

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ «ПОДІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»

ЗАТВЕРДЖЕНО:

вченою радою Закладу вищої освіти
«Подільський державний університет»
(протокол № ____ від « ____ » _____ 2024р.)

Голова вченої ради **Володимир ІВАНИШИН**

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«МЕНЕДЖМЕНТ»

першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
за спеціальністю 073 «Менеджмент»
галузі знань 07 «Управління та адміністрування»
освітня кваліфікація: бакалавр менеджменту
(оновлена)

ВВЕДЕНО В ДІЮ:

наказом ректора № ____ від « ____ » _____ 2024р.

м. Кам'янець-Подільський, 20__ р.

ЛИСТ-ПОГОДЖЕННЯ
оновленої освітньо-професійної програми

Голова вченої ради навчально-наукового інституту бізнесу і фінансів,
доктор економічних наук, професор
(протокол № ____ від ____ 20__ р.)

Микола МІСЮК

Голова науково-методичної ради університету,
доктор економічних наук, професор
(протокол № ____ від ____ 20__ р.)

Ірина ЯСІНЕЦЬКА

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма «Менеджмент»
для підготовки здобувачів на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти
за спеціальністю 073 «Менеджмент»

РОЗРОБЛЕНО ПРОЄКТНОЮ ГРУПОЮ У СКЛАДІ

Наказ № 134 від 01 вересня 2023 р.

1. Алла ЧИКУРКОВА - доктор економічних наук, професор, Заклад вищої освіти «Подільський державний університет», гарант освітньо-професійної програми
2. Микола ЖУК - доктор економічних наук, професор, Заклад вищої освіти «Подільський державний університет»
3. Наталія ПОКОТИЛЬСЬКА - кандидат економічних наук, доцент, Заклад вищої освіти «Подільський державний університет»

Рецензенти:

1. Світлана СУДОМИР, доктор економічних наук, професор, професор кафедри економіки і менеджменту ВП НУБіП України «Бережанський агротехнічний інститут»
2. Микола ЧОРНОБАЙ, економіст ТОВ «ТП» Агрохім-партнер» м. Кам'янець-Подільський Хмельницької області; кандидат економічних наук, доцент
3. Юрій БЕЗРОДНИЙ, Сільський голова Китайгородської сільської ради Кам'янець-Подільського району Хмельницької області
4. Віктор ВІННІЧУК, заступник начальника відділу кар'єрного консультування Кам'янець-Подільської філії Хмельницького ОЦЗ

1. Профіль освітньої програми зі спеціальності 073 «Менеджмент»

1 – Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Заклад вищої освіти «Подільський державний університет»
Ступінь вищої освіти та назва освітньої кваліфікації мовою оригіналу	Ступінь: бакалавр Освітня кваліфікація: бакалавр менеджменту
Офіційна назва освітньої програми	Менеджмент
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра, одиничний, 240 кредитів ЄКТС, термін навчання – 3 роки 10 місяців (на основі повної загальної середньої освіти) На базі ступеня «молодший бакалавр» (освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст») заклад вищої освіти має право визнати та перезарахувати кредити ЄКТС, отримані в межах попередньої освітньої програми підготовки молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста), обсягом не більше ніж 120 кредитів ЄКТС. На основі ступеня «фаховий молодший бакалавр» заклад вищої освіти має право визнати та перезарахувати не більше ніж 60 кредитів ЄКТС, отриманих за попередньою освітньою програмою фахової передвищої освіти.
Наявність акредитації	Міністерство освіти і науки України, Україна, період акредитації з 23.04.2019 р. до 01.07.2024 р. Відповідно до Постанови КМУ від 16.03.2022 р. №295 «Про особливості акредитації освітніх програм, за якими здійснюють підготовку здобувачі вищої освіти, в умовах воєнного стану» продовжено термін акредитації до 01.07.2025 р.
Цикл/рівень	НРК України – 6 рівень, FQ-EHEA – перший цикл, EQF-LLL – 6 рівень
Передумови	Наявність повної загальної середньої освіти, ступенів «молодший бакалавр», «фаховий молодший бакалавр», освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст»
Мова (и) викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	Термін не може перевищувати 3 роки 10 місяців та/або період акредитації. Освітня програма підлягає перегляду відповідно до змін нормативної бази України в сфері вищої освіти, але не рідше 1 разу на рік.
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://www.pdatu.edu.ua/vidomosti-pro-osvitni-programi-yaki-realizuyutsya-v-universiteti.html
2 – Мета освітньої програми	
Формування висококваліфікованих та креативних спеціалістів у галузі управління різними сферами діяльності суб'єктів господарювання різноманітних розмірів та організаційно-правових форм у відповідності до потреб національної економіки, новітніх методів управління	
3 – Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність)	Галузь знань – 07 «Управління та адміністрування» Спеціальність – 073 «Менеджмент» Об'єкт вивчення: управління організаціями та їх підрозділами. Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, у сфері управління організаціями та їх підрозділами. Теоретичний зміст предметної області: парадигми, закони, закономірності,

	<p>принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо; функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті.</p> <p>Методи, методики та технології: загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо); методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо).</p> <p>Інструментарій та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.</p>
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна, прикладна програма.
Основний фокус освітньої програми	<p>Загальна освіта в галузі менеджменту. Формування у здобувачів вищої освіти необхідних знань і практичних навичок з управління та адміністрування; здатності вирішувати проблеми оптимізації інформаційних, матеріальних та фінансових потоків, узгоджувати маркетингову, операційну і виробничу, логістичну стратегії; формувати й реалізовувати кадрову політику; приймати зважені управлінські рішення в умовах невизначеності та ризику. Успішне завершення програми передбачає формування спеціальних компетентностей з управління підприємством з урахуванням галузевих та регіональних аспектів діяльності. Ключові слова: менеджмент, управління, управлінські рішення, адаптація, лідерство, командотворення, розвиток, ефективність.</p>
Особливості програми	<p>ОП орієнтована на формування системи загальних і фахових компетентностей, необхідних майбутнім менеджерам, підготовку конкурентоспроможних фахівців, ініціативних та здатних до швидкої адаптації в бізнессередовищі, лідерів, які здатні не лише здійснювати основну професійну діяльність, але і адаптуватись до суміжних напрямів професійної діяльності: маркетингової, обліково-аналітичної, економічної. Акцент на критичному осмисленні основних теорій, принципів, методів, типових та складних проблем на основі інтерпретації інформації та застосування інноваційних підходів до вирішення непередбачуваних та комплексних завдань в галузі менеджменту; формування soft skills – універсальних навичок, необхідних у будь-якій сфері діяльності; сучасних практико-орієнтованих знаннях; поєднанні навчання з науково-дослідною діяльністю; впровадженні інноваційних технологій навчання; врахуванні регіонального контексту майбутньої фахової діяльності. Можлива академічна мобільність та стажування у закладах освіти за кордоном.</p>
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	<p>Робота на підприємствах всіх форм власності (державних, комунальних, приватних), організаційно-правових форм та видів економічної діяльності, в яких випускники можуть працювати як виконавці або молодші керівники в департаментах та відділах апарату управління (кадровому, планово-економічному, фінансовому, збуту, маркетингу тощо); на підприємствах малого бізнесу, в яких випускники можуть працювати в якості керівників; в органах державного та місцевого управління; в структурах, в яких випускники є підприємцями, що створюють та розвивають власний бізнес. Види трудової діяльності: організаційно-управлінська, адміністративно-господарська та аналітична. Бакалавр за спеціальністю 073 «Менеджмент» згідно ДК 003:2010 може займати первинні посади:</p>

Професійна назва робіт	Код КП
Майстер. Начальник бюро (промисловість). Начальник диспетчерської (виробничо-диспетчерської) служби. Начальник дільниці.	1222.2
Завідувач секції.	1224
Начальник відділу постачання. Начальник зміни (транспорт, складське господарство, зв'язок), каси (квиткової на вокзалі), майданчика контейнерного, майстерні, маршруту міського транспорту	1226.2
Головний адміністратор (на комерційних підприємствах). Завідувач комори (ломбарду, цінностей)	1227
Завідувач курсів. Керівник виробничої практики.	1229.4
Завідувач закладу клубного типу.	1229.6
Начальник відділу підготовки кадрів, відділу соціального розвитку; бюро організації праці та заробітної плати цеху	1232
Начальник відділу збуту, комерційного відділу	1233
Голова кооперативу промислового. Директор (керівник) малого промислового підприємства (фірми).	1312
Менеджер (управитель) у сфері надання інформації	1473
Менеджер (управитель) із комунікаційних технологій	1474
Менеджери (управителі) з дослідження ринку та вивчення суспільної думки	1475.3
Менеджер (управитель) з адміністративної діяльності Менеджер (управитель) з логістики Менеджер (управитель) з постачання Менеджер (управитель) зі збуту Менеджер (управитель) із зв'язків з громадськістю	1475.4
Менеджер (управитель) з персоналу	1477.1
Менеджер (управитель) з організації консультативних послуг	1479
Менеджер (управитель) підприємства житловокомунального господарства	1491
Менеджер (управитель) систем якості	1493
Менеджер (управитель) із соціальної та корпоративної відповідальності	1496
Фахівець з корпоративного управління	3411
Організатор з постачання Організатор із збуту	3419
Адміністративний помічник Інспектор з кадрів Організатор з персоналу Фахівець з найму робочої сили	3423
Оргсекретар (асоціації, союзу, федерації), Секретар адміністративний, Секретар правління	3431
Організатор діловодства (види економічної діяльності)	3435.2
Помічник керівника підприємства (установи, організації) Референт	3436.1
Інспектор. Інспектор з основної діяльності.	3439

Подальше навчання	Можливість продовження навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Ґрунтується на принципах студентоцентризму, компетентнісному та індивідуально-особистісному підходах; реалізується через посилення практичної орієнтованості та творчої спрямованості, навчання на основі досліджень у формі комбінації лекцій, практичних занять, самостійної роботи з використанням елементів дистанційного навчання (електронне навчання в системі Moodle), майстер-класів менеджерів-практиків, інтерактивних методів навчання, навчальних та виробничих практик. Застосовується кредитно-трансферна система організації навчання.
Оцінювання	100-бальна система оцінювання з накопиченням отриманих балів через такі види контролю: поточний (усне та письмове опитування, захист лабораторних, практичних, самостійних робіт), семестровий (екзамени, заліки, захисти звітів з практик та курсових робіт), самоконтроль, атестація (захист кваліфікаційної роботи).
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.
Загальні компетентності (ЗК)	<p>ЗК1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу.</p> <p>ЗК4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях</p> <p>ЗК5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК7. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні.</p> <p>ЗК11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.</p> <p>ЗК12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p>ЗК13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.</p> <p>ЗК14. Здатність працювати у міжнародному контексті.</p> <p>ЗК15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p>
Спеціальні компетентності спеціальності (СК)	<p>СК 1. Здатність визначати та описувати характеристики організації.</p> <p>СК 2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.</p> <p>СК 3. Здатність визначати перспективи розвитку організації.</p> <p>СК 4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними.</p> <p>СК 5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту,</p> <p>СК 6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.</p> <p>СК 7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.</p> <p>СК 8. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом.</p>

	<p>СК 9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.</p> <p>СК 10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації.</p> <p>СК 11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.</p> <p>СК 12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.</p> <p>СК 13. Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності.</p> <p>СК 14. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності.</p> <p>СК 15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.</p>
<p>7 – Програмні результати навчання</p>	
	<p>ПРН 1. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ПРН 2. Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.</p> <p>ПРН 3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.</p> <p>ПРН 4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.</p> <p>ПРН 5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.</p> <p>ПРН 6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.</p> <p>ПРН 7. Виявляти навички організаційного проектування.</p> <p>ПРН 8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.</p> <p>ПРН 9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.</p> <p>ПРН 10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації.</p> <p>ПРН 11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.</p> <p>ПРН 12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.</p> <p>ПРН 13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.</p> <p>ПРН 14. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації.</p> <p>ПРН 15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.</p> <p>ПРН 16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.</p> <p>ПРН 17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера</p>
<p>8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми</p>	

Кадрове забезпечення	Розробники: 2 доктори економічних наук, професори; 1 кандидат економічних наук, доцент. Всі розробники є штатним співробітниками Закладу вищої освіти «Подільський державний університет». Гарант освітньо-професійної програми: доктор економічних наук, професор Алла ЧИКУРКОВА - завідувач кафедри менеджменту, публічного управління та адміністрування. До реалізації програми залучаються науково-педагогічні працівники з науковими ступенями та вченими званнями. Відповідно до Закону України «Про вищу освіту» забезпечується підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників не менше, ніж один раз на п'ять років.
Матеріально-технічне забезпечення	Матеріально-технічне забезпечення відповідає ліцензійним вимогам щодо надання освітніх послуг у сфері вищої освіти і є достатнім для забезпечення якості освітнього процесу, зокрема: навчальні приміщення; комп'ютерні класи; спортивний зал, спортивні майданчики; бібліотека, читальні зали; точки бездротового доступу до мережі Інтернет; мультимедійне обладнання; приміщення для НПП; гуртожитки; пункти харчування та ін.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Інформаційне та навчально-методичне забезпечення освітньо-професійної програми з підготовки фахівців зі спеціальності 073 «Менеджмент» відповідає ліцензійним вимогам, має актуальний змістовий контент, базується на сучасних інформаційно-комунікаційних технологіях. Належна забезпеченість бібліотеки підручниками та посібниками, вітчизняними і закордонними фаховими періодичними виданнями відповідного профілю, доступ до мережі Інтернет, міжнародних наукометричних баз Scopus, WOS та інших, авторські розробки науково-педагогічних працівників, є вільний доступ до репозитарію університету. Вимоги щодо проведення лекційних та практичних занять науково-педагогічними працівниками визначаються Положенням про організацію освітнього процесу в ЗВО «ПДУ» та іншими внутрішніми положеннями. Навчально-методичне забезпечення відповідає ліцензійним та акредитаційним вимогам і включає: освітньо-професійну програму, що затверджена у визначеному порядку і вміщує опис загальних та спеціальних програмних компетентностей та результатів навчання; засоби діагностики якості освіти; навчальний план, затверджений у вищезазначеному порядку; навчально-методичне забезпечення для кожної навчальної дисципліни навчального плану: робочі навчальні програми дисциплін, конспекти лекцій, плани семінарських та практичних занять; програму виробничої практики; методичне забезпечення самостійної роботи здобувачів. Здійснюється моніторинг і періодичний перегляд програми із залученням стейкхолдерів з метою забезпечення її відповідності потребам здобувачів і суспільства. Внутрішнє забезпечення якості освіти гарантує, що всі необхідні ресурси відповідають цілям навчання, є загальнодоступними, а здобувачі вищої освіти поінформовані про їх наявність. Наявна внутрішня система ЗВО «антиплагіат» Unichек
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Можлива, у разі укладання угод про академічну мобільність з ЗВО України.
Міжнародна кредитна мобільність	Можлива, у разі укладання угод про академічну мобільність з ЗВО інших країн. 1. Меморандум про взаєморозуміння з Варшавським університетом природничих наук (Warsaw University of Life Sciences - SGGW) у Польщі, (2018). Програма Polish National Commission for UNESCO, Проєкт UNIGreen+UA https://www.sggw.pl/en/for-candidates/recruitment/studia-doktoranckie 2. Договір про співпрацю з Академія прикладних наук в Тарнові (University of Applied Sciences in Tarnow) у Польщі. Програма Еразмус+ (KA171) - Міжнародна кредитна мобільність. https://pwsztar.edu.pl/uczelnia/studia

	<p>podyplomowe/?param=DKU</p> <p>3. Договір про співпрацю з Університетом в Крагуєвці (University of Kragujevac, Faculty of Hotel Management and Tourism). https://kg.ac.rs/as_engleski.php</p> <p>4. Меморандум про взаєморозуміння з Технічним університетом Картахени (Technical University in Cartagena). Програма Еразмус+ (KA171) - Міжнародна кредитна мобільність. https://web.gcompostela.org/technical-university-of-cartagena/</p> <p>5. Договір про співпрацю з Державним аграрним університетом Молдови (State Agrarian University of Moldova). https://www.uasm.md/ro/facultati/economie</p> <p>6. Угода про співпрацю з Китайським університетом культури (Chinese Culture University). https://www.pccu.edu.tw/intl/page/english/academics_09.html</p> <p>7. Договір намірів співпраці з Свентокшижською політехнікою в Кельцах (Kielce University of Technology) https://proekt-obk.com/ru/university/keleckij-tehnologichnij-universitet/magistatura</p> <p>8. Меморандум про співпрацю з Технічним університетом в місті Кошице (Technical University of Kosice) https://www.tuke.sk/wps/portal/tuke/faculties/ekf</p> <p>9. Меморандум про співпрацю з Чеським університетом природничих наук (Czech University of Life Sciences in Prague) https://www.pef.czu.cz/cs/r-7009-veda-a-vyzkum/r-7028-doktorske-studium/r-8126-doktorske-programy</p> <p>10. Меморандум про співпрацю з Вищою Школою Данубіус (Університет Данубіус) (Danubius University). https://www.vsdanubius.eu/About-Us</p> <p>11. Договір про співпрацю з Краківським сільськогосподарським університетом (University of Agriculture in Krakow) у Польщі. Програма Еразмус+ (KA171) - Міжнародна кредитна мобільність. https://pdatu.edu.ua/images/naukova-miznarodna-diynalnist/spivpracya/d-uak2.pdf</p> <p>12. Угода про співпрацю Університет торгівлі і послуг в Познані-Академія прикладних наук (Польща) The University of Commerce and Services - Academy of Applied Sciences (Poland, Польща) https://pdatu.edu.ua/images/naukova-miznarodna-diynalnist/spivpracya/agreeWSHU.pdf</p>
<p>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</p>	<p>Можливе прийняття на навчання громадян інших держав на підставі договорів укладених між навчальним закладом та зарубіжними навчальними закладами та організаціями</p>

2. Перелік компонент освітньої програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент ОП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форми підсумкового контролю
1. ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ ОП			
1.1. Обов'язкові компоненти загальної підготовки			
ОКЗП 1	Інформаційні технології	3,0	залік
ОКЗП 2	Охорона праці і безпека життєдіяльності	3,0	залік
ОКЗП 3	Правознавство	3,0	залік
ОКЗП 4	Академічне письмо та доброчесність	3,0	залік
ОКЗП 5	Іноземна мова за професійним спрямуванням	12,0	заліки, іспит
ОКЗП 6	Історія та культура України	3,0	залік
ОКЗП 7	Українська мова за професійним спрямуванням	3,0	залік
ОКЗП 8	Україна і глобальний світ	3,0	залік
ОКЗП 9	Статистика*	4,0	курсова робота, іспит
ОКЗП 10	Вища математика**	5,0	іспит
ОКЗП 11	Соціологія	3,0	залік
ОКЗП 12	Логіка	3,0	залік
	Фізичне виховання (факультатив за видами спорту)	8,0	–
Загальний обсяг обов'язкових компонент загальної підготовки:		48,0	x
1.2. Обов'язкові компоненти фахової підготовки			
ОКФП 1	Менеджмент та адміністрування	27,0	курсова робота, заліки, іспити
ОКФП 2	Державне та регіональне управління	3,0	іспит
ОКФП 3	Інформаційні системи в менеджменті	5,0	іспит
ОКФП 4	Психологія управління	3,0	залік
ОКФП 5	Організація праці менеджера	4,0	залік
ОКФП 6	Аналіз господарської діяльності	3,0	залік
ОКФП 7	Електронна комерція	3,0	залік
ОКФП 8	Регіональний менеджмент	3,0	залік
ОКФП 9	Екологічний менеджмент	3,0	іспит
ОКФП 10	Логістика	4,0	іспит
ОКФП 11	Мотиваційний менеджмент	3,0	іспит
ОКФП 12	Управління стартап проектами	6,0	іспит
ОКФП 13	Тайм-менеджмент	3,0	іспит
ОКФП 14	Організація агробізнесу і підприємництва	3,0	іспит
ОКФП 15	Основи економічної науки	4,0	залік
ОКФП 16	Історія економіки та економічної думки	3,0	іспит
ОКФП 17	Мікро і макроекономіка	3,0	залік
ОКФП 18	Бізнес-планування	3,0	залік
ОКФП 19	Економіка підприємства	3,0	залік
ОКФП 20	Основи обліку та оподаткування	4,0	залік

ОКФП 21	Теорія економічного аналізу	4,0	залік
ОКФП 22	Підприємництво	3,0	залік
ОКФП 23	Економіко-статистичне моделювання	3,0	іспит
ОКФП 24	Фінанси підприємств	3,0	залік
ОКФП 25	Маркетинг	3,0	залік
ОКФП 26	Основи технологій штучного інтелекту	4,0	залік
ОКФП 27	Методи прийняття управлінських рішень	3,0	іспит
ОКФП 28	Вступ до фаху	5,0	іспит
ОКФП 29	Менеджмент міжнародної діяльності підприємств	3,0	іспит
ОКФП 30	Виробнича практика	4,0	залік
ОКФП 31	Підготовка та захист кваліфікаційної роботи	4,0	іспит
Загальний обсяг обов'язкових компонент фахової підготовки:		132,0	x
Загальний обсяг обов'язкових компонент:		180,0	x
2. ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ ОП			
2.1. Вибіркові компоненти загальної підготовки університетського каталогу			
ВКЗПУК 1	Освітній компонент 1-У-Каталог	3,0	залік
ВКЗПУК 2	Освітній компонент 2-У-Каталог	3,0	залік
ВКЗПУК 3	Освітній компонент 3-У-Каталог	3,0	залік
Загальний обсяг вибірових компонент загальної підготовки університетського каталогу:		9,0	x
2.2. Вибіркові компоненти фахової підготовки міжфакультетського каталогу			
ВКФПМФК 1	Освітній компонент 1- МФ-Каталог	3,0	залік
Загальний обсяг вибірових компонент фахової підготовки міжфакультетського каталогу:		3,0	x
2.3. Вибіркові компоненти фахової підготовки профільного каталогу			
ВКФППК 1	Освітній компонент 1-П-Каталог	4,0	іспит
ВКФППК 2	Освітній компонент 2-П-Каталог	4,0	залік
ВКФППК 3	Освітній компонент 3-П-Каталог	3,0	залік
ВКФППК 4	Освітній компонент 4-П-Каталог	3,0	залік
ВКФППК 5	Освітній компонент 5-П-Каталог	4,0	залік
ВКФППК 6	Освітній компонент 6-П-Каталог	4,0	залік
ВКФППК 7	Освітній компонент 7-П-Каталог	3,0	залік
ВКФППК 8	Освітній компонент 8-П-Каталог	4,0	залік
ВКФППК 9	Освітній компонент 9-П-Каталог	4,0	залік
ВКФППК 10	Освітній компонент 10-П-Каталог	5,0	залік
ВКФППК 11	Освітній компонент 11-П-Каталог	5,0	залік
ВКФППК 12	Освітній компонент 12-П-Каталог	5,0	іспит
Загальний обсяг вибірових компонент фахової підготовки профільного каталогу:		48,0	x
Загальний обсяг вибірових компонент:		60,0	x
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		240,0	x

2.2. Структурно-логічна схема ОП

Семестр	Компоненти освітньої програми	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	Інформаційні технології	3,0	залік
	Іноземна мова за професійним спрямуванням	1,0	–
	Історія та культура України	3,0	залік
	Українська мова за професійним спрямуванням	3,0	залік
	Вища математика**	2,0	–
	Соціологія	3,0	залік
	Основи економічної науки	4,0	залік
	Історія економіки та економічної думки	3,0	іспит
	Вступ до фаху	5,0	іспит
	Фізичне виховання (факультатив за видами спорту)	2,0	–
	Всього за 1 семестр	27,0	х
2	Правознавство	3,0	залік
	Академічне письмо та доброчесність	3,0	залік
	Іноземна мова за професійним спрямуванням	2,0	залік
	Україна і глобальний світ	3,0	залік
	Вища математика**	3,0	іспит
	Інформаційні системи в менеджменті	5,0	іспит
	Електронна комерція	3,0	залік
	Мікро і макроекономіка	3,0	залік
	Основи обліку та оподаткування	4,0	залік
	Підприємництво	3,0	залік
	Підготовка та захист кваліфікаційної роботи	1,0	–
	Фізичне виховання (факультатив за видами спорту)	2,0	–
	Всього за 2 семестр	33,0	х
3	Іноземна мова за професійним спрямуванням	1,0	–
	Логістика	4,0	іспит
	Теорія економічного аналізу	4,0	залік
	Фінанси підприємств	3,0	залік
	Основи технологій штучного інтелекту	4,0	залік
	Методи прийняття управлінських рішень	3,0	іспит
	Освітній компонент 4-П-Каталог	3,0	залік
	Освітній компонент 5-П-Каталог	4,0	залік
	Освітній компонент 10-П-Каталог	5,0	залік

	Фізичне виховання (факультатив за видами спорту)	2,0	–
	Всього за 3 семестр	31,0	х
4	Охорона праці і безпека життєдіяльності	3,0	залік
	Іноземна мова	2,0	залік
	Статистика*	4,0	курсова робота, іспит
	Управління стартап проектами	6,0	іспит
	Організація агробізнесу і підприємництва	3,0	іспит
	Бізнес-планування	3,0	залік
	Маркетинг	3,0	залік
	Освітній компонент 6-П-Каталог	4,0	залік
	Підготовка та захист кваліфікаційної роботи	1,0	–
	Фізичне виховання (факультатив за видами спорту)	2,0	–
	Всього за 4 семестр	29,0	х
5	Іноземна мова за професійним спрямуванням	1,0	–
	Логіка	3,0	залік
	Менеджмент та адміністрування	6,0	залік
	Регіональний менеджмент	3,0	залік
	Мотиваційний менеджмент	3,0	іспит
	Економіка підприємств	3,0	залік
	Економіко-статистичне моделювання	3,0	іспит
	Освітній компонент 1-У-Каталог	3,0	залік
	Всього за 5 семестр	25,0	х
6	Іноземна мова за професійним спрямуванням	2,0	залік
	Менеджмент та адміністрування	7,0	іспит
	Психологія управління	3,0	залік
	Організація праці менеджера	4,0	залік
	Аналіз господарської діяльності	3,0	залік
	Тайм-менеджмент	3,0	іспит
	Підготовка та захист кваліфікаційної роботи	1,0	–
	Освітній компонент 1-П-Каталог	4,0	іспит
	Освітній компонент 2-П-Каталог	4,0	залік
	Освітній компонент 9-П-Каталог	4,0	залік
	Всього за 6 семестр	35,0	х
7	Іноземна мова за професійним спрямуванням	1,0	–
	Менеджмент та адміністрування	6,0	залік
	Менеджмент міжнародної діяльності підприємств	3,0	іспит
	Виробнича практика	4,0	-

	Освітній компонент 2-У-Каталог	3,0	залік
	Освітній компонент 3-У-Каталог	3,0	залік
	Освітній компонент 1-МФ-Каталог	3,0	залік
	Освітній компонент 3-П-Каталог	3,0	залік
	Освітній компонент 12-П-Каталог	5,0	іспит
	Всього за 7 семестр	31,0	х
8	Іноземна мова за професійним спрямуванням	2,0	іспит
	Менеджмент та адміністрування	8,0	іспит
	Державне та регіональне управління	3,0	іспит
	Екологічний менеджмент	3,0	іспит
	Виробнича практика	-	залік
	Підготовка та захист кваліфікаційної роботи	1,0	іспит
	Освітній компонент 7-П-Каталог	3,0	залік
	Освітній компонент 8-П-Каталог	4,0	залік
	Освітній компонент 11-П-Каталог	5,0	залік
	Всього за 8 семестр	29,0	х

3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньої програми спеціальності 073 «Менеджмент» проводиться у формі захисту кваліфікаційної роботи та завершується видачею документу встановленого зразка про присудження йому освітнього ступеня бакалавра із присвоєнням кваліфікації бакалавра менеджменту.

Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складного спеціалізованого завдання або практичної проблеми в сфері управління, що характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки. У кваліфікаційній роботі не може бути академічного плагіату, фальсифікації та списування. Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена на офіційному сайті закладу вищої освіти або його підрозділу, або у репозитарії закладу вищої освіти.

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

