

ПОДІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНО-ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ



«ЗАТВЕРДЖУЮ»

В.о/ ректора

Іванишин В.В.

«27»

2014 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про ректорат Подільського державного аграрно-
технічного університету

Схвалено Вченою радою університету

Від «27» лютого 2014 р.

Протокол № 7

м. Кам'янець-Подільський, 2014

ПОЛОЖЕННЯ

про ректорат Подільського державного аграрно-технічного університету

I. Загальні положення

1.1. Ректорат Подільського державного аграрно-технічного університету (далі - ректорат) є постійно діючим робочим органом, який створюється відповідно до ст. 36 Закону України „Про вищу освіту”, Статуту Подільського державного аграрно-технічного університету та здійснює колегіальне керівництво навчальним закладом щодо відповідності основних напрямків його діяльності вимогам законодавства України про освіту, нормативно-правовим актам Міністерства освіти і науки України, Статуту університету.

1.2. Ректорат очолює ректор університету, а в його відсутність – особа, яка виконує його обов'язки.

1.3. До складу ректорату входять проректори, головний бухгалтер, декани факультетів, директори інститутів, вчений секретар, голова профспілкового комітету, начальники окремих відділів.

Персональний склад ректорату затверджується наказом ректора.

II. Основні завдання ректорату

2.1. Основними завданнями ректорату є:

організація навчально-виховного процесу, наукової, кадрової, фінансової та господарської діяльності;

реалізація державних стандартів освіти;

розвиток в колективі високих етичних норм, атмосфери доброзичливості і взаємної поваги між керівниками, викладачами, студентами;

сприяння створенню науково-педагогічним працівникам університету належних умов для здійснення ефективного навчального процесу, наукової та професійної діяльності, їх соціальної захищеності;

сприяння зміцненню зв'язків між освітою, наукою і практикою;

розвиток співробітництва університету з ВНЗ України та інших країн.

III. Права та обов'язки ректорату

3.1. Ректорат у відповідності з покладеними на нього завданнями:

скликає позачергові засідання Вченої ради;

координує діяльність структурних підрозділів;

забезпечує виконання і здійснює контроль за дотриманням вимог Статуту університету;

розглядає рекомендації Вченої ради та приймає у встановленому порядку рішення щодо зміни організаційної структури університету, штатного розпису університету, заміщення посад професорсько-викладацького складу;

заслуховує звіти проректорів, керівників структурних підрозділів, розглядає підсумки навчально-виховної та наукової роботи та за результатами приймає відповідні рішення, рекомендації;

вносить на розгляд Вченої ради: проекти річних планів роботи університету, навчальних планів, освітньо-професійних програм, кошторису;

може вносити пропозиції щодо проведення наукових конференцій, круглих столів та інших наукових заходів, а також розглядає їх підсумки.

3.2. Рішення ректорату набирає чинності за наказом або розпорядженням ректора.

IV. Організація роботи ректорату

- 4.1. Ректорат здійснює свою діяльність на принципах поєднання єдиноначальності і колегіальності.
- 4.2. На засіданнях ректорату головує ректор або особа, яка виконує його обов'язки. Рішення на засіданні ректорату приймаються простотою більшістю голосів.
- 4.3. Питання на засіданнях ректорату розглядаються згідно загального плану роботи університету.
- 4.4. На засіданні ректорату розглядаються питання про стан виконання попередніх рішень (наказів, розпоряджень).
- 4.5. За дорученням ректора університету або рішенням ректорату підготовку матеріалів до розгляду конкретного питання на оперативній нараді забезпечують проректори та керівники відповідних структурних підрозділів.
- 4.6. Відповідальність за виконання рішень ректорату покладається на проректорів, відповідальних за напрямки діяльності, керівників структурних підрозділів та осіб, які зазначені у рішеннях.
- 4.7. На ректораті ведеться протокол, оформлення якого покладається на секретаря ректорату.