

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПОДІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНО-ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ»

другого рівня вищої освіти

за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування»

галузі знань 07 «Управління та адміністрування»

Кваліфікація: Магістр з обліку і оподаткування

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Вченою Радою Подільського державного
аграрно-технічного університету

Голова Вченої Ради  В. В. Іванишин

(протокол № 10 від «25» квітня 2019 р.)

Освітня програма вводиться в
дію з 1 вересня 2019 р.

Ректор  В. В. Іванишин

(наказ № 100 від «6» травня 2019 р.)

ПЕРЕДМОВА

Розроблено проектною групою Подільського державного аграрно-технічного університету спеціальності 071 «Облік і оподаткування» на основі рекомендацій провідних фахівців галузі щодо підготовки магістрів у складі (наказ №72 від 28.03.2019 р.):

1. Мельничук О.В. – кандидат економічних наук, доцент (гарант освітньо-професійної програми), Подільський державний аграрно-технічний університет (керівник проектної групи).
2. Цвігун І.А. – доктор економічних наук, доцент, Подільський державний аграрно-технічний університет.
3. Дуганець Н.В. – кандидат економічних наук, доцент, Подільський державний аграрно-технічний університет.

1. Профіль освітньої програми зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування»

1- Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Подільський державний аграрно-технічний університет
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Магістр з обліку і оподаткування
Офіційна назва освітньої програми	Облік і оподаткування
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 4 місяці
Наявність акредитації	Так
Цикл/рівень	НРК України – 8 рівень, FQ-EHEA – другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень
Передумови	Наявність освітнього ступеня бакалавра / освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста
Мова(и) викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	01.07.2024 р.
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої і програми	http://pdatu.edu.ua/educational-work/osvitnyo-profesiyni-programy.html
2 – Мета освітньої програми	
Формування особистості фахівця з обліку та оподаткування, здатного вирішувати складні нестандартні завдання і проблеми інноваційного та дослідницького характеру в галузі управління та адміністрування.	
3 – Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність)	Галузь знань – 07 «Управління та адміністрування» Спеціальність – 071 «Облік і оподаткування»
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна
Основний фокус освітньої програми	Загальна програма: акцент на податкових та стратегічних аспектах розв'язання складних спеціалізованих завдань на основі проведення досліджень та здійснення інновацій в умовах невизначеності та складності бізнес-середовища з глибоким використанням сучасних обліково-аналітичних та контрольних процедур в форматі інформаційно-комунікаційних технологій
Особливості програми	Поглиблена підготовка з управлінської та податкової бізнес-аналітики за блоками: облік, аналіз і аудит; податкове адміністрування та аудит; облік і аудит за міжнародними стандартами
4 - Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	

Придатність до працевлаштування	<p>Працевлаштування на підприємствах будь-якої організаційно-правової форми (комерційні, некомерційні, державні, муніципальні) усіх галузей і форм власності, в яких випускники працюють на посадах головних бухгалтерів, фінансових директорів, замісників головних бухгалтерів, бухгалтерів окремих секторів; контролерів, аудиторів, внутрішніх аудиторів; в органах державної фіскальної служби, державної фінансової інспекції, казначейства, а також в інших органах державного та муніципального управління; фінансово-кредитних установах; науково-дослідницьких організаціях і установах системи вищої освіти.</p> <p>Випускники можуть працювати на посадах: Фінансових директорів підприємств, установ та організацій; керівників фінансових і фінансово-економічних підрозділів; головних бухгалтерів та їх замісників; бухгалтерів; аудиторів; контролерів; внутрішніх аудиторів; ревізорів; податкових інспекторів; фінансових аналітиків; податкових консультантів</p>
Подальше навчання	<p>Можливість продовжити навчання за освітньо-науковою програмою ступеня доктора філософії за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування».</p> <p>Набуття кваліфікацій за іншими спеціалізаціями в системі післядипломної освіти</p>
5 - Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	<p>Викладання здійснюється на засадах студентсько-центрованого навчання, самонавчання, проблемно-орієнтоване навчання тощо.</p>
Оцінювання	<p>Усне та письмове опитування, тестовий контроль, презентація наукової роботи, захист курсової роботи, захист дипломної роботи, заліки, екзамени</p>
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	<p>Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у галузі професійної діяльності із поглибленим рівнем знань та вмінь інноваційного характеру, достатнім рівнем інтелектуального потенціалу для вирішення проблемних професійних завдань у певній галузі національної економіки</p>
Загальні компетентності (ЗК)	<p>ЗК1. Здатність розвивати та підвищувати свій загальнокультурний і професійний рівень, самостійно освоювати нові методи роботи та знання щодо комплексного бачення сучасних проблем економіки та управління.</p> <p>ЗК2. Здатність вільно володіти іноземною мовою як засобом професійного спілкування, інструментом підвищення свого професійного та особистісного рівня.</p> <p>ЗК3. Здатність проводити науково-дослідну, аналітичну та інноваційну діяльність з метою отримання нових знань та їх використання для експертної оцінки господарських ситуацій і прийняття управлінських рішень.</p> <p>ЗК4. Здатність працювати самостійно і в команді з використанням креативних підходів, налагоджувати комунікаційні зв'язки та міжособистісні взаємодії під час вирішення поставлених завдань, а також здатність до розширення профілю своєї професійної діяльності.</p> <p>ЗК. 5. Здатність здійснювати педагогічну діяльність з використанням інноваційних освітніх технологій.</p> <p>ЗК5. Здатність бути критичним та самокритичним, нести відповідальність за наслідки прийнятих організаційно-управлінських рішень.</p> <p>ЗК6. Здатність володіти інструментальними засобами дослідження,</p>

	<p>отримання, зберігання, обробки обліково-аналітичної інформації та застосовувати їх під час вирішення поставлених завдань.</p> <p>ЗК7. Здатність застосовувати навички публічних ділових і наукових комунікацій з використанням інформаційних технологій задля вирішення поставлених завдань.</p>
Спеціальні компетентності спеціальності (СК)	<p>СК1. Здатність формувати та використовувати облікову інформацію для прийняття обґрунтованих управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством в цілях підвищення ефективності, результативності та соціальної відповідальності бізнесу.</p> <p>СК2. Здатність організовувати обліковий процес та регламентувати діяльність його виконавців у відповідності з вимогами менеджменту підприємства.</p> <p>СК3. Здатність застосовувати теоретичні, методичні і практичні підходи щодо організації обліку, контролю, планування та оптимізації податкових розрахунків.</p> <p>СК4. Вміння формувати фінансову звітність за міжнародними стандартами, інтерпретувати, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень.</p> <p>СК5. Здатність застосовувати методи і методики аналітичного забезпечення сучасних систем менеджменту з урахуванням стратегії розвитку підприємства в умовах невизначеності, ризику та/або асиметричності інформації.</p> <p>СК6. Здатність використовувати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг з дотриманням вимог професійної етики в процесі практичної діяльності.</p> <p>СК7. Здатність формулювати завдання, удосконалювати методики та впроваджувати сучасні методи фінансового та управлінського обліку, аналізу, аудиту і оподаткування у відповідності зі стратегічними цілями підприємства.</p> <p>СК8. Здатність виконувати адміністративно-управлінські функції у сфері діяльності суб'єктів господарювання, органів державного сектору.</p> <p>СК9. Здатність здійснювати діяльність з консультування власників, менеджменту підприємства та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.</p> <p>СК10. Здатність проводити наукові дослідження з метою вирішення актуальних завдань теорії, методики, організації та практики обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування.</p>
7-Програмні результати навчання	
	<p>ПРН1. Знати теорію, методику і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання з урахуванням професійного судження;</p> <p>ПРН2. Спілкуватися іноземною мовою усно і письмово з наукових питань для підвищення свого фахового та особистісного рівня;</p> <p>ПРН3. Уміти організовувати, розвивати, моделювати системи обліку і координувати діяльність облікового персоналу з урахуванням потреб менеджменту суб'єктів господарювання;</p> <p>ПРН4. Володіти інноваційними технологіями, обґрунтовувати вибір та пояснювати застосовування нової методики підготовки і надання облікової інформації для потреб управління суб'єктом</p>

господарювання;

- ПРН5.** Визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації;
- ПРН6.** Розробляти внутрішньофірмові стандарти і форми управлінської та іншої звітності суб'єктів господарювання;
- ПРН7.** Обґрунтовувати вибір оптимальної системи оподаткування діяльності суб'єкта господарювання на підставі діючого податкового законодавства;
- ПРН8.** Формувати фінансову звітність за національними та міжнародними стандартами для суб'єктів господарювання на корпоративному рівні, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень.
- ПРН9.** Визначати поточний і майбутній фінансовий стан суб'єкта господарювання, його фінансові результати, грошові потоки, використовуючи сучасні техніки аналізу.
- ПРН10.** Ідентифікувати та здійснювати аналіз внутрішніх та зовнішніх чинників, що мають вплив на стратегію діяльності суб'єктів господарювання та визначають їх економічну поведінку.
- ПРН11.** Аналізувати фінансові та не фінансові дані для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень.
- ПРН12.** Знати теоретичні, методичні та практичні положення контрольного процесу, розробляти та оцінювати ефективність системи контролю суб'єктів господарювання.
- ПРН13.** Обґрунтовувати інноваційні підходи до інформаційного забезпечення системи контролю використання ресурсного потенціалу суб'єктів господарювання та органів державного сектору з урахуванням стратегії розвитку бізнесу.
- ПРН14.** Знати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутні послуги з дотриманням вимог професійної етики.
- ПРН15.** Обґрунтовувати вибір і порядок застосування управлінських інформаційних технологій для обліку, аналізу, аудиту та оподаткування в системі прийняття управлінських рішень з метою їх оптимізації.
- ПРН16.** Застосовувати наукові методи досліджень у сфері обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування та імплементувати їх у професійну діяльність та господарську практику.
- ПРН17.** Здійснювати публічні ділові і наукові комунікації задля вирішення комунікативних завдань державною та іноземними мовами.
- ПРН18.** Обґрунтовувати порядок реалізації адміністративно-управлінських функцій у сфері діяльності суб'єктів господарювання, органів державного сектору.
- ПРН19.** Готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.
- ПРН20.** Використовувати загальноприйняті норми поведінки і моралі в міжособистісних відносинах, професійній і науковій діяльності та підтримувати врівноважені стосунки з членами колективу (команди), споживачами, контрагентами, контактними аудиторіями.

	ПРН21. Вміти проектувати, планувати і проводити пошукові і розвідувальні роботи, здійснювати їх інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення.
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Викладання проводять висококваліфіковані педагогічні працівники, які мають наукову ступінь доктора або кандидата наук, з залученням до педагогічної роботи найбільш досвідчених спеціалістів з виробництва і науково-дослідних установ за сумісництвом. Поширеною практикою є проведення гостьових лекцій провідними вітчизняними та зарубіжними фахівцями
Матеріально-технічне забезпечення	Матеріально-технічне забезпечення відповідає ліцензійним вимогам щодо надання освітніх послуг у сфері вищої освіти і є достатнім для забезпечення якості освітнього процесу
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Інформаційне та навчально-методичне забезпечення освітньої програми з підготовки фахівців зі спеціальності 071«Облік і оподаткування» відповідає ліцензійним вимогам, має актуальний змістовий контент, базується на сучасних інформаційно-комунікаційних технологіях.
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічних працівників у вітчизняних вищих навчальних закладах.
Міжнародна кредитна мобільність	Можлива, у разі укладання угод про академічну мобільність з ВНЗ інших країн
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Можливе прийняття на навчання громадян інших держав на підставі договорів укладених між навчальним закладом та зарубіжними навчальними закладами та організаціями

2.Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1.Перелік компонент ОП

Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальної дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти ОП			
ОК 1	Бухгалтерський облік і оподаткування в управлінні підприємством	4	екзамен
ОК 2	Фінансовий аналіз	4	екзамен
ОК 3	Організація бухгалтерського обліку	5	курслова робота /екзамен
ОК 4	Податковий менеджмент	4	екзамен
ОК 5	Організація і методика складання звітності за ПКУ	4	екзамен
ОК 6	Історія бухгалтерського обліку	3	залік
ОК 7	Облік і оподаткування зовнішньоекономічної діяльності	3	залік
ОК 8	Державний фінансовий контроль	3	залік
ОК 9	Стратегічний управлінський облік	3	екзамен
ОК 10	Організація і методика аудиту	3	екзамен
ОК 11	Управлінський контроль	3	екзамен
ОК 12	Глобальна економіка	3	залік
ОК 13	Комп'ютерне моделювання складних економічних систем	3	залік
ОК 14	Виробнича практика	5	залік
ОК 15	Кваліфікаційна робота	4	залік
Загальний обсяг обов'язкових компонент:		54,0	
2. Вибіркові компоненти			
2.1. Вибіркові компоненти за вибором університету			
ВКУ 1	Методика наукових досліджень	3	залік
ВКУ 2	Методика викладання облікових дисциплін	3	залік
ВКУ 3	Ділова іноземна мова	3	залік
ВКУ 4	Охорона праці в галузі та цивільний захист	3	екзамен
Загальний обсяг вибірових компонент за вибором університету:		12,0	
2.2. Вибіркові компоненти за вибором студента			
Вибірковий блок 1			
ВКС 1.1.	Сучасні облікові теорії і системи	3	залік
ВКС 1.2.	Контроль і ревізія в АПК	3	залік
ВКС 1.3.	Оцінка вартості підприємства	4	залік
ВКС 1.4.	Облік і фінансова звітність за міжнародними стандартами	3	залік
ВКС 1.5.	Контроль і ревізія в бюджетних організаціях і установах	3	залік
ВКС 1.6.	Податковий контроль	4	екзамен
ВКС 1.7.	Консолідація фінансової звітності	4	залік
Обсяг вибірового блоку 1:		24,0	

Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальної дисципліни, курсів проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
Вибірковий блок 2			
ВКС 2.1.	Теорії, системи і моделі бухгалтерського обліку	3	залік
ВКС 2.2.	Контроль і ревізія	3	залік
ВКС 2.3.	Оцінка бізнесу	3	залік
ВКС 2.4.	Міжнародні і національні нормативи аудиту	3	залік
ВКС 2.5.	Контролінг	3	залік
ВКС 2.6.	Контроль діяльності аграрних формувань	4	екзамен
ВКС 2.7.	Електронний документообіг	4	залік
Обсяг вибіркового блоку 2:		24,0	
Загальний обсяг вибірових компонент:		36,0	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ		90,0	

2.2. Структурно-логічна схема ОП

Семестр	Компоненти освітньої програми	Кількість кредитів
1	Бухгалтерський облік і оподаткування в управлінні підприємством	4
	Організація бухгалтерського обліку	5
	Історія бухгалтерського обліку	3
	Організація і методика аудиту	3
	Методика наукових досліджень	3
	Методика викладання облікових дисциплін	3
	Ділова іноземна мова	3
	Охорона праці в галузі та цивільний захист	3
	Комп'ютерне моделювання складних економічних систем	3
	Всього за 1 семестр	30
2	Фінансовий аналіз	4
	Податковий менеджмент	4
	Організація і методика складання звітності за ПКУ	4
	Облік і оподаткування зовнішньоекономічної діяльності	3
	Державний фінансовий контроль	3
	Управлінський контроль	3
	Сучасні облікові теорії і системи	3
	Контроль і ревізія в АПК	3
	Всього за 2 семестр	27
3	Стратегічний управлінський облік	3
	Глобальна економіка	3
	Оцінка вартості підприємства	4
	Облік і фінансова звітність за міжнародними стандартами	3
	Контроль і ревізія в бюджетних організаціях і установах	3
	Податковий контроль	4
	Консолідація фінансової звітності	4
	Виробнича практика	5
	Кваліфікаційна робота	4
		Всього за 3 семестр

3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньо-професійної програми спеціальності 071 «Облік і оподаткування» проводиться у формі захисту кваліфікаційної роботи та завершується видачею документу встановленого зразка про присудження йому освітнього ступеня магістра із присвоєнням кваліфікації магістра з обліку і оподаткування.

Атестація здійснюється відкрито і публічно перед Екзаменаційною комісією, яка затверджена наказом ректора ПДАТУ.

