

ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ “ПОДІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ”



“ЗАТВЕРДЖУЮ”

Ректор

Володимир ІВАНИШИН

2021р.

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО НАУКОВО-ДОСЛІДНУ ЧАСТИНУ ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ
“ПОДІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ”**

Схвалено Вченою радою

Закладу вищої освіти

“Подільський державний університет”

Протокол №16 від 03.12.2021 р.

м. Кам’янець-Подільський

2021 р.

1. Загальні положення

1.1. Науково-дослідна частина (далі – НДЧ) Закладу вищої освіти “Подільський державний університет” (далі – ЗВО “ПДУ”) є структурним підрозділом, створеним для організації й координації наукової та науково-технічної діяльності ЗВО “ПДУ”.

1.2. Науково-дослідна частина знаходиться у підпорядкуванні проректора з навчальної, науково-інноваційної та міжнародної діяльності.

1.3. У своїй діяльності НДЧ керується законами України, нормативними документами Міністерства освіти і науки України, Статутом Університету, наказами ректора, цим Положенням та іншими нормативними документами загальнодержавного та загальноуніверситетського рівнів.

2. Основні завдання і функції

2.1. Основні завдання НДЧ:

- організація провадження наукової та науково-технічної діяльності ЗВО “ПДУ” як невід’ємної складової частини освітньо-наукової діяльності університету;

- координація і контроль науково-інноваційної та науково-технічної діяльності в університеті;

- сприяння дотриманню правил академічної доброчесності та етичних норм при провадженні наукової діяльності в ЗВО “ПДУ”;

- інтеграція наукової, науково-технічної діяльності з іншими закладами вищої освіти, науковими установами Національної академії наук України, національними галузевими науковими установами, виробничими підприємствами, зарубіжними партнерами, комерційними структурами тощо;

- організація виконання на високому рівні фундаментальних, прикладних і пошукових досліджень з метою їх подальшого використання для розвитку пріоритетних напрямів науки й техніки, суспільного розвитку та розбудови національної економіки;

- ефективне використання наукового потенціалу для вирішення наукових і науково-технічних проблем національної економіки в цілому, і аграрної сфери зокрема;
- сприяння оновленню матеріально-технічної бази ЗВО “ПДУ” для проведення науково-інноваційної та науково-технічної діяльності;
- організація проведення I етапу конкурсного відбору проєктів фундаментальних і прикладних досліджень, науково-технічних (експериментальних) розробок, які виконуватимуться за рахунок коштів державного бюджету;
- подання до Міністерства освіти і науки України проєктів фундаментальних і прикладних досліджень, науково-технічних (експериментальних) розробок, які виконуватимуться за рахунок коштів державного бюджету, що були відібрані за результатами I етапу конкурсного відбору;
- підготовка науково-методичних і нормативних матеріалів на основі відповідних законів України й державних стандартів, що регламентують здійснення науково-дослідної роботи і провадження наукової діяльності;
- аналітична обробка звітних матеріалів, наданих структурними підрозділами університету, підготовка на їх основі підсумків про результати наукової та науково-технічної діяльності ЗВО “ПДУ” за календарний і навчальний рік;
- підготовка презентаційних матеріалів про результати наукової та науково-технічної діяльності ЗВО “ПДУ” за календарний і навчальний рік до звітів ректора і проректора з навчальної, науково-інноваційної та міжнародної діяльності тощо;
- активне використання результатів наукових досліджень у навчальному процесі і залучення до їх виконання студентів, координація науково-дослідної роботи молодих вчених і здобувачів вищої освіти ЗВО “ПДУ”;
- розвиток інноваційної діяльності, патентно-ліцензійної роботи, інформаційного забезпечення та трансферу науково-технічної продукції;

- організація проведення наукових і науково-технічних заходів на базі ЗВО “ПДУ”;
- науково-методичний супровід публікаційної активності співробітників університету;
- сприяння залученню наукових і науково-педагогічних працівників ЗВО “ПДУ” до вирішення актуальних наукових і науково-технічних проблем розвитку національної економіки України.

2.2. Функції НДЧ:

- організація, супровід і облік підготовки проєктів для участі в конкурсі МОН України на проведення фундаментальних і прикладних наукових досліджень та виконання науково-технічних розробок за рахунок коштів державного бюджету;
- забезпечення своєчасної державної реєстрації наукових робіт, які цього потребують, в Державній науковій установі “Український інститут науково-технічної експертизи та інформації” (УкрІНТЕІ);
- моніторинг та аналіз показників сучасного стану наукової та інноваційної діяльності;
- супровід та облік результатів наукових і науково-технічних заходів, включених до плану заходів університету, та конкурсів студентських наукових робіт;
- організація і супровід представлення матеріалів на присудження премій, стипендій за результатами наукових досягнень співробітників, аспірантів/докторантів і студентів ЗВО “ПДУ”;
- облік, обробка і узагальнення інформаційно-аналітичних матеріалів, пов’язаних з науково-дослідною роботою університету для формування внутрішніх і зовнішніх звітів;
- підготовка і представлення звітної документації за результатами фундаментальних та прикладних наукових досліджень і науково-технічних розробок в Міністерство освіти і науки, Державну службу статистики України тощо;

- підготовка і укладання (з науковими керівниками) госпдоговорів з фізичними та юридичними особами на створення й передачу науково-технічної продукції, виконання науково-дослідних робіт, реалізацію науково-технічних розробок університету і надання наукових, науково-технічних, науково-освітніх і науково-консультаційних послуг;
- розробка і затвердження (з відділом планування університету) кошторисів витрат, штатних розписів по науково-дослідних роботах і контроль за їх виконанням;
- ведення поточної і звітної документації по науково-дослідних роботах і послугах, переписки із замовниками (акти виконання робіт, фінансові документи тощо);
- організація, забезпечення і контроль (з бухгалтерською службою університету) раціонального використання фінансових і матеріально-технічних ресурсів, виділених для здійснення наукової діяльності;
- трансфер результатів наукової діяльності (організація виставок наукових праць і науково-технічних розробок, підготовка і видання рекламної продукції з пріоритетних напрямів науково-інноваційної діяльності університету та їх пропаганда в засобах масової інформації, підготовка каталогів найбільш ефективних наукових розробок тощо);
- розробка необхідної нормативно-правової, нормативно-технічної й науково-методичної документації з метою регламентації та регулювання науково-інноваційної діяльності в університеті;
- постійне оновлення наукової та науково-технічної інформації на сайті університету;
- моніторинг науково-дослідних і науково-методичних розробок структурних підрозділів ЗВО “ПДУ” з метою виявлення комерційно значущих і охоронних об’єктів;
- здійснення рейтингової оцінки науково-педагогічних працівників ЗВО “ПДУ”;

- підготовка різної довідкової інформації з питань наукової та науково-технічної діяльності університету на запит керівництва ЗВО “ПДУ”, Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України, інших міністерств, відомств і установ;

- правова охорона об’єктів інтелектуальної власності, створених в університеті шляхом підготовки, оформлення та подання заявок з метою отримання охоронних документів (патентів та свідоцтв);

- розробка й здійснення єдиної патентної та ліцензійної політики ЗВО “ПДУ”.

3. Права, обов’язки і відповідальність

3.1. З метою своєчасного та якісного виконання завдань щодо провадження наукової та науково-технічної діяльності ЗВО “ПДУ”, науково-дослідна частина має право і зобов’язана:

- здійснювати свою діяльність у межах, обумовлених цим Положенням;
- налагоджувати зв’язки з навчально-науковими і виробничо-комерційними установами шляхом укладання договорів про науково-технічне співробітництво і співпрацю;

- вимагати і отримувати від керівників структурних підрозділів ЗВО “ПДУ” пропозиції щодо формування тематичних планів проведення науково-дослідних робіт в межах робочого часу науково-педагогічних працівників і за госпдоговорами;

- здійснювати аналітичну обробку звітних матеріалів, наданих структурними підрозділами університету, та підготовку на цій основі підсумків про результати наукової й науково-технічної діяльності ЗВО “ПДУ” за календарний і навчальний рік;

- сприяти створенню науково-технічної продукції, виконанню науково-дослідних робіт та надання наукових, науково-технічних, науково-освітніх і науково-консультаційних послуг на підставі госпдоговорів з юридичними та фізичними особами;

- здійснювати контроль і аналіз своєчасного та якісного виконання науково-дослідних робіт відповідно до технічних завдань і тематичних планів;
- контролювати структурні підрозділи щодо своєчасної державної реєстрації науково-дослідних робіт в Державній науковій установі “Український інститут науково-технічної експертизи та інформації” (УкрІНТЕІ);
- вимагати від керівників структурних підрозділів своєчасної і достовірної інформації стосовно звітності, що подається до Міністерства освіти і науки України, Державної служби статистики України тощо;
- ініціювати та рекомендувати керівництву ЗВО “ПДУ” пропозиції щодо затвердження структури та штатного розпису НДЧ залежно від обсягів фінансування наукових досліджень;
- формувати і узагальнювати пропозиції структурних підрозділів університету щодо проведення на базі ЗВО “ПДУ” наукових і науково-технічних заходів та узгоджувати їх у встановленому порядку;
- вимагати від керівників структурних підрозділів університету інформацію щодо використання та технічного стану наукового обладнання;
- вимагати від співробітників додержання правил внутрішнього розпорядку і трудової дисципліни, раціонального використання у науково-дослідній діяльності матеріалів, приладів та обладнання;
- вносити пропозиції керівництву університету щодо організації нових і реорганізації існуючих наукових підрозділів ЗВО “ПДУ”;
- вимагати від керівників структурних підрозділів своєчасного подання інформації щодо підготовки наукових видань до друку;
- клопотати перед керівництвом ЗВО “ПДУ” щодо заохочення співробітників університету за своєчасне і якісне виконання посадових обов’язків, чи накладення стягнення на співробітників за неналежне виконання своїх функціональних обов’язків, порушення регламенту роботи тощо.

3.2. Науково-дослідна частина несе відповідальність за:

- своєчасність та якість виконання покладених на неї обов'язків, наказів, розпоряджень ректора ЗВО "ПДУ" і проректора з навчальної, науково-інноваційної та міжнародної діяльності;

- дотримання вимог раціонального та економного використання матеріальних, трудових та фінансових ресурсів, фінансової дисципліни і збереження державного майна;

- об'єктивність і достовірність всіх видів інформації та звітності з питань, що належать до її компетенції.

3.3. Права, обов'язки і відповідальність співробітників НДЧ визначаються відповідними посадовими інструкціями.

4. Структура та управління

4.1. Структура науково-дослідної частини визначається відповідно до основних завдань і функцій, покладених на неї.

4.2. До складу НДЧ входять: науково-організаційний відділ; планово-фінансовий відділ; відділ з патентно-ліцензійної і винахідницької роботи.

4.3. Суб'єктами діяльності НДЧ є науково-дослідні інститути, навчально-наукові інститути, факультети, науково-дослідні центри, наукові лабораторії та інші наукові структурні підрозділи ЗВО "ПДУ".

4.4. Науково-дослідну частину очолює завідувач, який призначається та звільняється з посади наказом ректора за поданням проректора з навчальної, науково-інноваційної та міжнародної діяльності. Керівництво науковою і науково-технічною діяльністю ЗВО "ПДУ" здійснює проректор з навчальної, науково-інноваційної та міжнародної діяльності через завідувача НДЧ, через директорів НДІ, відповідальних за наукову роботу на факультетах і ННІ, завідувачів наукових лабораторій, керівників інших підпорядкованих йому наукових структурних підрозділів ЗВО "ПДУ". Основні питання наукової і науково-технічної діяльності розглядаються на засіданнях науково-методичної ради університету.

5. Взаємовідносини з іншими структурними підрозділами ЗВО “ПДУ”

5.1. Науково-дослідна частина співпрацює та узгоджує свою роботу з іншими структурними підрозділами ЗВО “ПДУ” відповідно до його Статуту, положень про структурні підрозділи та доручень ректора у межах визначених повноважень.

5.2. Науково-дослідна частина співпрацює з планово-фінансовим відділом і бухгалтерською службою ЗВО “ПДУ” щодо штатного розкладу науково-дослідної частини і окремих суб’єктів її діяльності; кошторисів доходів і видатків; виплати заробітної плати та оплати відряджень; матеріального стимулювання співробітників університету за результатами наукової та науково-технічної діяльності; придбання матеріалів і обладнання; залучення в установленому порядку співробітників і здобувачів ЗВО “ПДУ” та висококваліфікованих спеціалістів інших організацій до виконання науково-дослідних робіт і надання наукових послуг на умовах сумісництва та за угодами цивільно-правового характеру тощо.

5.3. Науково-дослідна частина співпрацює з відділом кадрів з питань зарахування/звільнення наукових співробітників і допоміжного персоналу.

5.4. Науково-дослідна частина співпрацює з відділом аспірантури і докторантури та Науковим товариством студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених ЗВО “ПДУ” щодо підбору перспективних кандидатур для участі у наукових проєктах, грантах, конкурсах тощо.

5.5. Науково-дослідна частина співпрацює зі службами і підрозділами інженерного та інформаційного забезпечення з питань, що належать до компетенції НДЧ.

5.6. Науково-дослідна частина співпрацює з відділом міжнародних зв’язків щодо міжнародного співробітництва, стажування та академічної мобільності співробітників університету.

6. Прикінцеві положення

6.1. Науково-дослідна частина припиняє свою діяльність за наказом ректора ЗВО “ПДУ” на підставі рішення вченої ради ЗВО “ПДУ”.

6.2. Зміни та доповнення до даного Положення можуть вноситися наказом ректора за рішенням вченої ради університету.

6.3. Положення може бути скасоване в результаті прийняття відповідного рішення вченою радою університету та затвердження його ректором.

6.4. Положення набирає чинності з дня його затвердження ректором після схвалення вченою радою університету.

ВИКОНАВЕЦЬ:

Завідувач
науково-дослідної частини

Лариса ЗАГНІТКО

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з навчальної,
науково-інноваційної
та міжнародної діяльності

Оксана БЯЛКОВСЬКА

Начальник юридичного відділу

Дмитро МАЛЬЧЕНКО

Кирило Локонько



У цьому документі пронумеровано,
прошнуровано, і скріплено печаткою
9 (дев'ять) аркушів Положення про науково-
дослідну частину Закладу вищої освіти
"Подільський державний університет"

Ректор

Володимир ІВАНІШИН

