

Дисципліна	Управління бізнес-проєктами
Рівень ВО	Перший (бакалаврський)
Мова викладання	Українська
Вимоги до початку вивчення	Ефективність засвоєння змісту дисципліни «Управління бізнес-проєктами» значно підвищиться, якщо здобувач вищої освіти попередньо опанував матеріал таких дисциплін як: «Бізнес-планування», «Економіка підприємств», «Менеджмент та адміністрування», «Підприємництво», «Управління стартап проєктами».
Що буде вивчатися	Проєкт як об'єкт управління. Проєктний менеджмент як професійна діяльність. Оцінювання ефективності бізнес-проєкту. Проєктне фінансування. Управління змістом і часом проєкту. Управління вартістю та якістю проєкту. Управління командою проєкту. Управління змінами та завершення проєкту.
Чому це цікаво/треба вивчати	Вивчення дисципліни дає можливість набути знань, вмінь та навичок, які включають формування системи теоретичних знань і практичних навичок, розвиток фахових компетенцій щодо принципів, методів, стандартів, інструментарію системного управління процесами розробки та виконання бізнес-проєктів для забезпечення фундаментальної підготовки професіоналів у сфері бізнес-адміністрування.
Чому можна навчитися/результати навчання (ПРН)	В результаті вивчення дисципліни забезпечується досягнення таких програмних результатів навчання: <b>ПРН 3.</b> Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства. <b>ПРН 4.</b> Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень. <b>ПРН 5.</b> Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації. <b>ПРН 6.</b> Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень. <b>ПРН 7.</b> Виявляти навички організаційного проєктування. <b>ПРН 8.</b> Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації. <b>ПРН 9.</b> Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи. <b>ПРН 11.</b> Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації. <b>ПРН 14.</b> Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації. <b>ПРН 16.</b> Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним. <b>ПРН 17.</b> Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера
Як можна користуватися набутими знаннями і уміннями / компетентності	К. Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук. Згідно з вимогами освітньої програми студенти мають здобути компетентності: загальні: <b>ЗК3.</b> Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу. <b>ЗК4.</b> Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях <b>ЗК5.</b> Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної

	<p>діяльності.</p> <p><b>ЗК6.</b> Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p><b>ЗК7.</b> Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p><b>ЗК9.</b> Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p><b>ЗК10.</b> Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні.</p> <p><b>ЗК11.</b> Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.</p> <p><b>ЗК12.</b> Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p><b>ЗК14.</b> Здатність працювати у міжнародному контексті.</p> <p><b>ЗК15.</b> Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p> <p>Спеціальні:</p> <p><b>СК 1.</b> Здатність визначати та описувати характеристики організації.</p> <p><b>СК 2.</b> Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.</p> <p><b>СК 3.</b> Здатність визначати перспективи розвитку організації.</p> <p><b>СК 4.</b> Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними.</p> <p><b>СК 5.</b> Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту,</p> <p><b>СК 7.</b> Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.</p> <p><b>СК 8.</b> Здатність планувати діяльність організації та управляти часом.</p> <p><b>СК 9.</b> Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.</p> <p><b>СК 10.</b> Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість</p> <p><b>СК 11.</b> Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.</p> <p><b>СК 12.</b> Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.</p> <p><b>СК 13.</b> Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності.</p> <p><b>СК 15.</b> Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.</p>
Інформаційне забезпечення	Робоча програма навчальної дисципліни, конспекти лекцій, навчальні посібники, підручники, навчально-методичні посібники, електронні підручники і посібники, методичні вказівки (рекомендації) до проведення практичних (семінарських) занять та самостійної роботи студентів, довідниково-інформаційні дані для розв'язання задач (таблиці, схеми), інтерактивні елементи, онлайн консультування.
Форма проведення занять	лекційні / практичні / семінарські / лабораторні / самостійна робота / індивідуальне завдання (курсів роботи, проекти) / практика
Семестровий контроль	Іспит