

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор Подільського державного
аграрно-технічного університету

Іванишин В.В.

«жовтень» 2015 року



ПОЛОЖЕННЯ

про Бучацький коледж
Подільського державного аграрно-технічного
університету

м. Бучач

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Дане Положення про коледж розроблене відповідно до чинного законодавства України і є документом, який регламентує діяльність Буцацького коледжу Подільського державного аграрно-технічного університету (БК ПДАТУ, далі - Коледжу).
2. Коледж створений відповідно до наказу Міністерства аграрної політики України №88 від 28.02. 2006 року.
Місцезнаходження (юридична та фактична адреса) коледжу:
48431, Україна, Тернопільська обл., Буцацький р-н, с. Трибухівці,
вул. В.Винниченка, 4.
3. Коледж є структурним підрозділом Університету, який провадить освітню діяльність, пов'язану із здобуттям відповідних рівнів освіти, передбачених чинним законодавством України.
4. Коледж має самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку із зображенням Державного герба України, найменуванням Міністерства освіти і науки України, Подільського державного аграрно-технічного університету і своїм найменуванням, штампи та бланки зі своїм найменуванням, власну символіку та атрибутику відповідно до законодавства України.
Коледж володіє та розпоряджається майном, переданим йому Університетом в оперативне управління.
5. Основними напрямками діяльності коледжу є:
 - підготовка згідно з державним замовленням і договірними зобов'язаннями висококваліфікованих фахівців;
 - спеціалізація і підвищення кваліфікації, перепідготовка кадрів;
 - культурно-освітня, методична, видавнича, фінансово-господарська робота;
 - здійснення зовнішніх зв'язків.
6. Коледж здійснює свою діяльність відповідно до чинного законодавства України, Статуту Подільського державного аграрно-технічного університету та цього Положення.
7. Коледж несе відповідальність за:
 - дотримання вимог законів України;
 - дотримання державних стандартів освіти;
 - забезпечення безпечних умов проведення освітньої діяльності;
 - дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності та громадянина;
 - дотримання фінансової дисципліни та збереження державного майна;
 - соціальний захист учасників навчально-виховного процесу.
8. Коледж здійснює свою діяльність в межах повноважень, передбачених чинним законодавством України.

ЗАВДАННЯ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ КОЛЕДЖУ

9. Головними завданнями Коледжу є:
- провадження освітньої діяльності, яка включає навчальну, виховну, наукову, культурну, методичну діяльність;
 - забезпечення умов для оволодіння знань про людину, природу і суспільство; формування зрілої, творчої особистості; виховання морально, психічно і фізично здорового покоління громадян; формування громадянської позиції, патріотизму, власної гідності, готовності до трудової діяльності, відповідальності за свою долю, долю суспільства, держави і людства; забезпечення високих етичних норм, атмосфери доброзичливості й взаємної поваги у стосунках між працівниками, викладачами та студентами;
 - забезпечення набуття студентами знань для роботи на підприємствах, підготовка їх до професійної діяльності;
 - забезпечення виконання умов державного контракту та інших угод на підготовку фахівців з вищою освітою;
 - проведення наукових досліджень як основи підготовки майбутніх фахівців;
 - інформування абітурієнтів і студентів про ситуацію, що склалася на ринку зайнятості;
 - перепідготовка та підвищення кваліфікації кадрів, просвітницька діяльність.
10. Коледж в своїй діяльності, за погодженням Подільського державного аграрно-технічного університету, має право:
- визначати зміст освіти з урахуванням встановлених державою стандартів та освітньо-професійних програм;
 - визначати форми та засоби проведення навчально-виховного процесу відповідно до ліцензованої освітньої діяльності;
 - готувати фахівців за державним замовленням і замовленням галузевих міністерств, підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, громадських організацій та за договорами з громадянами;
 - розробляти та запроваджувати власні програми наукової діяльності;
 - отримувати кошти і матеріальні цінності (споруди, обладнання, транспортні засоби тощо) від органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, громадян і благодійних фондів;
 - укладати угоди про спільну діяльність з підприємствами, установами і організаціями в Україні відповідно до чинного законодавства;
 - розвивати власну соціальну базу, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних закладів;
 - здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію та капітальний ремонт основних фондів;
 - користуватися пільгами, встановленими чинним законодавством для навчальних закладів;
 - провадити самостійну видавничу діяльність у встановленому порядку;

11. Коледж зобов'язаний при визначенні стратегії діяльності враховувати державне замовлення та інші договірні зобов'язання на підготовку фахівців на рівні державних стандартів.

12. Коледж:

- забезпечує своєчасну оплату податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством;
- здійснює оперативну діяльність з матеріально-технічного забезпечення основних напрямів роботи;
- забезпечує дотримання екологічних вимог відповідно до чинного законодавства;
- здійснює бухгалтерський, оперативний облік та веде статистичну звітність згідно з чинним законодавством.

Директор Коледжу та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності.

СТРУКТУРА КОЛЕДЖУ

13. В організаційну структуру Буцацького коледжу ПДАТУ входять:

- відділення;
- предметні (циклові) комісії;
- лабораторії,
- навчальні кабінети;
- навчально-виробнича майстерня;
- навчально-виробниче господарство;
- бібліотека;
- спортивно-оздоровчий комплекс;
- гуртожитки,
- їдальня.

Предметні комісії проводять навчальну та методичну діяльність з однієї або кількох споріднених дисциплін.

УПРАВЛІННЯ КОЛЕДЖЕМ

15. Управління діяльністю Коледжу здійснюється директором, який діє на засадах єдиноначальності та призначається ректором Подільського державного аграрно-технічного університету за контрактом згідно чинного законодавства України.

16. Вищим колегіальним органом самоврядування Коледжем є загальні збори трудового колективу коледжу.

17. Загальні збори:

- розглядають проект колективного договору і надають повноваження профспілковому комітету Коледжу підписувати договір з власником або уповноваженим ним органом від імені колективу;
 - обирають комісію з трудових спорів відповідно до Кодексу законів про працю України;
 - затверджують Правила внутрішнього трудового розпорядку Коледжу;
 - заслуховують щорічний звіт директора.
18. Для вирішення основних питань діяльності Коледжу створюються робочі та дорадчі органи;
- робочий орган – адміністративна рада;
 - дорадчі органи – педагогічна рада, методична рада.
- Положення про робочі та дорадчі органи і їх функції затверджуються наказом директора Коледжу.
19. Педагогічна рада розробляє і обговорює:
- заходи з виконання навчальним закладом вказівок згаданих організацій про підготовку спеціалістів;
 - та затверджує графік навчального процесу;
 - стан і підсумки навчально-виховної і методичної роботи;
 - стан і підсумки роботи відділень;
 - звіт керівників груп та інших працівників Коледжу;
 - плани навчальної і виховної роботи Коледжу;
 - план розвитку Коледжу;
 - досвід роботи предметних (циклових) комісій і досвід кращих викладачів;
 - питання підвищення кваліфікації викладачів та навчально-допоміжного персоналу;
 - стан технічної та художньої творчості студентів;
 - питання охорони праці;
 - питання нового набору студентів і випуску спеціалістів, зв'язку з випускниками Коледжу;
 - заходи з підготовки і підсумки семестрових, перевідних, державних екзаменів, захисту дипломних робіт;
 - стан дисципліни студентів;
 - питання про відповідність кваліфікації окремих викладачів, виконуваних ними педагогічній та виховній роботі в Коледжі.

ОРГАНИ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ В КОЛЕДЖІ

20. Студентське самоврядування в Коледжі функціонує з метою забезпечення виконання студентами своїх обов'язків та захисту їх прав і сприяє гармонійному розвитку особистості студента, формуванню у нього майбутнього організатора, керівника.

21. Перелік питань, що належать до компетенції органів студентського самоврядування, погоджується з директором Коледжу.
22. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються чинним законодавством, цим Положенням.
23. Основними завданнями органів студентського самоврядування є:
- забезпечення і захист прав та інтересів студентів;
 - забезпечення виконання студентами своїх обов'язків;
 - сприяння навчальній, науковій та творчій діяльності студентів;
 - сприяння у створенні необхідних умов для проживання і відпочинку студентів;
 - створення різноманітних студентських гуртків, товариств, об'єднань, клубів за інтересами;
 - організація співробітництва із студентами інших вищих закладів освіти і молодіжними організаціями;
 - сприяння проведенню серед студентів соціологічних досліджень;
 - сприяння працевлаштуванню випускників;
 - участь у вирішенні питань міжнародного обміну студентами.
24. Студентське самоврядування здійснюється на рівні академічної групи, гуртожитку Коледжу.
25. Найвищим органом студентського самоврядування є загальні збори студентів Коледжу, на яких: затверджується положення про студентське самоврядування; обирається виконавчий орган студентського самоврядування, визначаються його структура і термін повноважень, заслуховуються його звіти.

ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ДИРЕКТОРА КОЛЕДЖУ

26. Директор Коледжу виконує такі функції:
- самостійно в межах чинного законодавства вирішує питання діяльності Коледжу;
 - у межах своїх повноважень видає накази і розпорядження, обов'язкові для виконання всіма підрозділами Коледжу;
 - представляє Коледж в державних та інших органах, відповідає за результати діяльності Коледжу перед Університетом;
 - є розпорядником майна і коштів Коледжу;
 - виконує кошторис, укладає угоди, дає доручення, відкриває банківські рахунки;
 - приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Коледжу згідно з чинним законодавством;
 - застосовує заходи морального та матеріального заохочення, притягає до дисциплінарної відповідальності згідно чинного законодавства;
 - забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку в межах Коледжу;
 - визначає функціональні обов'язки працівників Коледжу;

- формує контингент студентів Коледжу. Порядок формування контингенту студентів встановлюється положеннями, які затверджує Університет;
- відраховує з Коледжу та поповнює на навчання студентів;
- контролює виконання навчальних планів і програм, планів науково-дослідних робіт;
- контролює дотримання штатно-фінансової дисципліни всіма підрозділами Коледжу;
- здійснює контроль за якістю роботи викладачів, організацією навчально-виховної та культурно-масової роботи, станом фізичного виховання, здоров'я студентів;
- організовує побутове обслуговування студентів, працівників Коледжу, здійснює заходи щодо їх оздоровлення;
- розробляє і разом з профспілковим комітетом подає на затвердження загальним зборам трудового колективу Коледжу Правила внутрішнього трудового розпорядку;
- щорічно звітує перед загальними зборами Коледжу.

Директор відповідно до Положення про коледж може делегувати частину своїх прав і обов'язків заступникам директора, завідувачам відділень.

Відповідальність за виконання покладених на Коледж завдань, результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження будівель та іншого майна, переданого у використання та володіння, несе директор Коледжу.

ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

27. Учасниками навчально-виховного процесу Бучацького коледжу Подільського державного аграрно-технічного університету є: педагогічні працівники, студенти, спеціалісти, лаборанти, завідувачі навчальними лабораторіями, методисти та інші працівники.
28. Студенти мають право на :
- навчання для здобуття певного освітнього та освітньо-кваліфікаційного рівнів;
 - додаткову відпустку за місцем роботи, скорочений робочий час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу з навчанням;
 - одержання направлення на навчання, стажування до інших закладів освіти, у тому числі за кордоном;
 - користуватися навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою базою Коледжу, Університету;
 - доступ до інформації в усіх галузях знань;

- участь у науково-дослідній, дослідно-конструкторській та інших видах наукової діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах;
- особисту або через своїх представників участь у громадському самоврядуванні, в обговоренні, вирішенні питань удосконалення навчально-виховного процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту тощо;
- безпечні і нешкідливі умови навчання та праці;
- забезпечення стипендіями, гуртожитком у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України;
- трудову діяльність у встановленому порядку в позаурочний час;
- користуватися послугами закладів охорони здоров'я, засобами лікування, профілактики захворювань та зміцнення здоров'я;
- захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства, від дій педагогічних, інших працівників, які порушують права або принижують їх честь і гідність;
- обирати і бути обраним до вищого колегіального органу самоврядування Коледжу;
- обирати навчальні дисципліни за спеціальностями в межах, передбачених освітньо-професійною програмою підготовки та робочим навчальним планом, формувати індивідуальний навчальний план, який затверджується у порядку, встановленому директором;
- за дозволом завідуючих відділеннями відвідувати заняття на інших відділеннях Коледжу за умови виконання графіка навчального процесу, складеного відповідно до індивідуального навчального плану;
- отримувати матеріальну допомогу згідно з чинним законодавством;
- створювати фонди для студентських потреб;
- брати участь у роботі громадських організацій, політичних партій;
- на академічну відпустку, поновлення, переведення до іншого вищого навчального закладу освіти у порядку, встановленому положенням, яке затверджує Міністерство освіти і науки України.

Відволікання студентів за рахунок навчального часу на роботу і здійснення заходів, не пов'язаних з процесом навчання, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

За успіхи в навчанні і практичній роботі студентам встановлюються такі форми морального і матеріального заохочення: подяка, нагородження грамотою, преміювання, нагородження подарунками, екскурсійними путівками тощо.

Обов'язками студентів Коледжу є:

- додержання законодавства, моральних та етичних норм;
- систематичне й глибоке оволодіння знаннями, практичними навичками, професійною майстерністю, підвищення загального культурного рівня;
- додержання Положення про коледж, Правил внутрішнього трудового розпорядку Коледжу;

- виконання вимог навчального плану в терміни, визначені графіком навчального процесу;
- відвідування занять за обраним індивідуальним навчальним планом: вчасне інформування керівництва Коледжу в разі неможливості з поважних причин відвідувати заняття, складати заліки та іспити, виконувати контрольні роботи тощо;
- ощадливе ставлення до державного майна, підтримування в належному стані навчальних та житлових приміщень і обладнання.

Випускники Коледжу, які здобули освіту за кошти державного або місцевого бюджетів, направляються на роботу і зобов'язані відпрацювати за направленням у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

За невиконання обов'язків і порушення Правил внутрішнього розпорядку Коледжу директор має право накладати дисциплінарне стягнення на студента або відрахувати його з Коледжу.

29.3 Коледжу студент може бути відрахований:

- за власним бажанням;
- у зв'язку з призовом на строкову військову службу;
- за незадовільне складання іспитів і заліків протягом сесії;
- за невиконання вимог навчального плану та графіка навчального процесу;
- за появу на заняттях у навчальному корпусі, бібліотеці, гуртожитку в нетверезому стані, у стані наркотичного або токсичного сп'яніння;
- за вироком суду, що вступив в законно силу, чи постановою органу, до компетенції якого належить накладання адміністративного стягнення або застосування заходів громадського впливу;
- за одноразове грубе порушення навчальної дисципліни або Правил внутрішнього розпорядку Коледжу (за погодженням з профспілковою організацією).

30. Права та обов'язки педагогічних працівників Коледжу Подільського державного аграрно-технічного університету визначаються відповідно до Закону України «Про вищу освіту», «Про освіту», Положення про державний вищий навчальний заклад.

За рішенням загальних зборів Коледжу педагогічним працівникам можуть бути надані додаткові права на індивідуальну педагогічну, наукову та виробничу діяльність.

Комерційна діяльність співробітників Коледжу з використанням приміщень, обладнання і матеріально-технічних засобів, що належать Коледжу, здійснюється лише за угодою з керівництвом Коледжу та відповідно до чинного законодавства України.

31. Педагогічні працівники приймаються на роботу на умовах, передбачених чинним законодавством України, шляхом укладання трудового договору (контракту).

32. Керівництво Коледжу забезпечує педагогічним працівникам:

- належні умови праці, побуту, відпочинку, медичне обслуговування, правовий, соціальний, професійний захист;

- встановлення посадових окладів педагогічним працівникам відповідно до Закону України «Про освіту»;
 - встановлення надбавок до посадового окладу відповідно до чинного законодавства тощо;
 - соціальний захист учасників навчально-виховного процесу відповідно до законодавства України.
33. За досягнення високих результатів у роботі педагогічні працівники та співробітники Коледжу у встановленому порядку можуть бути заохочені:
- представленням до державних нагород;
 - присвоєння почесних звань;
 - відзначення державними преміями, грамотами;
 - іншими видами морального і матеріального заохочення.
34. Права та обов'язки заступників директора Коледжу, керівників структурних підрозділів визначаються директором Коледжу відповідно до функцій, які вони виконують.
35. Права та обов'язки навчально-допоміжного та адміністративно-обслуговуючого персоналу визначаються Правилами внутрішнього трудового розпорядку Коледжу.
36. Педагогічні працівники проходять перепідготовку і підвищують свою кваліфікацію не рідше одного разу в п'ять років у таких формах:
- навчання на факультетах підвищення кваліфікації;
 - стажування на підприємствах;
 - стажування на кафедрах Подільського державного аграрно-технічного університету;
 - аспірантура;
 - докторантура.
37. Підвищення кваліфікації та перепідготовка керівних та педагогічних працівників здійснюється на договірних засадах із закладами освіти, підприємствами і організаціями регулярно, не рідше одного разу в п'ять років.

ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ

38. Порядок організації навчального процесу в Коледжі визначається відповідно до законодавства України.

МІЖНАРОДНІ ЗВ'ЯЗКИ І ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

39. Бучацький коледж Подільського державного аграрно-технічного університету має право на встановлення міжнародних зв'язків згідно з чинним законодавством та погодженням з Університетом.

ПЛАНУВАННЯ І ФІНАНСУВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ КОЛЕДЖУ, МАЙНОВІ ВІДНОСИНИ

40. Матеріально-технічну базу та фінанси Коледжу Подільського державного аграрно-технічного університету складають основні фонди, оборотні кошти та інші матеріальні та фінансові цінності, вартість яких відображається на самотійному балансі.
41. Відчуження майна, що закріплене за Коледжем, здійснюється за погодженням з органом управління майна у порядку, встановленому чинним законодавством. Одержані в результаті відчуження зазначеного майна кошти спрямовуються виключно на інвестиції Коледжу.
42. Збитки, завдані Коледжу внаслідок порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами відшкодовуються за рішенням суду.
43. Фінансування Коледжу проводиться на нормативній основі за рахунок коштів державного бюджету, коштів галузей господарств, підприємств та організацій, а також додаткових джерел фінансування, зокрема:
- кошти, одержані за навчання, підготовку, підвищення кваліфікації та перепідготовку кадрів відповідно до укладених договорів;
 - плата за надання додаткових освітніх послуг, в тому числі і за межами, встановленими державними освітньо-професійними програмами;
 - кошти, одержані за наукову-дослідні роботи та інші роботи, виконанні Коледжем на замовлення підприємств, установ, організацій та громадян;
 - доходи від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень, цехів і господарств, навчально-дослідного господарства, від надання в оренду приміщень, споруд, обладнання;
 - плата за додаткові послуги гуртожитку і Коледжу;
 - дотації місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування;
 - добровільні грошові внески, матеріальні цінності, одержані від підприємств, установ, організацій, окремих громадян та інші кошти.
- У разі одержання коштів з інших джерел бюджетні асигнування не зменшуються.

Бюджетні кошти та інші надходження на утримання Коледжу повинні використовуватись на відшкодування матеріальних та прирівняних до них витрат на виконання робіт, на виплату заробітної плати, стипендій, створення необхідної матеріально-технічної бази, соціальний розвиток та матеріальне стимулювання трудового колективу відповідно до законодавства України.

Коледж використовує бюджетні кошти відповідно до загального кошторису, що затверджується органом управління, у підпорядкуванні якого він перебуває.

Кошти від додаткових джерел фінансування Коледжу використовуються самотійно: на відшкодування матеріальних витрат, виплату стипендій, зарплати, розвиток матеріальної бази.

Бюджетні асигнування на освіту і позабюджетні кошти не підлягають вилученню. Зекономлені проти встановлених нормативів асигнування не вилучаються в бюджет, залишаються в розпорядженні Коледжу і використовуються в наступному році на соціальні і виробничі потреби в установленому порядку.

Коледж має право продавати іншим підприємствам, організаціям та установам, обмінювати, здавати в оренду без права викупу належні йому споруди, устаткування, транспортні засоби та інші матеріальні цінності, списувати їх з балансу (якщо вони фізично або морально застаріли) відповідно до чинного законодавства України.

44. Прибутки коледжу від госпрозрахункової діяльності оподатковуються у відповідності з чинним законодавством України.

45. Оплата праці проводиться за:

- затвердженими структурою і штатами Коледжу;
- встановленими посадовими окладами і ставками зарплати згідно з категоріями і тарифними ставками, які визначаються діючими законодавчими актами;
- встановленими надбавками до 50% за високі творчі й виробничі досягнення, незалежно від особистого внеску кожного члена колективу (в межах фонду оплати праці);
- доплатами працівникам за суміщення професій, посад, розширення зони обслуговування чи збільшення обсягів виконуваних робіт, а також за виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників – без обмеження розмірів цих доплат, за рахунок і в межах оплати праці або за рахунок позабюджетних коштів;
- використаними за необхідністю іншими формами організації праці.

Ставки заробітної плати викладачів Коледжу встановлюються згідно з тарифікацією за наслідками атестації.

Погодинна оплата праці викладачів проводиться за фактично виконане педагогічне навантаження в поточному місяці.

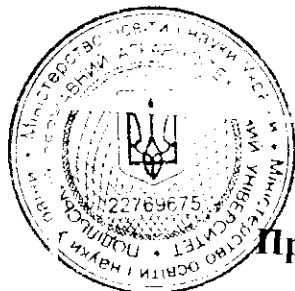
46. Коледж самостійно здійснює оперативний і бухгалтерський облік своєї роботи, веде оперативну, статистичну і бухгалтерську звітність, подає відомості на вимогу органів, яким законодавство України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності Коледжу – аудит фінансової діяльності Коледжу здійснюється згідно чинного законодавства України.

47. Відносини Коледжу з іншими установами, організаціями, підприємствами і громадянами в усіх сферах діяльності здійснюється на основі договорів.

48. Педагогічним працівникам може виплачуватись в межах загального кошторису доходів і видатків Коледжу допомога на оздоровлення в розмірі місячного посадового окладу при наданні щорічної відпустки, а також щорічна грошова винагорода згідно Положення про матеріальне заохочення працівників Коледжу.

ЛІКВІДАЦІЯ І РЕОРГАНІЗАЦІЯ КОЛЕДЖУ

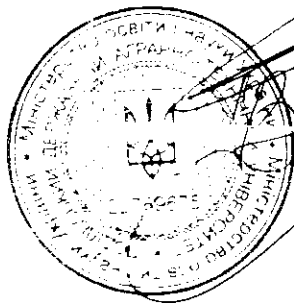
49. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) Коледжу здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства України та відповідних підзаконних актів.
50. Ліквідація Коледжу здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється органом управління майна. До складу ліквідаційної комісії входять представники органів управління майном та Коледжу. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторам визначає орган управління майном.
51. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Коледжем. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Коледжу і подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Коледжем, що ліквідується, повідомляються про його ліквідацію у письмовій формі.
52. При реорганізації і ліквідації Коледжу працівникам, які звільняються, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.



Пронумеровано, проінформовано,

скріплено печаткою

13 (тринадцять) сторінок



[Handwritten signature]

