

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПОДІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНО-ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ»

другого рівня вищої освіти

за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування»

галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування»

Кваліфікація: Магістр з публічного управління та адміністрування

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Вченою Радою Подільського державного аграрно-технічного університету

Голова Вченої Ради  В. В. Іванишин

(протокол № 10 від «23» квітня 2019 р.)

Освітня програма вводиться в дію з 1 вересня 2019 р.

Ректор  В. В. Іванишин

(наказ № 100 від «6» травня 2019 р.)



ПЕРЕДМОВА

Розроблено проектною групою Подільського державного аграрно-технічного університету спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» на основі рекомендацій провідних фахівців галузі щодо підготовки магістрів у складі (наказ №72 від 28.03.2019 р.):

1. Розпутенко Іван Васильович – доктор наук з державного управління, професор, Подільський державний аграрно-технічний університет (керівник проектної групи).
2. Чикуркова Алла Дмитрівна – завідувач кафедри менеджменту, публічного управління та адміністрування, доктор економічних наук, професор, Подільський державний аграрно-технічний університет
3. Прокопчук Лілія Миколаївна – кандидат економічних наук, доцент, Подільський державний аграрно-технічний університет

1. Профіль освітньо-професійної програми зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування»

1- Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Подільський державний аграрно-технічний університет
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Магістр з публічного управління та адміністрування
Офіційна назва освітньо-професійної програми	Публічне управління та адміністрування
Тип диплому та обсяг освітньо-професійної програми	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 4 місяці
Наявність акредитації	Так
Цикл/рівень	НРК України – 8 рівень, FQ-EHEA – другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень
Передумови	Наявність освітнього ступеня бакалавра / освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста
Мова(и) викладання	Українська
Термін дії освітньо-професійної програми	01.07.2024 р.
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої і програми	http://pdatu.edu.ua/educational-work/osvitnyo-profesiyini-programy.html
2 – Мета освітньо-професійної програми	
Професійна підготовка публічних службовців, здатних розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування, що передбачає проведення досліджень та здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог	
3 – Характеристика освітньо-професійної програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність)	Галузь знань – 28 Публічне управління та адміністрування Спеціальність – 281 Публічне управління та адміністрування
Орієнтація освітньо-професійної програми	Освітньо-професійна
Основний фокус освітньо-професійної програми	Загальна освіта в галузі публічного управління та адміністрування. Ключові слова: публічна політика, публічне управління, публічне адміністрування, механізми реалізації публічної політики, регіональне управління, місцеве самоврядування, стратегічне управління, управління проектами і програмами, управління ризиками, управління змінами та впровадженням інновацій
Особливості програми	Забезпечити ефективне функціонування органів державної влади та місцевого самоврядування, інституцій громадянського суспільства, громадських об'єднань, некомерційних організацій, міжнародних неурядових організацій, міждержавних органів і структур, науково-освітніх установ.
4 - Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	

Придатність до працевлаштування	<ul style="list-style-type: none"> - на посадах державної служби в органах державної влади, центральних і місцевих органах виконавчої влади; - на посадах в органах місцевого самоврядування; - на посадах в структурах недержавних суб'єктів громадянського суспільства та громадських організацій; - на керівних посадах і посадах фахівців на підприємствах, установах і організаціях різних форм власності, що мають неприбутковий статус; - на управлінських і адміністративних посадах в міжнародних організаціях та їх представництвах в Україні
Подальше навчання	<p>Можливість продовжити навчання за освітньо-науковою програмою ступеня доктора філософії за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування.</p> <p>Набуття кваліфікацій за іншими спеціалізаціями в системі післядипломної освіти.</p>
5 - Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Викладання здійснюється на засадах студентсько-центрованого навчання, самонавчання, проблемно-орієнтоване навчання тощо.
Оцінювання	Усне та письмове опитування, тестовий контроль, презентація наукової роботи, захист курсової роботи, захист дипломної роботи, заліки, екзамени
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування, що передбачає проведення досліджень та здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.
Загальні компетентності (ЗК)	<p>ЗК1. Здатність до абстрактного та логічного мислення й</p> <p>ЗК2. Здатність діяти у змінюваних умовах.</p> <p>ЗК3. Здатність проведення аналітичних та емпіричних досліджень.</p> <p>ЗК4. Здатність до роботи з інформаційними ресурсами і базами даних та використання інформаційних технологій</p> <p>ЗК5. Здатність працювати автономно чи в команді.</p> <p>ЗК6. Здатність діяти на основі етичних суджень, соціально відповідально та громадянські свідомо.</p> <p>ЗК7. Здатність до здійснення комунікативної взаємодії і</p> <p>ЗК8. Здатність навчатися, навчати та самонавчатися.</p> <p>ЗК9. Цінування та повага до демократичних цінностей, рівності прав і можливостей, різноманітності та особливостей культур.</p> <p>ЗК10. Прагнення до збереження та розвитку людського потенціалу та збереження навколишнього середовища</p>
Спеціальні компетентності спеціальності (СК)	<p>СК1. Здатність до вироблення, аналізу та забезпечення реалізації публічної політики у різних сферах суспільного життя на державному, регіональному, місцевому та внутрішньо-організаційному рівнях.</p> <p>СК2. Здатність закріплювати публічну політику, публічне управління та адміністрування в політико-правових, правових актах та інших управлінських документах.</p> <p>СК3. Здатність до стратегічного управління людськими ресурсами та їх розвитку на національному, галузевому, територіальному та інституційному рівнях.</p>

	<p>СК4. Здатність до управління фінансами, майном та контролю за їх використанням в публічній сфері</p> <p>СК5. Здатність до міжінституційних комунікацій та взаємодії для розвитку демократичного середовища.</p> <p>СК6. Здатність до прийняття ефективних управлінських рішень.</p> <p>СК7. Здатність до викладацької діяльності у системі професійного навчання державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування.</p> <p>СК8. Здатність до управління змінами та впровадження змін</p>
7 - Програмні результати навчання	
	<p>ПРН1. Управляти процесами вироблення та реалізації публічної політики на міжнародному, національному, регіональному та місцевому рівнях, дотримуючись вимог чинного законодавства та враховуючи національні інтереси.</p> <p>ПРН2. Здійснювати публічне управління ефективно застосовуючи провідні технології та методи організаційного, інноваційного, фінансового, ризик-, тайм-, кадрового, проектного менеджменту.</p> <p>ПРН3. Здійснювати стратегічне управління на національному, регіональному та місцевому рівнях застосовуючи методи стратегічного планування, реалізації стратегій та оцінювання їх економічності, ефективності та результативності.</p> <p>ПРН4. Розробляти проекти програм, концепцій, стратегій, законів та інших правових актів, а також пропозицій до них на основі методології системного аналізу, виходячи з ресурсного забезпечення та вимог і правил правотворчості.</p> <p>ПРН5. Управляти проектами і програмами, що реалізуються в сфері публічного управління та адміністрування, враховуючи глобальні виклики, геополітичні процеси, пріоритети розвитку громадянського суспільства, стратегії реалізації державної політики, специфіку регіонального та місцевого самоврядування.</p> <p>ПРН6. Готувати аналітичні довідки, пропозиції, доповіді інші службові документи щодо діяльності установи, організації, функціонування галузі, території на підставі статистичного аналізу показників розвитку за загальною методологією аналізу політики та згідно конкретних вимог чинних нормативно-правових актів.</p> <p>ПРН7. Приймати рішення в індетермінованих умовах у сфері публічного управління та адміністрування, застосовуючи відповідні технології їх підготовки та методи прогнозування наслідків реалізації публічної політики, дотримуючись морально-етичних норм та соціально-корпоративної відповідальності.</p> <p>ПРН8. Організовувати та здійснювати діяльність з розвитку демократичного середовища, забезпечення дотримання рівних прав і можливостей громадян в усіх сферах суспільного життя на основі актів, європейської практики та зарубіжного досвіду.</p> <p>ПРН9. Формувати та підтримувати ефективну взаємодію з громадськістю, державними і недержавними інституціями, бізнесом, використовуючи інформаційні і комунікативні технології та технології управління конфліктами.</p> <p>ПРН10. Виявляти, прогнозувати та оцінювати ризики, обґрунтовувати заходи для мінімізації їх негативного</p>

	<p>впливу на національному, регіональному, галузевому, інституційному та місцевому рівнях в публічному управлінні та адмініструванні, застосовуючи технологію аналізу ризиків.</p> <p>ПРН11. Брати участь в публічних дискусіях, дебатах, обговореннях, демонструючи культуру мовлення, здатність доводити власну позицію, застосовувати інформаційно-аналітичні матеріали в якості доказової бази.</p>
	<p>ПРН12. Проводити дослідження у сфері публічного управління та адміністрування складних проблемних ситуацій, що потребують вирішення, застосовуючи сучасні методи наукового пізнання.</p> <p>ПРН13. Здійснювати викладацьку діяльність в системі професійної підготовки та підвищення кваліфікації фахівців з публічного управління та адміністрування ґрунтуючись на сучасних положеннях теорії і методики навчання дорослих.</p>
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Розробники: 2 доктори наук, професори; 1 кандидат наук, доцент. Всі розробники є штатним співробітниками Подільського державного аграрно-технічного університету. Гарант освітньо-професійної програми: д. держ. упр., проф. Розпутенко М.В. - професор кафедри менеджменту, публічного управління та адміністрування. До реалізації програми залучаються науково-педагогічні працівники з науковими ступенями та/або вченими званнями. З метою підвищення фахового рівня всі науково-педагогічні працівники один раз на п'ять років проходять стажування, в т.ч. закордонні.
Матеріально-технічне забезпечення	Матеріально-технічне забезпечення відповідає ліцензійним вимогам щодо надання освітніх послуг у сфері вищої освіти і є достатнім для забезпечення якості освітнього процесу
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Інформаційне та навчально-методичне забезпечення освітньо-професійної програми з підготовки фахівців зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» відповідає ліцензійним вимогам, має актуальний змістовий контент, базується на сучасних інформаційно-комунікаційних технологіях.
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Можлива, у разі укладання угод про академічну мобільність з ЗВО України.
Міжнародна кредитна мобільність	Можлива, у разі укладання угод про академічну мобільність з ЗВО інших країн. Угода щодо семестрового академічного обміну між Поморською Академією в Слупську, Польща та Подільським державним аграрно-технічним університетом, Україна.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Можливе прийняття на навчання громадян інших держав на підставі договорів укладених між навчальним закладом та зарубіжними навчальними закладами та організаціями.

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1.Перелік компонент ОП

Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1.ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ ОП			
ОК1	Психологія управління	3,0	іспит
ОК2	Публічне адміністрування	4,0	іспит
ОК3	Ділове адміністрування	12,0	іспити
ОК4	Інформаційні системи і технології в управлінні	4,0	іспит
ОК5	Публічне управління	4,0	іспит
ОК6	Керівник адміністративної служби	4,0	залік
ОК7	Документознавство	4,0	залік
ОК8	Методика наукових досліджень	3,0	іспит
ОК9	Організаційна культура	4,0	залік
ОК10	Комп'ютерне моделювання складних економічних систем	3,0	залік
ОК11	Виробнича практика	5,0	залік
ОК12	Кваліфікаційна робота	4,0	іспит
Загальний обсяг обов'язкових компонент		54,0	
2. ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ			
2.1. Вибіркові компоненти за вибором університету			
ВКУ 1	Ділова іноземна мова	3,0	іспит
ВКУ 2	Охорона праці в галузі та цивільний захист	3,0	іспит
ВКУ 3	Філософія і методологія науки	3,0	залік
ВКУ 4	Аудит і оцінювання управлінської діяльності	3,0	залік
Обсяг вибірових компонент за вибором університету		12,0	
2.2. Вибіркові компоненти за вибором студента			
Вибірковий блок 1			
ВКС 1.1	Антикризове управління	3,0	залік
ВКС 1.2	Управління інноваціями	3,0	залік
ВКС 1.3	Управління трудовими ресурсами	3,0	залік
ВКС 1.4	Моделі та методи прийняття управлінських рішень	3,0	залік
ВКС 1.5	Регіонально-адміністративний менеджмент	3,0	залік
ВКС 1.6	Стратегічне управління	3,0	іспит
ВКС 1.7	Менеджмент державних установ та організацій	3,0	іспит
ВКС 1.8	Креативний менеджмент	3,0	іспит
Обсяг вибірового блоку 1		24,0	
Вибірковий блок 2			
ВКС 2.1	Управління проектами	3,0	залік
ВКС 2.2	Правові засади адміністративної діяльності	3,0	залік
ВКС 2.3	Тайм-менеджмент	3,0	залік
ВКС 2.4	Імітаційне моделювання	3,0	залік
ВКС 2.5	Організація аграрного бізнесу	3,0	залік
ВКС 2.6	Інформаційна безпека	3,0	іспит
ВКС 2.7	Менеджмент державних установ та організацій	3,0	іспит
ВКС 2.8	Публічні фінанси	3,0	іспит
Обсяг вибірового блоку 2		24,0	
Загальний обсяг вибірових компонент		36,0	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		90,0	

2.2. Структурно-логічна схема ОП

Семестр	Компоненти освітньої програми	Кількість кредитів
1	Ділове адміністрування	4,0
	Інформаційні системи і технології в управлінні	4,0
	Публічне управління	4,0
	Документознавство	4,0
	Методика наукових досліджень	3,0
	Організаційна культура	4,0
	Комп'ютерне моделювання складних економічних систем	3,0
	Охорона праці в галузі та цивільний захист	3,0
	Всього за 1 семестр	29
2	Психологія управління	3,0
	Публічне адміністрування	4,0
	Ділове адміністрування	4,0
	Керівник адміністративної служби	4,0
	Ділова іноземна мова	3,0
	Філософія і методологія науки	3,0
	Аудит і оцінювання управлінської діяльності	3,0
	Менеджмент державних установ та організацій	3,0
	Всього за 2 семестр	27
3	Ділове адміністрування	4,0
	Антикризове управління	3,0
	Управління інноваціями	3,0
	Управління трудовими ресурсами	3,0
	Моделі та методи прийняття управлінських рішень	3,0
	Регіонально-адміністративний менеджмент	3,0
	Стратегічне управління	3,0
	Креативний менеджмент	3,0
	Виробнича практика	5,0
	Кваліфікаційна робота	4,0
	Всього за 3 семестр	34

3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньо-професійної програми спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» проводиться у формі захисту кваліфікаційної роботи та завершується видачею документу встановленого зразка про присудження йому освітнього ступеня магістра із присвоєнням кваліфікації магістра з публічного управління та адміністрування.

Атестація здійснюється відкрито і публічно перед Екзаменаційною комісією, яка затверджена наказом ректора ПДАТУ.

4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньо-професійної програми

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ВКУ 1	ВКУ 2	ВКУ 3	ВКУ 4	ВКС 1.1	ВКС 1.2	ВКС 1.3	ВКС 1.4	ВКС 1.5	ВКС 1.6	ВКС 1.7	ВКС 1.8	ВКС 2.1	ВКС 2.2	ВКС 2.3	ВКС 2.4	ВКС 2.5	ВКС 2.6	ВКС 2.7	ВКС 2.8			
ЗК 1	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
ЗК 2		+	+		+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+		
ЗК 3	+	+	+		+	+	+	+	+		+	+	+		+	+	+		+	+	+	+	+		+		+	+	+	+	+	+			
ЗК 4		+		+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+		+	+	+		+		+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	
ЗК 5	+	+	+		+	+			+		+	+				+				+	+	+	+						+	+	+	+			
ЗК 6	+	+	+		+	+								+	+	+			+	+	+	+	+				+	+	+	+	+	+			
ЗК 7	+	+			+	+	+		+		+	+	+	+	+	+	+				+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	
ЗК 8	+	+	+		+	+		+			+	+		+	+	+					+	+	+							+	+	+	+		
ЗК 9	+	+	+		+	+			+					+	+						+	+	+							+	+	+	+		
ЗК 10		+	+		+	+					+	+		+	+				+		+	+	+				+			+	+	+	+		
СК1			+		+	+	+		+		+	+	+				+		+		+	+	+		+		+		+	+	+	+	+		
СК2					+	+	+		+		+	+	+				+		+			+	+		+		+				+	+	+		
СК3					+	+					+	+							+		+	+	+				+			+	+	+	+		
СК4					+	+					+	+		+							+	+	+							+	+	+	+		
СК5	+	+				+					+				+		+				+	+	+	+	+	+				+	+	+	+	+	
СК6		+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
СК7	+	+				+		+			+											+	+								+	+			
СК8		+	+	+		+				+	+	+		+	+		+	+		+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	

