

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Аспірантура і докторантура Закладу вищої освіти «Подільський державний університет» (далі Університет) є структурним підрозділом, який є основною формою підготовки здобувачів ступеня доктора філософії на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти.

1.2. Аспірантура і докторантура у своїй діяльності керується вимогами законів України «Про вищу освіту» (01.07.2014 №1556-VII), Постанови КМУ від 23 березня 2016 р. № 261 «Про порядок підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук», Постанови Кабінету Міністрів України від 6 березня 2019 р. № 167 «Про присудження ступеня доктора філософії»; Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579; інших нормативно-інструктивних документів, рішень, наказів Міністерства освіти і науки України та Державної атестаційної Комісії України з питань підготовки та атестації науково-педагогічних і наукових кадрів, наказів ректора Університету, рішень вченої ради Університету, розпоряджень проректора з навчальної, науково-інноваційної та міжнародної діяльності Університету.

1.3. Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії здійснюється за очною (денною і вечірньою) формою навчання:

- за рахунок видатків державного бюджету (за державним замовленням);
- за рахунок коштів юридичних чи фізичних осіб (на умовах контракту).

1.4. Науково-методичне забезпечення та організацію діяльності аспірантури здійснює завідувач аспірантури, докторантури та вчена рада Університету

Для врегулювання відносин між аспірантом та Університетом укладається угода.

1.5. Вступ до аспірантури здійснюється на конкурсній основі відповідно до цього Положення, Умов прийому на навчання до закладів вищої освіти, затверджених МОН, та Правил прийому до Університету.

1.6. Нормативний строк підготовки доктора філософії в аспірантурі становить чотири роки, доктора наук – два роки.

1.7. Здобуття ступеня доктора філософії передбачає набуття особою теоретичних знань, умінь, навичок та інших компетентностей, достатніх для продукування нових ідей, розв'язання комплексних проблем у галузі професійної та/або дослідницько-інноваційної діяльності, оволодіння методологією наукової та педагогічної діяльності, а також проведення власного наукового дослідження, результати якого мають наукову новизну, теоретичне та практичне значення і виконується здобувачем відповідно освітньо-наукової програми за спеціальністю.

1.8. Аспіранти проводять наукові дослідження згідно з індивідуальним планом наукової роботи, в якому визначаються зміст, строки виконання та обсяг наукових робіт, а також запланований строк захисту дисертації протягом строку підготовки в аспірантурі.

Індивідуальний план наукової роботи погоджується здобувачем з його науковим керівником та затверджується на вченій раді Університету протягом трьох місяців з дня зарахування здобувача до Університету.

Індивідуальний план наукової роботи є обов'язковим до виконання здобувачем відповідного ступеня і використовується для оцінювання успішності запланованої наукової роботи.

Порушення строків виконання індивідуального плану наукової роботи без поважних причин, передбачених законодавством, може бути підставою для ухвалення вченою радою Університету рішення про відрахування аспіранта.

Особа, яка раніше навчалася в аспірантурі за державним замовленням і не захистилася або була відрахована з неї достроково, має право на повторний вступ до аспірантури за державним замовленням лише за умови відшкодування коштів, витрачених на її підготовку, у визначеному Кабінетом Міністрів України порядку.

1.9. Підготовка в аспірантурі завершується захистом наукових досягнень аспіранта у спеціалізованій вченій раді. Здобувачі вищої освіти мають право на вибір спеціалізованої вченої ради.

1.10. Аспірант, який захистив дисертацію до закінчення строку підготовки в аспірантурі, має право за власним вибором:

- отримати одноразову виплату в сумі залишку стипендії, передбаченої у бюджеті університету на відповідний календарний рік, та за власною заявою бути відрахованим з аспірантури;

- отримати за власною заявою оплачувану академічну відпустку на строк, що залишився до завершення нормативного строку підготовки в аспірантурі.

Якщо аспірант захистив дисертацію на другому чи третьому році підготовки в аспірантурі та був обраний за конкурсом на відповідну посаду науково-педагогічного працівника в Університеті, то загальна сума залишку стипендії нараховується йому як щомісячна надбавка до заробітної плати.

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ АСПІРАНТІВ, ДОКТОРАНТІВ

2.1. Аспіранти і докторанти користуються правами здобувачів вищої освіти, визначеними Законом України «Про вищу освіту». З метою належного проведення наукових досліджень аспіранти і докторанти також мають право на:

- вільний доступ до всіх видів відкритої наукової інформації, наявної в Університеті, бібліотеках і державних архівах України;

- отримання методичного і змістовного наукового консультування щодо власного дослідження від наукового керівника, для аспірантів – на чіткий розподіл обов'язків між науковими керівниками у разі призначення вченою радою університету двох керівників;

- безпечні та нешкідливі умови для проведення наукових досліджень, забезпечення належно обладнаним місцем для наукової роботи;

- академічну мобільність, що реалізується відповідно до Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579;

- академічну відпустку, зокрема за станом здоров'я, у зв'язку з вагітністю та пологами, для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку, відповідно до законодавства;

- трудову діяльність у позанавчальний час відповідно до законодавства.

2.2. Аспіранти і докторанти зобов'язані виконувати усі обов'язки здобувачів вищої освіти, визначені Законом України «Про вищу освіту». З метою забезпечення належного проведення наукових досліджень аспіранти і докторанти також зобов'язані:

- дотримуватися принципів академічної доброчесності, морально-етичних норм і стандартів поведінки;

- виконувати індивідуальний план наукової роботи та систематично звітувати про хід його виконання на засіданні кафедри, вченої ради факультету (навчально-наукового інституту);

- подати до спеціалізованої вченої ради (разової спеціалізованої вченої ради) свої наукові досягнення у вигляді дисертації (для аспірантів) та у вигляді дисертації, або опублікованої монографії, або за сукупністю опублікованих у вітчизняних і міжнародних рецензованих фахових виданнях статей (для докторантів) у спеціалізованій вченій раді.

2.3. Аспіранти мають право брати участь у конкурсах на отримання грантової підтримки наукових досліджень та стипендій, заснованих на честь видатних діячів науки, освіти, культури, громадських діячів, а також заснованих Президентом України, Кабінетом Міністрів України, державними чи недержавними органами, підприємствами, установами чи організаціями.

3. ПОРЯДОК ТА УМОВИ ВСТУПУ ДО АСПІРАНТУРИ

3.1. До аспірантури Університету приймаються громадяни України, які мають відповідний освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень та виявили бажання здобути ступінь доктора філософії заочною (денною, вечірньою) формою навчання за рахунок видатків державного бюджету та за рахунок коштів юридичних, фізичних осіб за освітньо-науковою програмою доктора філософії, за спеціальностями: 015 «Професійна освіта», 051 «Економіка», 073 «Менеджмент», 201 «Агрономія», 204 «Технологія виробництва та переробки продукції рослинництва», 211 «Ветеринарна медицина».

3.2. На навчання для здобуття ступеня доктора філософії приймаються особи, які здобули ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста).

3.3. Вступник особисто подає до приймальної комісії Університету заяву в паперовій формі. Факт подання заяви в паперовому вигляді реєструється уповноваженою особою приймальної комісії в ЄДЕБО безпосередньо під час прийняття заяви.

3.4. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

- копію диплому магістра (спеціаліста) із зазначенням здобутої спеціальності (кваліфікації), на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього;

- копію документа, що посвідчує особу та громадянство;
- копію довідки про призначення ідентифікаційного коду;
- чотири кольорові фотокартки розміром 3 x 4 см.
- план-проспект дисертації;
- список опублікованих праць (якщо є).

Оригінали документів при участі в конкурсі вступником подаються лише один раз при виборі місця навчання.

3.5. Усі копії документів засвідчуються за оригіналами прийнятною комісією університету, або в установленому законодавством порядку. Копії документу, що посвідчує особу та громадянство, військового квитка (посвідчення про приписку) не підлягають засвідченню.

Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

3.6. При прийнятті на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі – Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до Порядку визнання здобутих в іноземних вищих навчальних закладах ступенів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504. Процедура визнання Документа з метою продовження навчання здійснюється університетом до початку другого семестру першого року навчання його власника.

3.7. Вступні випробування на навчання для здобуття ступеня доктора філософії складаються з:

- фахового іспиту зі спеціальності (практична та теоретична частини);
- іноземної мови (вступник, який підтвердив рівень свого знання іноземної мови, зокрема англійської, дійсним сертифікатом тестів TOEFL, або International English Language Testing System, або сертифікатом Cambridge English Language Assessment, звільняється від складення вступного іспиту з іноземної мови. Під час визначення результатів конкурсу зазначені сертифікати прирівнюються до результатів вступного іспиту з іноземної мови з найвищим балом).

Особам, які вступають до аспірантури з іншої галузі знань (спеціальності) ніж та, яка зазначена в їх дипломі магістра можуть бути призначені додаткові вступні випробування.

Вступні випробування для осіб з особливими освітніми потребами проводяться з урахуванням особливих освітніх потреб, зазначених у заяві вступника, та рекомендації медико-соціальної експертизи.

3.8. Вага балів з кожного вступного випробування під час підрахування результатів конкурсу визначається в Правилах прийому до Університету.

Результати вступних випробувань до аспірантури дійсні для вступу до Університету протягом одного календарного року.

3.9. Для проведення фахових випробувань при вступі до аспірантури створюються предметні комісії, до складу яких входить, як правило, три – п'ять осіб, які призначаються наказом ректора.

До складу предметних комісій включаються доктори філософії та доктори наук, які проводять наукові дослідження за відповідною спеціальністю та відповідають за виконання відповідної освітньо-наукової програми.

До складу предметної комісії з іноземної мови можуть включатися також особи, які не мають наукового ступеня і вченого звання, але вільно володіють відповідною іноземною мовою і за рішенням вченої ради можуть кваліфіковано оцінити рівень знання відповідної мови вступником.

3.10. За результатами проведення вступних випробувань до аспірантури приймальна комісія приймає рішення щодо кожного вступника за процедурою, визначеною Правилами прийому до університету.

Рішення приймальної комісії про зарахування до аспірантури затверджується наказом ректора, який оприлюднюється в установленому порядку.

3.11. Аспіранту рішенням вченої ради Університету та відповідним наказом ректора призначається науковий керівник з числа наукових або науково-педагогічних працівників які мають науковий ступінь.

Науковий керівник аспіранта здійснює наукове керівництво роботою над дисертацією, надає консультації щодо змісту і методології наукових досліджень аспіранта, контролює виконання індивідуального плану наукової роботи та індивідуального навчального плану аспіранта.

Науковий керівник, який є доктором наук, може здійснювати одночасне наукове керівництво, як правило, не більше п'яти здобувачів наукових ступенів, включаючи тих, що здобувають науковий ступінь доктора наук.

Науковий керівник, який має ступінь доктора філософії, може здійснювати одночасне наукове керівництво роботою над дисертаціями, як правило, не більше трьох здобувачів наукового ступеня доктора філософії.

На здійснення наукового керівництва роботою над дисертацією одного аспіранта науковому керівникові відводиться щороку 50 годин наукового навантаження. Вчена рада університету з урахуванням потреб аспіранта та ефективності роботи наукового керівника з підготовки докторів філософії може відвести більшу кількість годин навчального навантаження керівникові з їх оплатою за рахунок коштів спеціального фонду університету.

Рішенням вченої ради аспіранту може бути призначено два наукових керівники з відповідним розподілом годин навчального навантаження та обов'язків між ними.

4. ПІДГОТОВКА ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ

4.1. Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії (далі – Здобувач) в аспірантурі здійснюється за освітньо-науковою програмою та навчальним планом, що затверджуються вченою радою університету для кожної спеціальності.

Протягом строку навчання в аспірантурі Здобувач зобов'язаний виконати усі вимоги освітньо-наукової програми, зокрема здобути теоретичні знання, уміння, навички та інші компетентності, достатні для продукування нових ідей, розв'язання комплексних проблем у галузі професійної та/або дослідницько-інноваційної діяльності, оволодіти методологією наукової та педагогічної

діяльності, а також провести власне наукове дослідження, результати якого мають наукову новизну, теоретичне та/або практичне значення, та захистити дисертацію.

4.2. Освітньо-наукова програма та навчальний план аспірантури складаються з освітньої та наукової складових.

Навчальний план аспірантури містить інформацію про перелік та обсяг навчальних дисциплін (до 60 кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – ЄКТС), послідовність їх вивчення, форми проведення навчальних занять, їх обсяг, графік освітнього процесу, форми поточного і підсумкового контролю.

Освітньо-наукова програма та навчальний план аспірантури є основою для формування аспірантом індивідуального навчального плану та індивідуального плану наукової роботи, які погоджуються з науковим керівником та Вченою радою факультету (навчально-наукового інституту) протягом двох-трьох місяців з дня зарахування особи до аспірантури.

Засвоєння аспірантами навчальних дисциплін може відбуватися як на базі Університету, так і в рамках реалізації права на академічну мобільність – на базі інших закладів вищої освіти.

Аспірант має право змінювати свій індивідуальний навчальний план за погодженням із своїм науковим керівником.

Усі аспіранти незалежно від форми навчання зобов'язані відвідувати аудиторні заняття і проходити всі форми поточного та підсумкового контролю, передбачені індивідуальним навчальним планом аспіранта та освітньо-науковою програмою аспірантури Університету.

4.3. Освітньо-наукова програма аспірантури включає не менше чотирьох складових, що передбачають:

- здобуття глибинних знань із спеціальності, за якою аспірант проводить дослідження;

- оволодіння загальнонауковими (філософськими компетентностями, спрямованими на формування системного наукового світогляду, професійної етики та загального культурного кругозору;

- набуття універсальних навичок дослідника, зокрема усної та письмової презентації результатів власного наукового дослідження українською мовою, застосування сучасних інформаційних технологій у науковій діяльності, організації та проведення навчальних занять, управління науковими проектами, реєстрації прав інтелектуальної власності;

- здобуття мовних компетентностей, достатніх для представлення та обговорення результатів своєї наукової роботи іноземною мовою (англійською або іншою відповідно до специфіки спеціальності) в усній та письмовій формі, а також для повного розуміння іншомовних наукових текстів з відповідної спеціальності.

Здобувач, який підтвердив рівень свого знання іноземної мови, зокрема англійської, дійсним сертифікатом тестів TOEFL, або International English Language Testing System, або сертифікатом Cambridge English Language

Assessment, на рівні C1 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти, має право:

- на зарахування відповідних кредитів, передбачених освітньо-науковою програмою аспірантури, як таких, що виконані у повному обсязі;
- на використання обсягу навчального навантаження, передбаченого для набуття мовних компетентностей, для здобуття інших компетентностей (за погодженням з науковим керівником).

4.4. Вчена рада університету має право прийняти рішення про визнання набутих аспірантом в інших закладах вищої освіти компетентностей з однієї чи декількох навчальних дисциплін (зарахувати кредити ЄКТС), обов'язкове здобуття яких передбачено освітньо-науковою програмою аспірантури.

4.5. Дисертація на здобуття ступеня доктора філософії є самостійним розгорнутим дослідженням, що пропонує розв'язання актуального наукового завдання в галузі знань, результати якого становлять оригінальний внесок у суму знань відповідної галузі та оприлюдненні у відповідних публікаціях.

Наукова складова освітньо-наукової програми оформляється у вигляді індивідуального плану наукової роботи аспіранта і є невід'ємною частиною навчального плану аспірантури.

4.6. Атестація здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії здійснюється постійно діючою спеціалізованою вченою радою або радою утвореною для проведення разового захисту, на підставі публічного захисту наукових досягнень у формі дисертації.

Стан готовності дисертації аспіранта до захисту визначається науковим керівником (або консенсусним рішенням двох керівників).

Обов'язковою умовою допуску до захисту є успішне виконання аспірантом його індивідуального навчального плану.

5. ПОРЯДОК ТА УМОВИ ВСТУПУ ДО ДОКТОРАНТУРИ

5.1. Вступ до докторантури здійснюється на конкурсній основі відповідно до цього Положення та Правил прийому до Університету.

5.2. Правила прийому до докторантури затверджуються вченою радою Університету на основі Умов прийому на навчання до закладів вищої освіти і відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 р. №261 «Порядок підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах)» та в установлені строки оприлюднюються на офіційному веб-сайті Університету та діють протягом відповідного навчального року.

5.3. Прийом до докторантури або надання творчої відпустки здійснюється з урахуванням наукових, науково-технічних досягнень за обраною спеціальністю відповідно до встановлених вимог.

5.4. До докторантури приймаються особи, які мають ступінь доктора філософії (кандидата наук), наукові здобутки та опубліковані праці з обраної спеціальності (зокрема публікації в міжнародних реферованих журналах, індексованих в наукометричних базах, згідно з вимогами до рівня наукової

кваліфікації осіб, які здобувають наукові ступені) і які мають наукові результати, що потребують завершення або оформлення у вигляді дисертації, монографії чи наукової доповіді за сукупністю статей.

5.5. Для вступу до докторантури вступник не менше ніж за два місяці до вступу подає розгорнуту пропозицію, в якій міститься план дослідницької роботи та/або інформація про обсяг наукової роботи, необхідної для підготовки результатів проведених досліджень до захисту на розгляд на розширеному засіданні кафедр відповідного факультету (навчально-наукового інституту). Протягом місяця з дня надходження документів від усіх вступників на розширеному засіданні кафедр заслуховують їх наукові доповіді і шляхом голосування визначається можливість зарахування кожного вступника до докторантури та надається висновок на розгляд вченої ради Університету. Вчена рада Університету розглядає висновки розширеного засідання кафедр факультету (навчально-наукового інституту) щодо кожного вступника і приймає рішення про його зарахування до докторантури та відповідно до наданої характеристики наукової діяльності вступника призначає докторанту наукового консультанта з числа штатних науково-педагогічних або наукових працівників університету із ступенем доктора наук з відповідної спеціальності. Рішення вченої ради Університету затверджується і оформляється наказом ректора.

5.6. Зарахування до докторантури визначається Правилами прийому до Університету.

5.7. Перелік та строк подання документів, необхідних для вступу до докторантури визначається в правилах прийому до університету.

Перелік документів повинен включати:

- 1) заяву;
- 2) особовий листок з обліку кадрів, засвідчений у відділі кадрів за місцем роботи або навчання, з вклеєною фотокарткою розміру 4 x 6 см;
- 3) автобіографію;
- 4) список опублікованих наукових праць і винаходів з обраної спеціальності за відповідною формою;
- 5) засвідчену копію диплома (разом з додатком до нього) про закінчення вищого навчального закладу із зазначенням одержаної кваліфікації спеціаліста або магістра (особи, які здобули відповідну освіту за кордоном – копію нострифікованого диплома);
- 6) витяг з протоколу вченої ради Університету про затвердження теми та розгорнуту пропозицію, в якій міститься план дослідницької роботи та/або інформація про обсяг наукової роботи, необхідної для підготовки результатів проведення досліджень до захисту;
- 7) експертне заключення комісії по розгляду матеріалів щодо надання права для зарахування в докторантуру;
- 8) копію диплома про присудження наукового ступеня доктора філософії (кандидата наук). Особи, які здобули відповідну освіту за кордоном подають диплом, його переклад, завірений в установленому порядку та свідоцтво про його визнання;

9) витяг з протоколу засідання кафедри, вченої ради факультету (навчально-наукового інституту) про рекомендацію щодо зарахування до докторантури Університету;

10) рішення вченої ради Університету про рекомендацію щодо зарахування до докторантури;

11) фотокартку 3 x 4 см;

12) копію ідентифікаційного коду;

13) копію трудової книжки.

Крім того, вступники мають право подавати додаткові документи, які характеризують їх наукові здобутки:

1) копію атестата про присвоєння вченого звання доцента (професора, старшого наукового співробітника).

2) відгук про наукову діяльність з місця роботи, засвідчену керівником установи.

5.8. Усі копії документів засвідчуються за оригіналами в установленому законодавством порядку. Копії паспорта або документа, що посвідчує особу та громадянство, військового квитка (посвідчення про приписку) не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

5.9. Трудова книжка із записом про звільнення з останнього місця роботи у зв'язку із вступом до докторантури та довідка з місця роботи про середньомісячну заробітну плату подається докторантом особисто після зарахування до докторантури.

5.10. Особа, яка подає для вступу до докторантури диплом, що виданий іноземним закладом вищої освіти, допускається до вступу нарівні з іншими вступниками. У разі позитивного рішення вченої ради Університету щодо зарахування такого вступника в докторантуру вчена рада Університету одночасно приймає рішення про визнання його диплома. У разі відмови вчена рада надає вступнику обґрунтоване пояснення причин такої відмови.

5.11. Вчена рада Університету в місячний термін розглядає висновки кафедри, вченої ради факультету (навчально-наукового інституту) щодо кожного вступника і приймає рішення про його зарахування до докторантури та відповідно до наданої характеристики наукової діяльності вступника призначає докторанту наукового консультанта з числа штатних науково-педагогічних або наукових працівників Університету із ступенем доктора наук з відповідної спеціальності.

Рішення вченої ради Університету затверджується і оформляється наказом ректора.

Науковий консультант може здійснювати підготовку лише одного докторанта.

6. ПІДГОТОВКА ЗДОБУВАЧІВ СТУПЕНЯ ДОКТОРА НАУК У ДОКТОРАНТУРІ

6.1. З метою завершення роботи над науковими дослідженнями та оформлення їх результатів та/або для підготовки публікацій до захисту для

здобуття ступеня доктора наук особа має право вступити до докторантури університету.

6.2. Протягом строку перебування в докторантурі докторант зобов'язаний захистити результати своїх наукових досягнень у вигляді дисертації, або опублікованої монографії, або наукової доповіді за сукупністю статей, опублікованих у вітчизняних і міжнародних рецензованих фахових виданнях, перелік яких затверджується Міністерством освіти і науки України, у спеціалізованій вченій раді.

6.3. Здобувач ступеня доктора наук у дисертації (монографії, сукупності наукових робіт) повинен представити узагальнення самостійних досліджень стосовно актуальної наукової проблеми (групи проблем) у межах однієї або кількох галузей знань, результати яких забезпечують розв'язання важливої теоретичної або прикладної проблеми, мають загальнонаціональне або світове значення, є достовірними та пройшли широку апробацію.

6.4. Перебування в докторантурі не є обов'язковою умовою для подання наукових досягнень до спеціалізованої вченої ради та подальшого їх публічного захисту для здобуття ступеня доктора наук.

6.5. Підготовка в докторантурі передбачає виконання особою відповідної наукової програми за певною спеціальністю та проведення власного наукового дослідження. Невід'ємною складовою освітньо-наукової програми аспірантури та наукової програми докторантури є підготовка та публікація наукових статей.

6.6. Докторанти проводять наукові дослідження згідно з індивідуальним планом наукової роботи, в якому визначаються зміст, строки виконання та обсяг наукових робіт, а також запланований строк захисту дисертації протягом строку підготовки в докторантурі.

6.7. Індивідуальний план наукової роботи є обов'язковим до виконання здобувачем відповідного ступеня і використовується для оцінювання успішності запланованої наукової роботи.

6.8. Порушення строків виконання індивідуального плану наукової роботи без поважних причин, передбачених законодавством, може бути підставою для ухвалення вченою радою Університету рішення про відрахування докторанта.

6.9. Атестація докторанта здійснюється постійнодіючою спеціалізованою вченою радою з відповідної спеціальності, яка функціонує в Університеті, до якого зарахований докторант. Якщо в Університеті, до якого зарахований докторант, не функціонує спеціалізована вчена рада з відповідної спеціальності, атестацію докторанта може здійснювати постійнодіюча спеціалізована вчена рада з відповідної спеціальності іншого закладу вищої освіти (наукової установи) за клопотанням університету, що здійснював підготовку здобувача вищої освіти ступеня доктора наук, або за заявою докторанта.

6.10. Підготовка в докторантурі завершується захистом наукових досягнень докторанта у спеціалізованій вченій раді. Здобувачі мають право на вибір спеціалізованої вченої ради.

6.11. Докторант, який захистився до закінчення строку підготовки у докторантурі, має право за власним вибором:

- отримати одноразову виплату у сумі залишку стипендії, передбаченої у бюджеті Університету на відповідний календарний рік та за власною заявою бути відрахованим з докторантури;

- отримати за власною заявою оплачувану академічну відпустку на строк, що залишився до завершення нормативного строку підготовки у докторантурі.

7. ВІДРАХУВАННЯ, ПЕРЕРИВАННЯ НАВЧАННЯ, ПОНОВЛЕННЯ І ПЕРЕВЕДЕННЯ АСПІРАНТІВ ТА ДОКТОРАНТІВ

7.1. Підставами для відрахування аспірантів та докторантів є:

1) завершення навчання за відповідною освітньо-науковою (науковою) програмою;

2) власне бажання;

3) переведення до іншого закладу вищої освіти;

4) невиконання навчального плану (для докторів філософії);

5) порушення умов договору (контракту), укладеного між Університетом та особою, яка навчається, або/та фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання;

б) інші випадки, передбачені законом.

7.2. Здобувачі вищої освіти можуть переривати навчання (з наданням академічної відпустки) у зв'язку із обставинами, які унеможливають виконання індивідуального плану роботи:

- за станом здоров'я;

- перебування у відпустці у зв'язку з вагітністю та пологами, доглядом за дитиною до досягнення нею трирічного або шестирічного віку;

- призовом на строкову військову службу у разі втрати права на відстрочку від неї;

- сімейними обставинами;

- навчанням чи стажуванням в освітніх і наукових установах (у тому числі іноземних держав).

7.3. Загальний термін переривання у навчанні у зв'язку з хворобою не може перевищувати один рік.

Здобувачам, призваним на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, гарантується збереження місця навчання та стипендії.

Здобувачам, які реалізують право на академічну мобільність, протягом навчання, стажування чи здійснення наукової діяльності в іншому закладі вищої освіти (науковій установі) на території України чи поза її межами гарантується збереження місця навчання та виплата стипендії відповідно до положення про порядок реалізації права на академічну мобільність. Такі особи не відраховуються зі складу здобувачів.

7.4. Для оформлення академічної відпустки аспірант/докторант не пізніше ніж за п'ятнадцять днів до початку бажаного терміну переривання подає на ім'я ректора заяву, погоджену з науковим керівником (консультантом), завідувачем кафедри та деканом факультету (директором навчально-наукового інституту). До заяви повинні додаватися документи, які підтверджують обґрунтованість

причини переривання (офіційне запрошення на стажування, підтвердження отримання гранту, лікарняні листи, довідка ЛКК, свідоцтво про народження дитини тощо).

7.5. Переривання та продовження навчання в аспірантурі або перебування у докторантурі оформлюється відповідним наказом. Період переривання не включається до терміну навчання в аспірантурі або перебування у докторантурі. Стипендія на період переривання навчання сплачується за виняткових обставин, передбачені цим положенням та законодавством.

7.6. У випадку, якщо аспірант/докторант після закінчення терміну академічної відпустки не поновив свій статус, тобто не зареєструвався у завідуючого аспірантури протягом десяти днів, то він/вона підлягає відрахуванню з останнього дня переривання навчання в аспірантурі або перебування у докторантурі, зазначеного у наказі.

8. ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ АПЕЛЯЦІЙ

8.1. Головне завдання апеляційної процедури – подолання елементів суб'єктивізму при оцінюванні знань здобувачів, уникнення непорозумінь та спірних ситуацій, створення найсприятливіших умов для розвитку та реального забезпечення законних прав та інтересів людини, що навчається.

8.2. Для вирішення спірних питань, які виникли під час здійснення підсумкового контролю, здобувачі мають право подавати апеляцію щодо оскарження результату підсумкового контролю з навчальної дисципліни.

8.3. У разі надходження письмової заяви про апеляцію від здобувача наказом ректора створюється апеляційна комісія.

8.4. До складу апеляційної комісії входять:

- голова;
- члени комісії;
- секретар комісії.

8.5. Головою апеляційної комісії призначається проректор з навчальної, науково-інноваційної та міжнародної діяльності. Голова апеляційної комісії несе персональну відповідальність за організацію роботи апеляційної комісії, своєчасний та об'єктивний розгляд апеляційних заяв щодо результату, ведення справ, дотримання порядку збереження документів.

8.6. Членами апеляційної комісії призначаються:

- завідувач аспірантури, докторантури;
- завідувач кафедри, за якою закріплена дисципліна та науково-педагогічний працівник кафедри, який викладає відповідну навчальну дисципліну, але не приймав участь у проведенні даного підсумкового контролю;
- представник ради молодих вчених Університету.

З числа членів апеляційної комісії обирається секретар комісії.

8.7. Завідувач аспірантури, докторантури готує проект наказу про створення і склад апеляційної комісії, який підписує ректор.

8.8. Заява подається особисто здобувачем в день оголошення результатів

підсумкового оцінювання завідувачу аспірантури, докторантури.

8.9. Апеляційна заява, подана не в установлені терміни, розгляду не підлягає.

8.10. Апеляційну заяву аспіранта візує завідувач аспірантури, докторантури розглядає проректор з навчальної, науково-інноваційної та міжнародної діяльності. Заява реєструється в Журналі реєстрації апеляцій, що знаходиться у завідувача аспірантури.

8.11. Апеляційна заява має бути розглянута на засіданні апеляційної комісії не пізніше наступного робочого дня після її подання.

8.12. Аспірант має право бути присутнім на засіданні апеляційної комісії.

8.13. Під час розгляду апеляції секретар апеляційної комісії веде протокол засідання, де записує всі зауваження членів комісії та відповідні висновки.

8.14. При письмовому підсумковому контролі члени апеляційної комісії, керуючись критеріями оцінювання, детально вивчають та аналізують письмові матеріали підсумкового контролю.

8.15. Результати апеляції оголошуються відразу після закінчення розгляду роботи здобувача, про що робиться відповідний запис у протоколі засідання апеляційної комісії.

8.16. У разі відсутності здобувача на засіданні апеляційної комісії секретар комісії здійснює відповідний запис у протоколі засідання апеляційної комісії.

8.17. Рішення апеляційної комісії приймаються більшістю голосів від загального складу комісії. У разі рівної кількості голосів «за» та «проти» приймається рішення, яке підтримав голова комісії.

8.18. Якщо в результаті розгляду апеляції комісія приймає рішення про зміну попередніх результатів підсумкового контролю, нова оцінка здобувача виставляється відповідно до шкали ЄКТС в протоколі апеляційної комісії, відомості підсумкового контролю знань, індивідуальному плані навчальної роботи аспіранта і заноситься до Журналу реєстрації апеляцій.

8.19. Документи щодо апеляції результатів підсумкового контролю зберігаються у завідувача аспірантури, докторантури протягом п'яти років, а також копії цих документів додають до особової справи аспіранта.

8.20. Рішення апеляційної комісії є остаточним та оскарженню не підлягає.

9. КОНТРОЛЬ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА ДОТРИМАННЯМ ВИМОГ ПОЛОЖЕННЯ

9.1. Загальний контроль за дотриманням вимог Положення здійснює ректор та проректор з навчальної, науково-інноваційної та міжнародної діяльності.

9.2. Безпосередній контроль за дотриманням вимог Положення здійснює завідувач аспірантури, докторантури.

9.3. Відповідальна особа, передбачена підрозділом 9.2, несе дисциплінарну відповідальність за порушення норм цього положення.

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з навчальної,
науково-інноваційної
та міжнародної діяльності

Оксана БЯЛКОВСЬКА

Завідувач аспірантури,
докторантури

Наталія ФЕДОРЧУК



У цьому документі пронумеровано, прошнуровано і скріплено печаткою 15 (п'ятнадцять) аркушів Положення про аспірантуру і докторантуру у Заводі вищої освіти «Подільський державний університет»



Ректор

Володимир ІВАНІШИН

