іспит
	Фізичне виховання (факультатив за видами спорту)	2,0	-
	Інформаційні системи в публічному управлінні	4,0	іспит
	Етика державних службовців	4,0	залік
	Електронна комерція	3,0	залік
	Мікро і макроекономіка	3,0	залік
	Основи обліку та оподаткування	4,0	залік
	Підготовка та захист кваліфікаційної роботи	1,0	-
Всього за 2 семестр	33,0	х	
3	Іноземна мова за професійним спрямуванням	1,0	-
	Фізичне виховання (факультатив за видами спорту)	2,0	-
	Економічна теорія	3,0	залік
	Теорія економічного аналізу	4,0	залік
	Фінанси підприємств	3,0	залік
	Основи технологій штучного інтелекту	3,0	залік
	Методи прийняття управлінських рішень	3,0	іспит
	Освітній компонент 1-П-Каталог	4,0	іспит
	Освітній компонент 5-П-Каталог	4,0	залік
	Освітній компонент 7-П-Каталог	5,0	залік
Всього за 3 семестр	30,0	х	
4	Охорона праці і безпека життєдіяльності	3,0	залік
	Іноземна мова за професійним спрямуванням	2,0	залік
	Статистика*	4,0	іспит
	Фізичне виховання (факультатив за видами спорту)	2,0	-
	Організація агробізнесу і підприємництва	3,0	іспит
	Маркетинг	3,0	залік
	Підготовка та захист кваліфікаційної роботи	1,0	-
	Освітній компонент 4-П-Каталог	6,0	іспит

Семестр	Компоненти освітньої програми	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
	Освітній компонент 6-П-Каталог	5,0	іспит
	Освітній компонент 9-П-Каталог	3,0	залік
	Всього за 4 семестр	30,0	х
5	Іноземна мова за професійним спрямуванням	1,0	-
	Менеджмент публічних установ і організацій	5,0	залік
	Антикризове управління і національна безпека	3,0	залік
	Планування розвитку територій	3,0	залік
	Економіка підприємств	3,0	залік
	Економіко-статистичне моделювання	3,0	іспит
	Освітній компонент 1-У-Каталог	3,0	залік
	Служба в органах місцевого самоврядування	3,0	залік
	Освітній компонент 2-П-Каталог	4,0	іспит
	Всього за 5 семестр	28,0	х
6	Іноземна мова за професійним спрямуванням	2,0	залік
	Менеджмент публічних установ і організацій	5,0	іспит
	Аналіз господарської діяльності	3,0	залік
	Публічне управління	4,0	іспит
	Управління політичними формуваннями	3,0	залік
	Тайм-менеджмент	3,0	іспит
	Керівник адміністративної служби	3,0	іспит
	Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності державних установ та організацій	4,0	іспит
	Освітній компонент 10-П-Каталог	5,0	залік
	Всього за 6 семестр	32,0	х
7	Іноземна мова за професійним спрямуванням	1,0	-
	Менеджмент публічних установ і організацій	5,0	залік
	Муніципальний менеджмент	3,0	іспит
	Виробнича практика	4,0	залік
	Підготовка та проведення атестаційного екзамену	1,0	іспит
	Освітній компонент 2-У-Каталог	3,0	залік
	Освітній компонент 3-У-Каталог	3,0	залік
	Освітній компонент 3-П-Каталог	3,0	залік
	Освітній компонент 11-П-Каталог	5,0	іспит
	Освітній компонент 1-МФ-Каталог	3,0	залік
Всього за 7 семестр	31,0	х	
8	Іноземна мова за професійним спрямуванням	2,0	іспит
	Менеджмент публічних установ і організацій	6,0	іспит
	Державне та регіональне управління	3,0	іспит
	Адміністративний менеджмент	3,0	іспит
	Державна служба	3,0	залік
	Міжнародне публічне управління та безпека	3,0	залік
	Державне регулювання економіки	3,0	залік
	Підготовка та проведення атестаційного екзамену	1,0	іспит
	Підготовка та захист кваліфікаційної роботи	1,0	іспит
	Освітній компонент 8-П-Каталог	4,0	залік
Всього за 8 семестр	29,0	х	

3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньої програми спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» проводиться у формі складання атестаційного екзамену та захисту кваліфікаційної роботи і завершується видачою документу встановленого зразка про присудження йому освітнього ступеня бакалавра із присвоєнням кваліфікації бакалавр публічного управління та адміністрування.

У кваліфікаційній роботі має бути досліджено проблему у сфері публічного управління та адміністрування із застосуванням теорії та наукових методів управління.

Кваліфікаційна робота має бути розміщена на офіційному сайті або в репозитарії закладу вищої освіти або його підрозділу.

Атестаційний екзамен має оцінювати рівень досягнення результатів навчання, визначені вищою освітою та цією освітньою програмою.

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньої програми

	ОКЗП 1	ОКЗП 2	ОКЗП 3	ОКЗП 4	ОКЗП 5	ОКЗП 6	ОКЗП 7	ОКЗП 8	ОКЗП 9	ОКЗП 10	ОКЗП 11	ОКФП 1	ОКФП 2	ОКФП 3	ОКФП 4	ОКФП 5	ОКФП 6	ОКФП 7	ОКФП 8	ОКФП 9	ОКФП 10	ОКФП 11	ОКФП 12	ОКФП 13	ОКФП 14	ОКФП 15	ОКФП 16	ОКФП 17	ОКФП 18	ОКФП 19	ОКФП 20	ОКФП 21	ОКФП 22	ОКФП 23	ОКФП 24	ОКФП 25	ОКФП 26	ОКФП 27	ОКФП 28	ОКФП 29	ОКФП 30	ОКФП 31	ОКФП 32	ОКФП 33	ОКФП 34	ОКФП 35	ОКФП 36
ПРН1			+		+		+			+					+		+			+				+					+	+	+	+			+	+					+	+	+				
ПРН2				+			+	+																																			+	+		+	
ПРН3					+																																										
ПРН4								+				+	+			+			+			+	+	+	+	+	+	+					+								+	+	+	+	+		
ПРН5								+				+	+		+	+			+			+	+	+	+	+	+	+					+				+					+	+	+	+		
ПРН6								+				+	+			+	+					+	+	+	+	+	+	+					+								+	+	+	+	+		
ПРН7		+					+																																								
ПРН8	+							+			+			+		+						+	+			+	+	+												+		+	+	+	+		
ПРН9	+													+																												+		+	+	+	
ПРН10	+							+			+			+								+	+																		+		+	+	+		
ПРН11				+				+	+			+				+										+	+	+	+												+		+	+	+		
ПРН12				+				+				+	+										+	+			+	+													+		+	+	+		
ПРН13								+	+	+		+														+	+	+	+													+		+	+	+	
ПРН14		+						+				+														+	+	+	+														+	+	+	+	
ПРН15								+				+															+	+	+															+	+	+	+
ПРН16	+							+	+										+																									+	+	+	+