

1. Загальні положення

1.1. Положення про організацію патентно-ліцензійної і винахідницької роботи у Закладі вищої освіти «Подільський державний університет» (далі – Положення) регламентує дії співробітників та здобувачів вищої освіти під час створення ними об'єктів права інтелектуальної власності і захисту прав інтелектуальної власності у Закладі вищої освіти «Подільський державний університет», порядок проведення цих робіт та їх фінансування.

1.2. Це Положення розроблене відповідно до Конституції України, Цивільного кодексу України, законів України “Про авторське право і суміжні права”, “Про охорону прав на винаходи і корисні моделі”, “Про вищу освіту” та інших нормативних документів України.

1.3. Дія Положення поширюється на усі підрозділи та співробітників Закладу вищої освіти «Подільський державний університет» (далі – університет).

1.4. У цьому Положенні терміни вживаються у такому значенні:

Автор – працівник, докторант, аспірант, студент університету, творчою працею якого створено об'єкт права інтелектуальної власності.

Відтворення твору – виготовлення одного або більше примірників твору у будь-якій матеріальній формі, а також їх запис для тимчасового чи постійного зберігання в електронній (у т. ч. цифровій), оптичній або іншій формі, яку може зчитувати комп'ютер.

Виключне право – майнове право особи, яка має стосовно твору авторське право і (або) суміжні права на використання цих об'єктів авторського права і (або) суміжних прав лише нею і на видачу лише цією особою дозволу чи заборону їх використання іншим особам у межах строку, встановленого чинним законодавством України.

Ім'я автора – сукупність слів чи знаків, які ідентифікують автора: прізвище та ім'я автора; прізвище, ім'я та по батькові автора; ініціали автора; псевдонім автора тощо.

Комерційна таємниця – інформація технічного, організаційного, комерційного, виробничого та іншого характеру, що є невідомою, але не є легкодоступною для осіб, які мають справу з видом інформації, до якого вона належить, у зв'язку з чим має комерційну цінність та була предметом адекватних існуючим обставинам заходів щодо збереження її секретності, вжитих особою, яка законно контролює цю інформацію.

Майнові права інтелектуальної власності включають право на використання об'єкта права інтелектуальної власності (ОПВ); виключне право дозволяти використання ОПВ; виключне право перешкоджати неправомірному використанню ОПВ, у т. ч. забороняти таке використання; інші майнові права інтелектуальної власності, встановлені законом.

Ноу-хау – відомості технічного, економічного або іншого характеру, що існують у вигляді інформації, у т. ч. в режимі комерційної таємниці, навичок, досвіду, що не охороняються як об'єкти промислової власності, але не розкриті з різних причин.

Об'єкти права інтелектуальної власності – це:

- винаходи, корисні моделі, промислові зразки, торговельні марки (далі – **об'єкти промислової власності**);

- твори науки, літератури, мистецтва, комп'ютерні програми і бази даних (далі – **об'єкти авторського права**);

- наукові відкриття;

-раціоналізаторські пропозиції, комерційні таємниці, топографії інтегральних мікросхем;

- сорти рослин, породи тварин;

- ноу-хау.

Оприлюднення твору – здійснена за згодою автора чи іншого суб'єкта авторського права і (або) суміжних прав дія, яка вперше робить твір загальнодоступним для необмеженого кола осіб шляхом його опублікування чи публічного виконання, показу, демонстрації, сповіщення.

Опублікування твору – випуск в обіг за згодою автора чи іншого суб'єкта авторського права і (або) суміжних прав шляхом виготовлених поліграфічними, електронними чи іншими способами примірників твору, у кількості, здатній задовольнити, з урахуванням характеру твору, розумні потреби публіки, шляхом їх продажу, здавання в майновий найм, побутового чи комерційного прокату, надання доступу через електронні системи інформації так, що будь-яка особа може його отримати з будь-якого місця і у будь-який час за власним вибором або передачі права власності на них чи володіння ними іншими способами.

Примірник твору – копія твору, виконана у будь-якій матеріальній формі.

Працівник – фізична особа, яка уклала з університетом трудовий договір (контракт).

Роботодавець – Подільський державний аграрно-технічний університет.

Розповсюдження об'єктів авторського права – будь-яка дія, за допомогою якої об'єкти авторського права безпосередньо чи опосередковано пропонуються публіці, у т. ч. доведення цих об'єктів до відома публіки таким чином, що її представники можуть здійснювати доступ до цих об'єктів з будь-якого місця і у будь-який час за власним вибором.

Службовий об'єкт права інтелектуальної власності – об'єкт права інтелектуальної власності, що створений автором: а) у порядку виконання службових обов'язків відповідно до службового завдання чи трудового договору (контракту) між ним і роботодавцем; б) з використанням інтелектуальної та матеріальної науково-технічної бази університету.

Треті особи – це особи, які беруть участь у справі, вступають або залучаються до розпочатого процесу, мають певну зацікавленість у результаті справи, оскільки рішення може вплинути на їх права і обов'язки.

2 Мета, основні завдання та організація діяльності у сфері інтелектуальної власності

2.1. Метою діяльності університету у сфері інтелектуальної власності є:

- розвиток інноваційної діяльності з метою створення наукоємної, науково-технічної продукції, конкурентоспроможних зразків нової техніки, об'єктів авторського права;
- забезпечення захисту інтелектуальної власності та авторських прав науковців університету;
- забезпечення належного виконання законодавства України у сфері інтелектуальної власності.

2.2. Основними завданнями університету у сфері інтелектуальної власності є:

- створення необхідних умов для розвитку винахідництва та патентно-ліцензійної діяльності в університеті;
- проведення патентних досліджень під час виконання науково-дослідних робіт і виявлення об'єктів права інтелектуальної власності;
- забезпечення своєчасного подання заявок на видачу охоронних документів на винаходи, корисні моделі, промислові зразки, торговельні марки;
- забезпечення належних умов для створення об'єктів авторського права;
- забезпечення державної реєстрації об'єктів авторського права;
- сприяння реалізації набутих прав та захисту прав винахідників та авторів - працівників університету;
- створення та освоєння принципово нових об'єктів техніки і технологій з урахуванням останніх досягнень винахідницької думки;
- удосконалення існуючих технологій і обладнання, підвищення ефективності їх використання;
- забезпечення високого науково-технічного рівня результатів науково-дослідних і дослідно-конструкторських робіт, що виконуються в університеті;
- розпорядження майновими правами на об'єкти інтелектуальної власності, які були створені в університеті;
- захист прав та інтересів університету як власника майнових прав на твори та на їх використання;
- накопичення інтелектуальної власності університетом та ефективне використання її для вирішення проблем у різних галузях освіти, науки і техніки;
- консультування наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників, здобувачів вищої освіти університету з питань оформлення заявок на видачу охоронних документів на об'єкти інтелектуальної власності.
- надання допомоги авторам винаходів у веденні листування з Укрпатентом по заявках на передбачувані винаходи (складання обґрунтованих заперечень у випадках неправомірних відмов у видачі патентів та ін.).
- надання керівництву університету інформації про патентні, техніко-економічні та інші матеріали для визначення країн можливого патентування.

- підготовка рекомендацій на патентування об'єктів інтелектуальної власності за кордоном та продаж на них ліцензій для представлення цих рекомендацій у встановленому порядку у Міністерство освіти і науки України.
- участь в організації роботи кафедр та інших наукових підрозділів університету у вивченні описів вітчизняних винаходів з метою відбору їх для впровадження або іншого практичного використання.
- участь у складанні тематичних планів роботи з розділів, які стосуються впровадження або використання в науково-технічних розробках університету.
- організація контролю за впровадженням та використанням об'єктів інтелектуальної власності.
- ведення обліку впроваджених винаходів, а також винаходів, розробка яких здійснюється в університеті.
- ведення обліку заявок, що поступили від авторів, на винаходи, корисні моделі, промислові зразки, торговельні марки.
- планування та проведення виставок досягнень університету у сфері винахідництва та раціоналізації.
- відбір найбільш перспективних винаходів з метою їх подальшої реалізації, включаючи продаж за кордон та ліцензування.

2.3. Організацію патентно-ліцензійної і винахідницької роботи в університеті здійснює науково-дослідна частина університету.

2.4. Науково – дослідна частина:

- забезпечує контроль за дотриманням вимог чинного законодавства та цього положення у сфері інтелектуальної власності, виконання завдань і розпоряджень адміністрації університету;
- забезпечує захист прав та інтересів університету як власника майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності та на їх використання;
- координує роботу з інформаційного забезпечення діяльності університету у сфері інтелектуальної власності, виконує роботу щодо подання заявок на видачу патентів на винаходи, корисні моделі, промислові зразки, торговельні марки і державну реєстрацію об'єктів авторського права, заявником яких є університет.
- забезпечує проведення роз'яснювальної роботи щодо порядку застосування цього Положення та інших нормативних документів з питань інтелектуальної власності в університеті.

3. Взаємовідносини університету та авторів службових об'єктів промислової власності

3.1. У разі створення об'єкту промислової власності (далі – ОПВ) автор(и) протягом 30 днів подає до науково-дослідної частини університету письмову заявку на оформлення прав інтелектуальної власності за встановленою формою:

- угода про відступлення працівниками роботодавцю права на одержання патенту на винахід, корисну модель (додаток 1);
- договір про розподіл майнових прав на службовий твір (додаток 2);
- договір між співавторами твору (додаток 3).

3.2. Заявка реєструється у науково-дослідній частині, і з цього моменту надана автором інформація набуває конфіденційності та не підлягає розголошенню третім особам. Строк збереження університетом чи його правонаступником службового ОПВ як конфіденційної інформації не повинен перевищувати три роки.

3.3. У разі прийняття стосовно об'єкту промислової власності рішення про подання заявки на отримання охоронного документу, передачу права на подання заявки іншій особі чи про збереження в режимі комерційної таємниці, університет зобов'язаний протягом чотирьох місяців укласти з автором договір "Про передання права на подання заявки для отримання охоронного документа на об'єкт права інтелектуальної власності", або інший договір щодо розпорядження майновими правами інтелектуальної власності відповідно до норм чинного законодавства.

3.4. Університет зобов'язується вживати усі передбачені законодавством заходи для одержання патенту та підтримання його чинності протягом строку, вказаного у договорі з автором, а також не допускати розголошення відомостей про створені об'єкти, вживати заходи щодо своєчасної виплати авторської винагороди, якщо така обумовлена в договорі з автором.

3.5. Автори об'єкта промислової власності зобов'язуються сприяти одержанню університетом охоронного документу (брати участь у підготовці документів заявки: опису, формул, креслень тощо та у підготовці відповідей на запити експертизи), а також сприяти пошуку підприємств для впровадження у виробництво захищених патентами винаходів, корисних моделей, промислових зразків або продажу ліцензій.

3.6. Університет бере на себе витрати, пов'язані з одержанням охоронних документів, і сплату зборів за підтримання їх чинності.

3.7. У випадку прийняття рішення про припинення підтримування чинності охоронного документу університет зобов'язаний письмово повідомити про це автора та запропонувати укласти договір про передання йому майнових прав інтелектуальної власності, що засвідчуються цим патентом чи іншим охоронним документом. Якщо винахід створено у співавторстві, то таке повідомлення та пропозиція направляються усім співавторам. Повідомлення має бути направлено автору (співавторам) не пізніше, ніж за місяць до закінчення чергового терміну сплати збору за підтримання чинності охоронного документа на об'єкт промислової власності.

3.8. Якщо університет не має наміру скористатися своїми правами стосовно ОПВ, то він зобов'язаний письмово повідомити автора про своє рішення протягом чотирьох місяців від дня отримання заявки науково-дослідною частиною.

3.9. Якщо університет протягом чотирьох місяців з дати отримання заявки на ОПВ не подасть заявку до Державного підприємства "Український інститут інтелектуальної власності" (далі - Укрпатент), або патентного відомства іншої країни (далі - патентне відомство), не передасть право на подання заявки іншій особі або не повідомить автора про рішення зберігати інформацію, викладену в матеріалах заявки, у режимі комерційної таємниці, то автор має право подати

таку заявку до патентного відомства самостійно. У такому разі університет зобов'язується зберігати конфіденційність отриманих від автора відомостей про ОПВ і не чинити дій, що перешкоджають одержанню автором патенту або іншого охоронного документу.

3.10. У випадках, зазначених у п.п. 3.8 та 3.9 положення, майнові права інтелектуальної власності на такий об'єкт переходять до автора, а університету надається першочергове право на придбання ліцензії з метою використання об'єкта за умов, визначених ліцензійним договором.

3.11. Використання запатентованих винаходів, корисних моделей, промислових зразків, майнові права на які належать університету, здійснюється шляхом: використання у власній дослідницькій діяльності; укладання з іншими особами ліцензійних договорів на використання об'єкта права власності; укладання з іншими особами договорів про передачу майнових прав.

3.12. Науково-дослідна частина університету забезпечує розроблення та проведення заходів щодо комерціалізації захищених патентами винаходів, корисних моделей, промислових зразків, майнові права на які належать університету, зокрема: розміщує інформацію про запатентовані винаходи (корисні моделі) на сайті університету; після погодження з керівництвом університету направляє на підприємства відповідних галузей інформацію про запатентовані винаходи (корисні моделі) з пропозицією використання їх у виробництві; рекламує запатентовані розробки на виставках, у рекламних виданнях тощо.

4. Взаємовідносини університету та авторів службових об'єктів авторського права

4.1. У разі створення об'єкта авторського права (далі - ОАП) автор(и) протягом 30 днів подає до науково-дослідної частини письмову заявку на оформлення прав інтелектуальної власності за встановленою формою. Разом із повідомленням надається примірник ОАП (в електронному та паперовому вигляді), придатний для реалізації майнових прав інтелектуальної власності.

4.2. Заявка реєструється у науково-дослідній частині і з цього моменту надана автором інформація набуває конфіденційності і не підлягає розголошенню третім особам.

4.3. У разі визнання університетом наукового, освітнього, комерційного чи іншого потенціалу, створеного ОАП, науково-дослідна частина не пізніше чотирьох місяців від дати подання заявки, здійснює такі дії:

- надає рекомендації щодо друку службових творів за кошти університету чи за кошти автора(ів);
- укладає з автором авторський договір про розподіл майнових прав на створений ОАП;
- надає пропозиції щодо виплати винагороди автору(ам) у випадку комерціалізації створеного ОАП;
- подає заявку на реєстрацію авторського права на створений ОАП до Укрпатенту.

4.4. У цьому випадку всі витрати, пов'язані зі здійсненням правової

охорони ОАП, несе університет. Автор зобов'язаний сприяти забезпеченню правової охорони вказаних об'єктів.

У разі невиконання університетом п. 4.3 цього положення впродовж чотирьох місяців від дати подання заявки, усі майнові права інтелектуальної власності на службові ОАП переходять до автора.

4.5. Відносини між співавторами об'єкта авторського права визначаються договором про їх вклад у створення ОАП та розподіл винагороди. У разі відсутності договору майнові права на твір належать усім співавторам спільно і в рівних долях.

4.6. Використання в університеті об'єктів авторського права, авторські права на які зареєстровані в Укрпатенті, здійснюється шляхом: використання у власній науково-освітній діяльності; укладання з іншими особами ліцензійних договорів на використання ОАП; укладання з іншими особами договорів про передачу права власності на ОАП.

4.7. Науково-дослідна частина забезпечує розроблення і проведення заходів щодо комерціалізації захищених свідоцтвом про реєстрацію авторського права ОАП, зокрема: після погодження з керівництвом університету направляє на підприємства відповідних галузей інформацію про зареєстровані об'єкти авторського права з пропозицією використання їх у виробництві; рекламує зареєстровані ОАП на виставках, у рекламних виданнях.

4.8. Якщо університет не має наміру скористатися своїми правами стосовно ОАП, то він зобов'язаний письмово повідомити автора про своє рішення протягом чотирьох місяців від дня подання автором заявки на ОАП.

4.9. У разі невизнання наукового, освітнього, комерційного потенціалу створеного ОАП, науково-дослідна частина не пізніше чотирьох місяців від дати подання заявки, здійснює такі дії: приймає рішення щодо передання усіх майнових прав на створений ОАП автору; укладає з авторами авторський договір, за яким усі майнові права надаються автору(-ам).

5. Конфіденційність

5.1. Автор бере на себе зобов'язання щодо збереження конфіденційної інформації, отриманої під час створення об'єкта права інтелектуальної власності. Автор зобов'язується утримуватися від розголошення комерційної таємниці будь-якій третій особі без отримання попередньої письмової згоди на це університету за винятком випадків, коли така інформація стала публічною або загальновідомою внаслідок незалежних від автора причин або якщо особа, яка її отримує, уже отримала таку інформацію з інших законних джерел.

5.2. Автор зобов'язується:

- виконувати усі вимоги роботодавця, пов'язані з нерозголошенням конфіденційної інформації та комерційної таємниці;

- здійснювати усі можливі заходи та вживати необхідні засоби для нерозголошення конфіденційної інформації та комерційної таємниці, в т. ч. випадкового;

- у випадку вчинення дій з боку третіх осіб з метою отримання конфіденційної інформації та комерційної таємниці, про що стало відомо

автору, він має негайно повідомити про це роботодавця;

- не схилити інших осіб та не створювати умов до розголошення конфіденційної інформації та комерційної таємниці;

- не збирати та не використовувати конфіденційну інформацію для здійснення будь-якої діяльності, що може завдати шкоду інтересам роботодавця.

6. Відповідальність сторін

6.1. За порушення норм цього Положення автор та університет несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством.

6.2. Роботодавець і автор звільняються від відповідальності за цим положенням, якщо невиконання або неналежне виконання його умов є наслідком дії обставин непереборної сили (форс-мажору). До обставин непереборної сили відносяться стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки, тощо), обставини суспільного життя (воєнні дії, громадські заворушення, епідемії, страйки, бойкоти тощо) та інші дії, що не залежать від волі роботодавця та автора і унеможливають виконання ними зобов'язань за цим положенням або перешкоджають такому виконанню.

6.3. Виникнення обставин непереборної сили, за умови повідомлення про них, продовжує термін виконання зобов'язань за цим Положенням на період, який відповідає строку дії зазначених обставин і терміну, що необхідний для їх усунення.

7. Прикінцеві положення

7.1. Положення набирає чинності з дня його затвердження ректором після схвалення вченою радою університету.

7.2. Зміни та доповнення до цього Положення можуть бути внесені за рішенням вченої ради університету та затверджені ректором.

7.3. Положення може бути скасоване відповідним рішенням вченої ради університету.

УГОДА
про відступлення працівниками роботодавцю права
на одержання патенту на винахід/ корисну модель

м. Кам'янець-Подільський,

“ _____ ” 20__ р

Заклад вищої освіти «Подільський державний університет» (далі- ЗВО «ПДУ») в особі проректора з навчальної, науково-інноваційної та міжнародної діяльності БЯЛКОВСЬКОЇ Оксани Антонівни відповідно до довіреності № _____ від _____ і працівники _____

(прізвище, посада, кафедра)

автори винаходу / корисної моделі _____

(назва винаходу/ корисної моделі)

уклали дану угоду про те, що автори поступаються правом на одержання патенту та майновими правами на винахід/ корисну модель ЗВО «ПДУ».

1. Виплата зборів за подання заявки, проведення експертизи, видачу патенту, підтримання чинності, а також за здійснення інших юридично значущих дій, пов'язаних з патентом, здійснюється за рахунок коштів ЗВО «ПДУ».
2. ЗВО «ПДУ» здійснює виплату винагороди в розмірі ___% від сум, одержаних від продажу ліцензії на даний винахід/ корисну модель та від прибутку, одержаного від його використання.
3. У випадку прийняття рішення про припинення патентування, або підтримки патенту в силі, ЗВО «ПДУ» зобов'язується попередньо запропонувати укласти угоду про перепоступлення авторам цих прав.
4. Автори зобов'язуються виконувати всі необхідні дії щодо патентування винаходу/ корисної моделі та зберігати конфіденційність всіх даних, пов'язаних із винаходом / корисною моделлю, здійснювати пошук потенційних ліцензіатів і рекламну діяльність.
5. Копії матеріалів заявки, відповідей на запити експертизи, оригінали запитів, охоронна грамота зберігаються у науково-дослідній частині ЗВО «ПДУ».
6. Автори мають право ознайомитись з розрахунками розміру винагороди.
7. Дана угода може змінюватись укладанням додаткової угоди.

Проректор з навчальної,
науково-інноваційної
та міжнародної
діяльності

Оксана БЯЛКОВСЬКА

Автори винаходу:

ДОГОВІР № _____
ПРО РОЗПОДІЛ МАЙНОВИХ ПРАВ НА СЛУЖБОВИЙ ТВІР

м. _____ " ____ " _____ 20__ року
 _____ (далі - Працівник)
 (прізвище, ім'я, по батькові (П.І.Б) працівника - автора)
 з одного боку, та _____
 _____ (П.І.Б або повне найменування особи,
 _____ у якої або де працює працівник-автор)
 в особі _____
 _____ (посада, П.І.Б)
 _____,
 яка діє на підставі _____,
 _____ (Статуту, Положення тощо)
 (далі – *Роботодавець*) з іншого боку, а разом іменовані – *Сторони*, уклали цей договір (далі – *Договір*) про наступне:

1. ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ

Терміни, що використовуються в цьому Договорі, означають:
службовий твір – твір, створений автором у порядку виконання службових обов'язків відповідно до службового завдання чи трудового договору (контракту) між автором і роботодавцем;

 _____ (інші терміни)

Решта термінів, що використовуються в Договорі, визначаються згідно із нормами чинного законодавства України.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

2.1. Предметом Договору є розподіл майнових прав на Твір, що Працівник створив при виконанні службових обов'язків відповідно до службового завдання/трудоного договору (контракту) між ним і Роботодавцем.

2.2. Під Твором у цьому Договорі розуміється створений творчою працею Працівника – автора наступний об'єкт авторського права:

_____ (зазначити Твір відповідно до переліку, визначеного у статті 433 Цивільного кодексу України, статті 8 Закону України „Про авторське право і суміжні права”)

2.3. У порядку та на умовах, визначених цим Договором, Працівник передає Роботодавцю майнові права на Твір, а саме:

- право на використання Твору;
- виключне право дозволяти використання Твору;
- право перешкоджати неправомірному використанню Твору, в тому числі забороняти таке використання.

2.4. Роботодавець набуває майнові права на Твір з дати (моменту)

_____ (зазначити дату або вказати факт, наприклад, передачі Твору)

2.5. За Працівником залишаються особисті немайнові права.

3. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧІ МАТЕРІАЛЬНОГО НОСІЯ, В (НА) ЯКОМУ ВТІЛЕНО ТВІР

3.1. Працівник передає матеріальний носій, а саме: _____, в (на) якому втілено Твір, Роботодавцю під час підписання Сторонами цього Договору.

3.2. За вимогою Працівника передання матеріального носія, в (на) якому втілено Твір, оформляється Актом здавання-приймання у строк _____.

4. ПРАВА СТОРІН

4.1. Працівник має право:

4.1.1. На винагороду за створення Твору і передання (відчуження) майнових прав на Твір.

4.1.2. Доопрацьовувати Твір у разі необхідності.

4.2. Роботодавець має право:

4.2.1. Використовувати Твір у своїй діяльності.

4.2.2. Надавати дозвіл на використання Твору третім особами.

4.2.3. Забороняти використання Твору, у тому числі перешкоджати його неправомірному використанню третіми особами;

_____.
(інші права Роботодавця)

5. ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

5.1. Працівник зобов'язаний:

5.1.1. Передати майнові права на Твір Роботодавцю у строки та на умовах визначених цим Договором.

5.1.2. Повідомляти Роботодавця про виявлені недоліки Твору і вжити всіх заходів щодо якнайшвидшої їх ліквідації.

5.1.3. Брати участь у проведенні дій та процедур, необхідних для виконання умов Договору, які вимагають такої участі з боку Працівника.

_____.
(інші обов'язки Автора)

5.2. Роботодавець зобов'язаний:

5.2.1. Використовувати Твір на умовах, визначених цим Договором.

5.2.2. Дотримуватися особистих немайнових прав Працівника.

Забезпечувати недоторканність Твору, погоджувати з Працівником усі зміни, що вносяться у Твір, а також супроводження Твору ілюстраціями, передмовами, післямовами, коментарями тощо.

_____.
(інші обов'язки Роботодавця)

6. ВИПЛАТА ВИНАГОРОДИ

6.1. Роботодавець виплачує Працівникові винагороду в розмірі _____, шляхом _____ у строк _____.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ДОГОВОРУ

7.1. У випадку порушення зобов'язання (далі – порушення Договору), Сторона несе відповідальність, визначену чинним в законодавством та цим Договором.

7.2. Порушенням Договору є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених у цьому Договорі.

7.3. Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

8. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

8.1. Сторони зобов'язуються вирішувати будь-який спір шляхом переговорів і в досудовому порядку.

8.2. У разі неможливості вирішення спору шляхом переговорів та в досудовому порядку, спір може бути передано для вирішення у судовому порядку.

9. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

9.1. Сторони не несуть відповідальності за невиконання або неналежне виконання умов Договору за умов виникнення форс-мажорних обставин.

9.2. По завершенню таких обставин Сторона, яка не виконала свої зобов'язання за Договором, повинна виконати їх у терміни, на які було призупинено виконання зобов'язань.

9.3. Сторона не має права посилається на форс-мажорні обставини у випадку, коли вони розпочалися у момент прострочення нею виконання її обов'язків за Договором.

10. ІНШІ УМОВИ

10.1. Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами.

10.2. Будь-які зміни і доповнення до цього Договору дійсні за умови, що вони вчинені у письмовій формі та підписані Сторонами.

10.3. Сторони повинні у _____ денний строк письмово повідомити одна одну про зміну місцезнаходження, надати іншу інформацію, необхідну для виконання Сторонами зобов'язань за цим Договором.

10.4. З усіх питань, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

10.5. Договір укладений в двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному кожній із Сторін.

МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ І РЕКВІЗИТИ СТОРІН:

ПРАЦІВНИК

РОБОТОДАВЕЦЬ

(підпис)

/_____/_____
(П. І. Б.)

(підпис)

/_____/_____
(П. І. Б.)

М. П.

ДОГОВІР № ____ МІЖ СПІВАВТОРАМИ ТВОРУ

м. _____ " ____ " _____ 20__ року

Ми, що нижче підписалися, _____,
(прізвище, ім'я, по батькові, псевдонім (якщо є) Автора 1),

_____ (прізвище, ім'я, по батькові, псевдонім (якщо є) Автора 2),

іменовані далі „Співавтори”, керуючись законодавством України у сфері авторського права і суміжних прав, на ґрунті взаємної вигоди і при повній згоді домовилися про наступне:

1. Ми стверджуємо, що нашою спільною творчою працею створено твір під назвою _____ (далі – Твір),
(назва Твору)

Ми стверджуємо також, що жодному з нас невідома інформація, яка б свідчила, що існує такий же або тотожний йому Твір, створений творчою працею іншої (інших) осіб.

2. Ми погоджуємося з тим, що вклад кожного з нас у створення

_____ (назва Твору)

- є однаковим,

- є таким, як зазначено у довідці, що додається.

(непотрібне закреслити)

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Предметом цього Договору є врегулювання відносин між Співавторами з метою визначення взаємних прав та обов'язків кожного з авторів щодо створюваного Твору.

1.2. Авторське право на Твір, створений у співавторстві, належить всім Співавторам незалежно від того, чи утворює такий Твір одне нерозривне ціле або складається із частин, кожна з яких має самостійне значення.

1.3. Співавтор не може без достатніх підстав відмовити іншим у дозволі на опублікування, інше використання або зміну Твору (у випадку нероздільного співавторства).

Кожен із співавторів має право використовувати створену ним частину Твору, що має самостійне значення, на власний розсуд (у випадку роздільного співавторства).

2. РОЗПОДІЛ ВІНАГОРОДИ ЗА ВИКОРИСТАННЯ ТВОРУ

2.1. Співавтори домовилися що відповідно до вкладу кожного у створення Твору належну їм винагороду за використання цього Твору іншими особами у разі укладання ліцензійного договору розподілити наступним чином:

1. _____ %.

(прізвище, ім'я, по батькові, псевдонім (якщо є) Автора 1)

2. _____ %.

(прізвище, ім'я, по батькові, псевдонім (якщо є) Автора 2)

3. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ДОГОВОРУ

3.1. У випадку порушення зобов'язання (далі – порушення Договору), Співавтор несе відповідальність, визначену чинним в законодавством та цим Договором.

3.2. Порушенням Договору є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених у цьому Договорі.

4. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

4.1. Співавтори домовилися, що всі спірні питання вони вирішуватимуть за взаємною згодою.

4.2. У разі неможливості вирішення спору шляхом переговорів та в досудовому порядку, спір може бути передано для вирішення у судовому порядку.

5. ДІЯ ДОГОВОРУ

5.1. Договір набирає чинності з моменту його підписання Співавторами та діє протягом строку охорони авторського права.

6. ІНШІ УМОВИ

6.1. Будь-які зміни і доповнення до цього Договору дійсні за умови, що вони вчинені у письмовій формі та підписані Співавторами.

6.2. Усі повідомлення, пов'язані з цим Договором повинні направлятися у письмовій формі.

6.3. З усіх питань, не передбачених цим Договором, Співавтори керуються чинним законодавством України.

6.4. Договір укладений в двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному кожному із Співавторів.

МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ І РЕКВІЗИТИ СТОРІН:

Автор 1:

Автор 2:

(підпис)

/_____/
(П. І. Б.)

(підпис)

/_____/
(П. І. Б.)

Додаток
до Договору між співавторами Твору
від "___" _____ 20__ р.

ДОВІДКА
про творчий вклад у створення Твору*

Ми, співавтори Твору, підтверджуємо, що кожний з нас вніс наступний вклад у створення

(назва Твору)

Прізвище, ініціали	Вклад	
	Виконана робота	Відсоток

Підпис

Прізвище, ініціали

* Довідка складається і додається до Договору у разі неоднакового вкладу у створення Твору.

ВИКОНАВЕЦЬ:

Патентний повірений

Віталій БОНЧИК

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з навчальної,
науково-інноваційної
та міжнародної діяльності

Оксана БЯЛКОВСЬКА

Завідувач
науково-дослідної частини

Лариса ЗАГІТКО

Начальник юридичного відділу

Дмитро МАЛЬЧЕНКО



У цьому документі пронумеровано,
пронумеровано, і скріплено печаткою
17 (сімнадцять) аркушів Положення про
організацію патентно-ліцензійної і
винахідницької роботи у Закладі вищої освіти
"Подільський державний університет"

Ректор

Володимир ІВАНИШИН

