

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПОДІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНО-ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ»

першого рівня вищої освіти

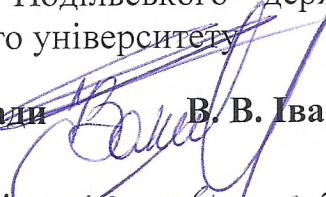
за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування»

галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування»

Кваліфікація: Бакалавр з публічного управління та адміністрування

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Вченою Радою Подільського державного аграрно-технічного університету

Голова Вченої Ради  **В. В. Іванишин**

(протокол № 10 від «25» квітня 2019 р.)

Освітня програма вводиться в дію
з 1 вересня 2019р.

Ректор  **В. В. Іванишин**

(наказ № 100 від «6» травня 2019 р.)

Кам'янець-Подільський, 2019 р.

ПЕРЕДМОВА

Розроблено проектною групою Подільського державного аграрно-технічного університету спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» на основі рекомендацій провідних фахівців галузі щодо підготовки бакалаврів у складі (наказ №72 від 28.03.2019 р.):

1. Розпутенко Микола Васильович – доктор з державного управління, професор, Подільський державний аграрно-технічний університет (керівник проектної групи).
2. Чикуркова Алла Дмитрівна – завідувач кафедри менеджменту, публічного управління та адміністрування, доктор економічних наук, професор, Подільський державний аграрно-технічний університет
3. Прокопчук Лілія Миколаївна – кандидат економічних наук, доцент, Подільський державний аграрно-технічний університет

**1. Профіль освітньо-професійної програми
зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування»**

1- Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Подільський державний аграрно-технічний університет
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Бакалавр з публічного управління та адміністрування
Офіційна назва освітньо-професійної програми	Публічне управління та адміністрування
Тип диплому та обсяг освітньо-професійної програми	Диплом бакалавра, одиничний, 240 кредитів ЄКТС, термін навчання – 3 роки 10 місяців (на основі повної загальної середньої освіти) Диплом бакалавра, одиничний, 120 кредитів ЄКТС, термін навчання – 1 рік 10 місяців (на основі ОКР молодший спеціаліст)
Наявність акредитації	Так
Цикл/рівень	НРК України – 7 рівень, FQ-EHEA – перший цикл, EQF-LLL – 6 рівень
Передумови	Наявність повної загальної середньої освіти, освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста
Мова(и) викладання	Українська
Термін дії освітньо-професійної програми	01.07.2024 р.
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої і програми	http://pdatu.edu.ua/educational-work/osvitnyo-profesiyni-programy.html
2 – Мета освітньо-професійної програми	
Підготовка висококваліфікованих, відповідальних кадрів для публічного управління, спроможних розробляти, аналізувати і реалізовувати державну політику, творчо, ефективно й результативно виконувати управлінські функції та надавати адміністративні послуги, сприяти інноваційним процесам у суспільстві з метою утвердження соціальної справедливості, демократії, забезпечення прав і свобод людини, сталого розвитку на основі світових та європейських стандартів.	
3 – Характеристика освітньо-професійної програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність)	Галузь знань – 28 «Публічне управління та адміністрування» Спеціальність – 281 «Публічне управління та адміністрування»
Орієнтація освітньо-професійної програми	Освітньо-професійна, прикладна програма
Основний фокус освітньо-професійної програми	Загальна освіта у сфері державного управління
Особливості програми	Забезпечити ефективне функціонування органів державної влади та місцевого самоврядування, інституцій громадянського суспільства, громадських об'єднань, некомерційних організацій, міжнародних неурядових організацій, міждержавних органів і структур, науково-освітніх установ.
4 - Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Робота в органах державної влади та місцевого самоврядування, інституціях громадянського суспільства, громадських об'єднаннях,

	некомерційних організаціях, міжнародних неурядових організаціях, міждержавних органах і структурах, науково-освітніх установах
Подальше навчання	Можливість продовжити навчання за освітньо-професійною або освітньо-науковою програмою ступеня магістр спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування». Набуття кваліфікацій за іншими спеціалізаціями в системі післядипломної освіти
5 - Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Проблемні, інтерактивні, проектні, інформаційно-комп'ютерні, саморозвиваючі, колективні та інтегративні, контекстні технології навчання
Оцінювання	100-бальна система оцінювання через такі види контролю з накопиченням отриманих балів: поточний (усне та письмове опитування), контрольний, проміжний (захист лабораторних, практичних, самостійних робіт), підсумковий (письмові екзамени (переважно у тестовій формі), залікові роботи, захисти звітів з практик та курсових робіт), самоконтроль, державна атестація (комплексний державний іспит)
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та наукових методів відповідної галузі і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.
Загальні компетентності (ЗК)	<p>ЗК1. Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК2. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК3. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК4. Здатність бути критичним і самокритичним.</p> <p>ЗК5. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.</p> <p>ЗК6. Здатність працювати в команді.</p> <p>ЗК7. Здатність планувати та управляти часом.</p> <p>ЗК8. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.</p> <p>ЗК9. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК10. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК11. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК12. Навички міжособистісної взаємодії.</p> <p>ЗК13. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів діяльності).</p>
Спеціальні компетентності спеціальності (СК)	<p>СК1. Здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів.</p> <p>СК2. Здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів.</p> <p>СК3. Здатність забезпечувати дотримання нормативно-правових та</p>

	<p>морально-етичних норм поведінки.</p> <p>СК4. Здатність використовувати в процесі підготовки і впровадження управлінських рішень сучасні ІКТ.</p> <p>СК5. Здатність використовувати систему електронного документообігу.</p> <p>СК6. Здатність здійснювати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій.</p> <p>СК7. Здатність розробляти тактичні та оперативні плани управлінської діяльності.</p> <p>СК8. Здатність готувати проекти управлінських рішень та їх впроваджувати.</p> <p>СК9. Здатність впроваджувати інноваційні технології.</p> <p>СК10. Здатність до дослідницької та пошукової діяльності в сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>СК11. Здатність у складі робочої групи проводити прикладні дослідження в сфері публічного управління та адміністрування.</p>
7- Програмні результати навчання	
	<p>ПРН1. Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства.</p> <p>ПРН2. Застосовувати норми та правила професійного спілкування українською мовою.</p> <p>ПРН3. Уміти усно і письмово спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ПРН4. Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування.</p> <p>ПРН5. Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>ПРН6. Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>ПРН7. Уміти організувати та брати участь у волонтерських/культурно-освітніх/спортивних проектах, спрямованих на формування здорового способу життя / активної громадянської позиції.</p> <p>ПРН8. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень.</p> <p>ПРН9. Знати основи електронного урядування.</p> <p>ПРН10. Уміти користуватися системою електронного документообігу.</p> <p>ПРН11. Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції.</p> <p>ПРН12. Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування.</p> <p>ПРН13. Використовувати методи аналізу та оцінювання програм сталого розвитку.</p> <p>ПРН14. Уміти коригувати професійну діяльність у випадку зміни вихідних умов.</p> <p>ПРН15. Застосовувати методи контролю якості у сфері професійної діяльності.</p> <p>ПРН16. Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності.</p>
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Розробники: 2 доктори наук, професори, 1 кандидат наук, доцент. Всі розробники є штатним співробітниками Подільського державного

	аграрно-технічного університету. Гарант освітньо-професійної програми: д. держ. упр., проф. Розпутенко М.В. - професор кафедри менеджменту, публічного управління та адміністрування. До реалізації програми залучаються науково-педагогічні працівники з науковими ступенями та/або вченими званнями. З метою підвищення фахового рівня всі науково-педагогічні працівники один раз на п'ять років проходять стажування, в т.ч. закордонні.
Матеріально-технічне забезпечення	Матеріально-технічне забезпечення відповідає ліцензійним вимогам щодо надання освітніх послуг у сфері вищої освіти і є достатнім для забезпечення якості освітнього процесу.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Інформаційне та навчально-методичне забезпечення освітньо-професійної програми з підготовки фахівців зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» відповідає ліцензійним вимогам, має актуальний змістовий контент, базується на сучасних інформаційно-комунікаційних технологіях.
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічних працівників у вітчизняних і зарубіжних ЗВО-партнерах.
Міжнародна кредитна мобільність	Можлива, у разі укладання угод про академічну мобільність з ЗВО інших країн. Угода щодо семестрового академічного обміну між Поморською Академією в Слупську, Польща та Подільським державним аграрно-технічним університетом, Україна.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Можливе прийняття на навчання громадян інших держав на підставі договорів укладених між навчальним закладом та зарубіжними навчальними закладами та організаціями.

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1.Перелік компонент ОП

2.1.1. На основі повної загальної середньої освіти

Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ ОП			
ОК 1	Історія економіки та економічної думки	4,0	іспит
ОК 2	Статистика*	5,0	іспит
ОК 3	Інформаційні технології	4,0	іспит
ОК 4	Система технологій в галузі рослинництва	3,0	залік
ОК 5	Система технологій в галузі тваринництва	3,0	залік
ОК 6	Система технологій в галузі механізації та електрифікації сільського господарства	3,0	залік
ОК 7	Основи економічної науки	4,0	іспит
ОК 8	Мікро і макроекономіка	3,0	залік
ОК 9	Економіка підприємств	3,0	залік
ОК 10	Державне та регіональне управління	3,0	іспит
ОК 11	Облік і оподаткування	3,0	залік
ОК 12	Менеджмент публічних установ і організацій	27,0	заліки, іспити
ОК 13	Вступ до фаху	3,0	залік
ОК 14	Етика державних службовців	3,0	залік
ОК 15	Комп'ютерні мережі та телекомунікації публічних установ та організацій	4,0	залік
ОК 16	Адміністративний менеджмент	4,0	іспит
ОК 17	Охорона праці та безпека життєдіяльності	3,0	іспит
ОК 18	Регіональна економіка	3,0	залік
ОК 19	Політологія і соціологія	3,0	залік
ОК 20	Правознавство	3,0	залік
ОК 21	Теорія економічного аналізу	3,0	залік
ОК 22	Фінанси підприємств	3,0	залік
ОК 23	Маркетинг	3,0	залік
ОК 24	Інформаційні системи в публічному управлінні	4,0	іспит
ОК 25	Міжнародні економічні відносини	3,0	іспит
ОК 26	Організація агробізнесу і підприємництва	3,0	залік
ОК 27	Служба в органах місцевого самоврядування	4,0	залік
ОК 28	Аналіз господарської діяльності	3,0	залік
ОК 29	Математичні методи та моделі	3,0	залік
ОК 30	Вища математика**	6,0	іспит
ОК 31	Основи екології	3,0	залік
ОК 32	Електронна комерція	3,0	залік
ОК 33	Економічна теорія	3,0	залік
ОК 34	Виробнича практика	7,0	залік
ОК 35	Єдиний державний кваліфікаційний іспит	2,0	іспит
	Фізичне виховання (позакредитна дисципліна)*		
Загальний обсяг обов'язкових компонент:		144,0	
ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ ОП			
2.1. Вибіркові компоненти за вибором університету			
ВКУ 1	Укр. мова	3,0	залік
ВКУ 2	Історія та культура України	4,0	іспит

Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
ВКУ 3	Філософія	3,0	іспит
ВКУ 4	Іноземна мова	5,0	залік, іспит
ВКУ 5	Психологія	3,0	залік
ВКУ 6	Логіка	3,0	залік
ВКУ 7	Державна служба	3,0	залік
ВКУ 8	Публічне управління	5,0	іспит
ВКУ 9	Муніципальний менеджмент	3,0	залік
ВКУ 10	Екологічний менеджмент	4,0	залік
Обсяг вибірових компонент за вибором університету		36,0	
2.2. Вибіркові компоненти за вибором студента			
Вибірковий блок 1			
ВКС 1.1	Мотиваційний менеджмент	4,0	залік
ВКС 1.2	Офісний менеджмент	4,0	залік
ВКС 1.3	Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності підприємств	4,0	іспит
ВКС 1.4	Стратегічне управління в публічній організації	4,0	іспит
ВКС 1.5	Управління стартап проектами	6,0	залік
ВКС 1.6	Керівник адміністративної служби	4,0	залік
ВКС 1.7	Методи прийняття управлінських рішень	4,0	залік
ВКС 1.8	Комунікації в публічній адміністрації	4,0	залік
ВКС 1.9	Планування розвитку територій	4,0	залік
ВКС 1.10	Організація діяльності с.-г. підприємства	4,0	залік
ВКС 1.11	Антикризове управління і національна безпека	3,0	залік
ВКС 1.12	Податкова система	3,0	залік
ВКС 1.13	Бізнес-планування	4,0	залік
ВКС 1.14	Міжнародне публічне управління та безпека	4,0	залік
ВКС 1.15	Проектний менеджмент у публічному адмініструванні	4,0	іспит
Обсяг вибіркового блоку 1		60,0	
Вибірковий блок 2			
ВКС 2.1	Менеджмент - консалтинг	4,0	залік
ВКС 2.2	Зовнішньоекономічна діяльність підприємств	4,0	залік
ВКС 2.3	Державне регулювання економіки	4,0	іспит
ВКС 2.4	Ризик-менеджмент	4,0	іспит
ВКС 2.5	Економіка праці і соціально-трудові відносини	6,0	залік
ВКС 2.6	Управлінський контроль в публічній сфері	4,0	залік
ВКС 2.7	Управління персоналом	4,0	залік
ВКС 2.8	Етика бізнесу	4,0	залік
ВКС 2.9	Основи аграрного підприємництва	4,0	залік
ВКС 2.10	Ризики в менеджменті та антикризове управління	4,0	залік
ВКС 2.11	Ефективність інформаційних систем	3,0	залік
ВКС 2.12	Реклама і рекламна діяльність аграрних підприємств	3,0	залік
ВКС 2.13	Антикризовий менеджмент	4,0	залік
ВКС 2.14	Організація біржової діяльності	4,0	залік
ВКС 2.15	Електронне врядування	4,0	іспит
Обсяг вибіркового блоку 2		60,0	
Загальний обсяг вибірових компонент:		96,0	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ		240,0	

2.1.2. На основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодший спеціаліст

Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумково го контролю
ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ ОП			
ОК 1	Статистика	5,0	іспит
ОК 2	Інформаційні технології*	3,0	іспит
ОК 3	Система технологій галузей в сільському господарстві	3,0	залік
ОК 4	Математичні методи та моделі	3,0	залік
ОК 5	Мікро і макроекономіка	3,0	залік
ОК 6	Економіка підприємств	3,0	залік
ОК 7	Облік і оподаткування	4,0	залік
ОК 8	Менеджмент публічних установ і організацій	6,0	іспит
ОК 9	Державне та регіональне управління	3,0	іспит
ОК 10	Теорія економічного аналізу та аналіз господарської діяльності	3,0	залік
ОК 11	Охорона праці та безпека життєдіяльності	3,0	іспит
ОК 12	Іноземна мова*	4,0	іспит
ОК 13	Комунікативний менеджмент	3,0	залік
ОК 14	Публічне управління*	4,0	іспит
ОК 15	Електронна комерція	3,0	залік
ОК 16	Адміністративний менеджмент	3,0	іспит
ОК 17	Етика державних службовців	3,0	залік
ОК 18	Маркетинг і логістика	3,0	іспит
ОК 19	Інформаційні системи в публічному управлінні	3,0	залік
ОК 20	Виробнича практика	5,0	залік
ОК 21	Єдиний державний кваліфікаційний іспит	2,0	іспит
	Фізичне виховання (позакредитна дисципліна)*		
Загальний обсяг обов'язкових компонент:		72,0	
ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ ОП *			
2.1. Вибіркові компоненти за вибором університету			
ВКУ 1	Укр. мова	3,0	залік
ВКУ 2	Історія та культура України	3,0	іспит
ВКУ 3	Філософія	3,0	іспит
ВКУ 4	Правознавство	3,0	залік
ВКУ 5	Психологія	3,0	залік
ВКУ 6	Основи екології	3,0	залік
Обсяг вибірових компонент за вибором університету		18,0	
2.2. Вибіркові компоненти за вибором студента			
Вибірковий блок 1			
ВКС 1.1	Офісний менеджмент	4,0	залік
ВКС 1.2	Управління стартап проектами та бізнес-планування	4,0	залік
ВКС 1.3	Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності підприємств	4,0	іспит
ВКС 1.4	Фінанси, гроші і кредит	4,0	іспит
ВКС 1.5	Комунікації в публічній адміністрації	4,0	залік
ВКС 1.6	Муніципальний менеджмент та планування розвитку територій	6,0	залік
ВКС 1.7	Стратегічне управління в публічній організації	4,0	іспит
Обсяг вибірового блоку 1		30,0	
Вибірковий блок 2			
ВКС 2.1	Бренд-менеджмент	4,0	залік
ВКС 2.2	Етика ділового спілкування	4,0	залік
ВКС 2.3	Менеджмент - консалтинг	4,0	іспит

ВКС 2.4	Міжнародні економічні відносини та ЗЕД	4,0	іспит
ВКС 2.5	Мотиваційний менеджмент	4,0	залік
ВКС 2.6	Офісний менеджмент	6,0	залік
ВКС 2.7	Ризик-менеджмент	4,0	іспит
Обсяг вибіркового блоку 2		30,0	
Загальний обсяг вибірових компонент:		48,0	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ		120,0	

2.2. Структурно-логічна схема освітнього процесу

2.2.1. На основі повної загальної середньої освіти

Семестр	Компоненти освітньої програми	Кількість кредитів
1	Інформаційні технології	4,0
	Система технологій в галузі рослинництва	3,0
	Вступ до фаху	3,0
	Теорія економічного аналізу	3,0
	Укр. мова	3,0
	Історія та культура України	4,0
	Фізичне виховання (позакредитна дисципліна - варіативна частина)	
	Всього за 1 семестр	20
2	Історія економіки та економічної думки	4,0
	Система технологій в галузі тваринництва	3,0
	Система технологій в галузі механізації та електрифікації с.г.	3,0
	Мікро і макроекономіка	3,0
	Вища математика**	6,0
	Основи екології	3,0
	Філософія	3,0
	Іноземна мова	2,0
	Фізичне виховання (позакредитна дисципліна - варіативна частина)	
	Всього за 2 семестр	27
3	Основи економічної науки	4,0
	Облік і оподаткування	3,0
	Комп'ютерні мережі та телекомунікації публічних установ та організацій	4,0
	Математичні методи та моделі	3,0
	Економічна теорія	3,0
	Логіка	3,0
	Державна служба	3,0
	Муніципальний менеджмент	3,0
	Фізичне виховання (позакредитна дисципліна - варіативна частина)	
	Всього за 3 семестр	26
4	Статистика*	5,0
	Державне та регіональне управління	3,0
	Етика державних службовців	3,0
	Охорона праці та безпека життєдіяльності	3,0
	Регіональна економіка	3,0
	Маркетинг	3,0
	Іноземна мова	3,0
	Екологічний менеджмент	4,0
	Фізичне виховання (позакредитна дисципліна - варіативна частина)	
	Всього за 4 семестр	27
5	Економіка підприємств	3,0
	Менеджмент публічних установ і організацій	6,0
	Політологія і соціологія	3,0
	Правознавство	3,0
	Фінанси підприємств	3,0
	Міжнародні економічні відносини	3,0
	Електронна комерція	3,0
	Психологія	3,0
	Всього за 5 семестр	27
6	Менеджмент публічних установ і організацій	7,0
	Адміністративний менеджмент	4,0
	Інформаційні системи в публічному управлінні	4,0
	Організація агробізнесу і підприємництва	3,0
	Служба в органах місцевого самоврядування	4,0
	Аналіз господарської діяльності	3,0

Семестр	Компоненти освітньої програми	Кількість кредитів
	Публічне управління	5,0
	Керівник адміністративної служби	4,0
	Всього за 6 семестр	34
7	Менеджмент публічних установ і організацій	7,0
	Мотиваційний менеджмент	4,0
	Офісний менеджмент	4,0
	Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності підприємств	4,0
	Планування розвитку територій	4,0
	Організація діяльності с.г. підприємства	4,0
	Антикризове управління і національна безпека	3,0
	Проектний менеджмент у публічному адмініструванні	4,0
	Всього за 7 семестр	34
8	Менеджмент публічних установ і організацій	7,0
	Стратегічне управління в публічній організації	4,0
	Управління стартап проектами	6,0
	Методи прийняття управлінських рішень	4,0
	Комунікації в публічній адміністрації	4,0
	Податкова система	3,0
	Бізнес-планування	4,0
	Міжнародне публічне управління та безпека	4,0
	Виробнича практика	7,0
	Єдиний державний кваліфікаційний іспит	2,0
	Всього за 8 семестр	45

2.2.2. На основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодший спеціаліст

Семестр	Компоненти освітньої програми	Кількість кредитів
1	Система технологій галузей в с.г.	3,0
	Мікро і макроекономіка	3,0
	Економіка підприємств	3,0
	Теорія економічного аналізу та аналіз господарської діяльності	3,0
	Укр. мова	3,0
	Філософія	3,0
	Основи екології	3,0
	Управління стартап проектами та бізнес-планування	4,0
	Фізичне виховання (позакредитна дисципліна - варіативна частина)	
	Всього за 1 семестр	25
2	Статистика	5,0
	Інформаційні технології*	3,0
	Математичні методи та моделі	3,0
	Іноземна мова*	4,0
	Маркетинг і логістика	3,0
	Історія та культура України	3,0
	Правознавство	3,0
	Психологія	3,0
	Фізичне виховання (позакредитна дисципліна - варіативна частина)	
	Всього за 2 семестр	27
3	Облік і оподаткування	4,0
	Охорона праці та безпека життєдіяльності	3,0
	Комунікативний менеджмент	3,0
	Публічне управління*	4,0
	Електронна комерція	3,0
	Етика державних службовців	3,0
	Виробнича практика	5,0
	Офісний менеджмент	4,0
	Фінанси, гроші і кредит	4,0
	Всього за 3 семестр	33
4	Менеджмент публічних установ і організацій	6,0
	Державне та регіональне управління	3,0
	Адміністративний менеджмент	3,0
	Інформаційні системи в публічному управлінні	3,0
	Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності підприємств	4,0
	Комунікації в публічній адміністрації	4,0
	Муніципальний менеджмент та планування розвитку територій	6,0
	Стратегічне управління в публічній організації	4,0
	Єдиний державний кваліфікаційний іспит	2,0
	Всього за 4 семестр	35

3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньої програми спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» проводиться у формі складання єдиного державного кваліфікаційного іспиту завершується видачею документу встановленого зразка про присудження йому освітнього ступеня бакалавра із присвоєнням кваліфікації бакалавр з публічного управління та адміністрування.

Атестація здійснюється відкрито і публічно перед Екзаменаційною комісією, яка затверджена наказом ректора ПДАТУ.

4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньо-професійної програми

4.1. На основі повної загальної середньої освіти

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 21	ОК 22	ОК 23	ОК 24	ОК 25	ОК 26	ОК 27	ОК 28	ОК 29	ОК 30	ОК 31	ОК 32	ОК 33	ОК 34	ОК 35			
ЗК 1	+	+	+				+	+	+		+	+	+					+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				+	+	+	+			
ЗК 2	+		+				+	+	+	+	+		+		+			+	+	+	+	+	+	+	+				+	+	+			+	+			
ЗК 3	+						+	+	+	+		+	+				+	+	+	+					+		+								+	+	+	
ЗК 4			+	+	+	+					+	+	+		+	+					+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
ЗК 5	+		+				+	+	+	+	+	+	+		+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				+	+	+	+	
ЗК 6	+						+	+	+	+		+	+			+			+	+	+					+	+	+							+	+	+	
ЗК 7	+		+				+	+	+	+	+	+	+		+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				+	+	+	+	
ЗК 8	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	
ЗК 9	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+			+	+				+		+	+	+	+		+	+	+	+			+	+	+	+	+	
ЗК 10	+		+	+	+	+	+	+	+	+				+					+	+	+					+	+	+					+	+	+			
ЗК 11	+		+	+	+	+	+	+		+							+			+						+							+	+	+			
ЗК 12									+	+				+		+	+	+		+						+	+											
ЗК 13	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	
СК 1	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	
СК 2				+	+	+			+	+	+	+	+			+			+		+	+	+	+		+	+	+		+				+		+	+	
СК 3									+	+				+		+	+	+		+						+	+											
СК 4			+												+	+										+		+							+			
СК 5	+		+	+	+	+	+	+		+					+					+						+		+						+	+	+		
СК 6												+				+											+	+								+	+	
СК 7	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
СК 8			+									+			+											+		+	+					+		+	+	
СК 9	+		+				+	+	+		+	+	+		+				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				+	+	+	+	+
СК 10	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+						+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	
СК 11	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	

4.2. На основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодший спеціаліст

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 21
ЗК 1	+	+			+	+		+		+								+	+	+	+
ЗК 2		+		+	+	+	+		+	+				+	+			+	+		
ЗК 3					+	+	+	+	+		+			+						+	+
ЗК 4		+	+	+				+		+			+		+	+		+	+	+	+
ЗК 5		+			+	+	+	+	+	+			+	+	+	+		+	+	+	+
ЗК 6					+	+	+	+	+				+	+		+				+	+
ЗК 7		+			+	+	+	+	+	+			+	+	+	+		+	+	+	+
ЗК 8		+	+		+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+		+	+	+	+
ЗК 9	+	+	+		+		+	+	+	+				+	+	+		+	+	+	+
ЗК 10		+	+		+	+			+			+					+		+		
ЗК 11		+	+		+				+		+	+							+		
ЗК 12						+			+		+		+			+	+				
ЗК 13		+	+		+	+		+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+
СК 1		+	+		+	+		+	+	+	+		+		+	+	+	+	+	+	+
СК 2			+			+	+	+	+	+			+	+		+		+		+	+
СК 3						+	+		+		+			+		+	+				
СК 4		+											+		+	+				+	
СК 5		+	+		+				+						+					+	
СК 6								+					+			+				+	+
СК 7		+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+		+	+	+	+
СК 8		+						+							+				+	+	+
СК 9		+			+	+		+		+		+			+			+	+	+	+
СК 10	+	+	+		+	+		+	+	+								+	+	+	+
СК 11	+	+	+		+	+	+	+	+	+			+	+	+	+		+	+	+	+

	BKY 1	BKY 2	BKY 3	BKY 4	BKY 5	BKY 6	BKC 1.1	BKC 1.2	BKC 1.3	BKC 1.4	BKC 1.5	BKC 1.6	BKC 1.7	BKC 2.1	BKC 2.2	BKC 2.3	BKC 2.4	BKC 2.5	BKC 2.6	BKC 2.7
3K 1		+	+	+	+			+	+	+		+	+		+	+	+		+	+
3K 2		+	+	+	+		+	+		+	+	+		+	+		+	+	+	
3K 3		+	+	+	+		+	+			+	+	+	+	+			+	+	+
3K 4					+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
3K 5		+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
3K 6		+	+	+	+		+	+	+		+	+	+	+	+	+		+	+	+
3K 7		+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
3K 8		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
3K 9					+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
3K 10	+			+	+	+	+	+	+		+			+	+	+		+		
3K 11					+	+	+	+	+		+			+	+	+		+		
3K 12	+			+	+		+	+	+		+			+	+	+		+		
3K 13	+			+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+		+
CK1	+			+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+		+
CK 2				+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+		+
CK 3	+			+	+		+	+	+		+			+	+	+		+		
CK 4					+		+	+	+		+			+	+	+		+		
CK 5					+	+	+	+	+		+			+	+	+		+		
CK 6					+		+	+	+		+		+	+	+	+		+		+
CK 7				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
CK 8							+		+		+		+	+		+		+		+
CK 9		+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
CK 10		+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+		+	+	+	+
CK 11				+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+		+	+	+	+

5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньо-професійної програми

5.1. На основі повної загальної середньої освіти

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 21	ОК 22	ОК 23	ОК 24	ОК 25	ОК 26	ОК 27	ОК 28	ОК 29	ОК 30	ОК 31	ОК 32	ОК 33	ОК 34	ОК 35		
ПРН1	+						+	+	+				+					+	+	+						+	+							+			
ПРН2									+					+				+		+						+	+										
ПРН 3																											+										
ПРН 4									+	+		+	+			+		+		+						+	+	+						+	+		
ПРН 5										+		+				+		+			+					+	+	+						+	+		
ПРН 6									+	+		+						+		+						+	+	+							+	+	
ПРН 7																	+										+										
ПРН 8												+				+										+	+							+	+		
ПРН 9			+									+			+										+		+	+						+	+		
ПРН 10			+												+										+		+						+	+			
ПРН 11	+		+	+	+	+	+	+		+		+							+						+		+	+			+	+	+	+	+	+	
ПРН 12										+		+														+	+							+	+		
ПРН 13											+	+										+	+	+		+	+	+	+	+				+	+		
ПРН 14			+								+	+	+		+							+	+	+	+	+	+	+	+	+		+		+	+		
ПРН 15				+	+	+					+	+										+	+	+		+	+		+		+				+	+	
ПРН 16		+	+								+											+	+	+	+		+					+					

5.2. На основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодший спеціаліст

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 21	
ПРН1					+	+																
ПРН2						+											+					
ПРН 3												+										
ПРН 4						+		+	+					+		+				+	+	
ПРН 5								+	+					+		+				+	+	
ПРН 6						+		+	+					+						+	+	
ПРН 7											+											
ПРН 8								+					+			+				+	+	
ПРН 9		+						+							+				+	+	+	
ПРН 10		+													+				+			
ПРН 11		+	+		+			+	+										+	+	+	
ПРН 12								+	+												+	+
ПРН 13				+			+	+		+								+		+	+	
ПРН 14		+					+	+		+					+			+	+	+	+	
ПРН 15			+				+	+		+			+					+		+	+	
ПРН 16	+	+					+			+								+	+			

	ВКУ 1	ВКУ 2	ВКУ 3	ВКУ 4	ВКУ 5	ВКУ 6	ВКС 1.1	ВКС 1.2	ВКС 1.3	ВКС 1.4	ВКС 1.5	ВКС 1.6	ВКС 1.7	ВКС 2.1	ВКС 2.2	ВКС 2.3	ВКС 2.4	ВКС 2.5	ВКС 2.6	ВКС 2.7
ПРН1		+	+	+	+				+							+				
ПРН2	+			+			+		+		+			+		+		+		
ПРН 3									+							+				
ПРН 4				+			+	+	+		+	+		+	+	+		+	+	
ПРН 5									+			+				+			+	
ПРН 6				+			+		+		+	+		+		+		+	+	
ПРН 7								+	+						+	+				
ПРН 8					+		+	+	+		+	+		+	+	+		+	+	
ПРН 9							+		+		+	+		+		+		+	+	
ПРН 10							+		+		+			+		+		+		
ПРН 11					+	+	+	+	+		+	+		+	+	+		+	+	
ПРН 12					+		+		+		+	+		+		+		+	+	
ПРН 13								+	+	+	+	+	+		+	+	+		+	+
ПРН 14							+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПРН 15						+			+	+		+	+			+	+		+	+
ПРН 16								+	+	+			+		+	+	+			+